

***RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Colegiul Economic „Virgil Madgearu”  
AN ȘCOLAR 2023–2024***

*Analizat, dezbătut și validat în Consiliul Profesoral din 15.10.2024, conform art. 15 (lit.x) din Ordin nr. 6223 / 04.09.2023*

*Aprobat în Consiliul de Administrație din 15.10.2024, conform art. 15 (lit.x) din Ordin nr. 6223 / 04.09.2023*

*Nr. de înregistrare: 4138 / 15.10.2024*

# **CAPITOLUL I**

## ***STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL***

### ***DOCUMENTULUI***

- **STRUCTURĂ ȘI CONȚINUT**.....pag 3-4
- **ARGUMENT**.....pag 6-9
- **CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**.....pag 11-12

**1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE** .....pag 13-29

**2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR** .....pag 30

**3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**POPULAȚIE ȘCOLARĂ**.....pag 31-34

**SITUAȚIE RELIGIE**.....pag 35-37

**ELEVI SCUTIȚI DE EFORT FIZIC**.....pag 38-39

**ELEVI CU MEDIE SCĂZUTĂ LA PURTARE**.....pag 40

**4. RESURSE UMANE**.....pag 41-42

**5. BAZA MATERIALĂ**.....pag 43-45

**6. RAP. DE ACTIV. AL BIBLIOTECII**.....pag 46-48

**7. RAP. DE ACTIV. AL CAB. MEDICAL**.....pag 49

**8. RAP. DE ACTIV. AL CAB. STOMATOL**.....pag 50

➤ **EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

*Politici și strategii manageriale*

**1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE – EVALUARE**

**a. OFERTA CURRICULARĂ**.....pag 52-63

**b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**

**SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**.....pag 64-68

**FRECVENȚA**.....pag 69-78

**Rezultate Bacalaureat 2022**.....pag 79-91

**2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**.....92-93

**3. RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL, ECDL**.....pag 94-95

**4. MANAGEMENTUL CARIEREI. PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE**.....pag 96-102

**5. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE. SISTEM ORGANIZATORIC ȘI DECIZIONAL**.....pag 103

**6. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE**.....pag 104

**7. STRATEGII EDUCATIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE.....pag 105-111**

**8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ .....pag 112-115**

**9. ANALIZA SWOT. MATRICEA PESTE .....pag 116-118**

**10. COLEGIUL ECONOMIC “VIRGIL MADGEARU” - LEADERSHIP ORGANIZAȚIONAL .....pag 119**

## ***V. MANAGEMENTUL CALITĂȚII***

**1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ. ANALIZA SWOT ..... pag 121-123**

**2. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității .....pag 124-130**

## ***VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE***

**1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE .....pag 132-136**

**2. ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE.....pag 137-178**

# **CAPITOLUL II**

## ***ARGUMENT***

*Anul școlar 2023-2024* poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de *calitate* în educație, obiectiv care a generat învățământul concurențial, performant, compatibil cu sistemele moderne ale educației, în contextul unor politici educaționale complexe, implicit cele sugerate de conceptul „Romania educată”. În acest sens, Colegiul Economic „Virgil Madgearu ” a configurat un model educațional reprezentativ pentru învățământul economic, atât la nivel de curriculum, cât și la nivel instituțional, prin promovarea de politici manageriale centrate pe schimbare, inovare și dezvoltare, atât la nivel funcțional, cât și structural.

Obiectivele primordiale ale școlii au fost, alături de calitatea actului pedagogic, educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare, integrarea elevilor cu CES și implementarea programelor Erasmus.

În scopul atingerii acestor standarde de performanță managerială și didactică, conducerea liceului, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, fiecare în parte, o strategie eficientă de abordare a misiunii de dascăl. Managementul performant, baza materială de excepție, formarea continuă a cadrelor didactice, încurajarea creativității, stabilitatea și colaborarea cu instituții de renume, implicarea părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele numeroase, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele succesului școlar.

Colegiul nostru are o tradiție și un renume consolidate prin stăruința profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite la Colegiul Economic „Virgil Madgearu” fac față cu succes atât cerințelor societății actuale, cât și provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl din comunitatea „Madgearu”, fiecare elev este unic și, totodată, reprezintă cea mai mare bogăție a familiei și a societății. În fiecare tânăr, care pășește în această școală de prestigiu pentru învățământul românesc, întregul colectiv managerial și didactic investește răbdare, grijă, dar, mai ales, profesionalism, confirmate prin parcursul academic al absolvenților și statutul de „Școală Europeană” reconfirmat o dată la

cinci ani. Obiectivele noastre educaționale sunt motivate și de *Misiunea și Viziunea școlii*, care fundamentează actul pedagogic, dar și de excelența demonstrată la olimpiadele și la concursurile naționale și internaționale.

### ***Viziunea școlii***

Școala noastră - garanția unei educații de calitate în vederea excelenței în carieră.

### ***Misiunea școlii***

Misiunea noastră este:

- ❖ promovarea unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la învățământul universitar și la piața muncii, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional.
- ❖ facilitarea unui dialog permanent, deschis și flexibil între partenerii sociali și educaționali.
- ❖ asigurarea dezvoltării personalității educabililor, într-un climat stimulativ de colaborare și de siguranță.

### ***Valorile pe care le promovăm:***

- ❖ respect
- ❖ corectitudine
- ❖ demnitate
- ❖ competență
- ❖ prosperitate

*Nevoile de educație*, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

### ***1. Dezvoltarea individuală a elevului***

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

### ***2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat***

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

### ***3. Garantarea pregătirii specializate***

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasa și la concursurile școlare. Gradul mare de accesare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

### ***4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă***

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția cât și intrarea într-un proiect cu Ministerul de Interne stau garanție.



Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai liceului: *elevi, părinți, comunitate, instituții publice* au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: *educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.*

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în raport cu AQUIS-UL COMUNITAR, în ceea ce privește calitatea eficientizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

# **CAPITOLUL III**

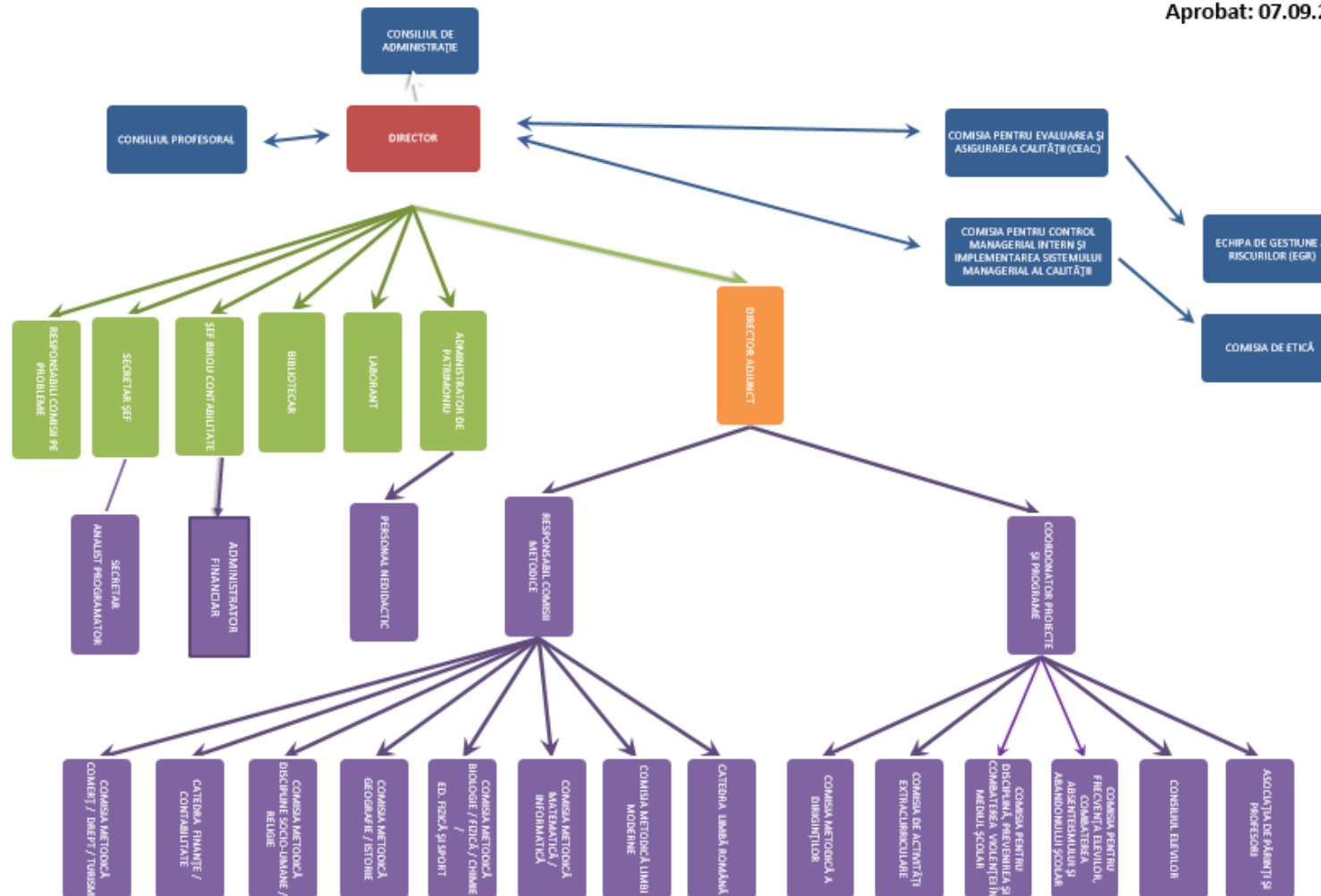
## ***CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ***

ORGANIGRAMA COLEGIULUI ECONOMIC “ VIRGIL MADGEARU” , AN ȘCOLAR 2023-2024

Nr. înreg: 3657/07.09.2023

Validat: 07.09.2023

Aprobat: 07.09.2023



### COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

- 1 COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
- 2 COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN
- 3 COMISIA DE CURRICULUM
- 4 COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRI ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ȘI ASIGURAREA ȘIGURANȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
- 5 COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂȚATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- 6 COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

### COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR/OCAZIONAL CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

- 1 COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
- 2 COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII ȘI PARCURGEREA RITMICĂ A MATERIEI
- 3 COMISIA PENTRU FRECVENȚA ELEVILOR, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR
- 4 COMISIA PENTRU OFERTĂ EDUCĂȚIONALĂ
- 5 COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI RELĂȚII PUBLICE (Lege nr. 544/2001, HG. nr. 6478/2016)
- 6 COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE ȘI DE ÎNȚOCOMIRE A ORARULUI
- 7 COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALĂ
- 8 COMISIA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURICULARE
- 9 COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI
- 10 COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
- 11 COMISIA PENTRU ȚINUTĂ VESTIMENTARĂ ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE A LICEULUI
- 12 COMISIA SPORTULUI ȘCOLAR
- 13 COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘI ACTELOR DE STUDII
- 14 COMISIA PENTRU MANUALE ȘI RECHIZITE
- 15 COMISIA PENTRU « EURO ZOO / BURSE / BANI DE LICEU »
- 16 COMISIA DE ALOCĂȚII
- 17 COMISIA PENTRU OFERTE – LICITAȚIE
- 18 COMISIA PENTRU ÎNCADRARE ȘI SALARIZARE
- 19 COMISIA DE MOBILITATE A CADRELOR DIDACTICE
- 20 COMISIA DE GESTIONARE REVISAȘI ȘI EDUSAȘI
- 21 COMISIA DE GESTIONARE SIIIR
- 22 COMISIA PENTRU PĂSTRAREA PATRIMONIULUI
- 23 COMISIA DE RECEPTIE, ÎNVENTARIERE ȘI CASARE A RESURSELOR MATERIALE
- 24 COMISIA PARITARĂ
- 25 COMISIA DE VERIFICARE A MEDIILOR ȘI A NOTĂRII MODULELOR
- 26 COMISIA DE MONITORIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ
- 27 COMISIA DE COORDONARE A CLUBULUI EUROPEAN
- 28 COMISIA PENTRU MONITORIZAREA INSERȚIEI SO CIO -PROFESIONALE
- 29 COMISIA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- 30 COMISIA DE ETICĂ
- 31 COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE
- 32 COMISIA DE ELABORARE PALS ȘI PLANI MANAGERIAL
- 33 COLECTIV DE LUCRU PENTRU ELABORARE ROFUIP
- 34 COMISIA DE DISCIPLINĂ ELEVI
- 35 GRUP DE ACȚIUNE ANTI BULLYING
- 36 COMISIA PENTRU EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTICE AUXILIARE
- 37 COMISIA DE SPRINȚ LA BIBLIOTECI

## 1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

<i>Director:</i>	Ionescu Roxana Carmen
<i>Director adjunct:</i>	Necșuțu Ioana Adelina
<i>Cadru didactic:</i>	Cîrstea Mihaela Daniela
<i>Cadru didactic:</i>	Bercaru Geta Elena
<i>Reprezentant Primar Sector 1:</i>	Ludoșan Ioan
<i>Reprezentant Consiliu Local Sector 1:</i>	Jugănaru Daniela
<i>Reprezentant Consiliu Părinți:</i>	Șuban Ellis
<i>Op. ec. SC Royal Audit House:</i>	Paru Alexandru
<i>Op. ec. SC Verighete Atcom Srl:</i>	Tabără Lavinia
<i>Op. ec. EVERSHEDES Lina &amp; Guia SCA:</i>	Șușnea Sorin Ștefan
<i>Op. ec. PARALELA 45 Turism SRL:</i>	Rezeanu Radu
<i>Observator Sindicat:</i>	Băloi Nicoleta Valentina
<i>Observator Cons. Reprez. al Elevilor (clasa a XII-a A):</i>	Romano Carla Isabella

## COMISII DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

### 1) COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Conducerea operativă - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Responsabil

- prof. Mariana Ciobanu

Membri

- prof. Mihaela Săndulescu

- prof. Ana-Maria Picu

- Ellis Șuban

- președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților

- elev Litră Laura Georgiana - reprezentantul Consiliului Elevilor clasa a XII-aE

- Gabriela Chicoș - reprezentantul Consiliului Local Sector 1

- prof. Nicoleta Băloi - reprezentantul Sindicatului “Spiru Haret”

### 2) COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

Președinte - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Vicepreședinte - **prof. Mariana Ciobanu**

Secretar - **prof. Mihaela Săndulescu**

Membri

- prof. Mihaela Cîrstea – Lb. Română

- prof. Cristina Lemnaru – Matematică - Informatică

- prof. Violeta Cojocaru – Fizică, Chimie, Biologie, Ed. Fizică

- prof. Mihaela Săndulescu – Istorie - Geografie

- prof. Ida Sibana – Socio - umane

- prof. Anca Petrache – Finanțe – Contabilitate

- prof. Nicoleta Băloi - Comerț - Turism

- Veronica Mișcodan – secretar șef

- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar

- Mihai Gabriel Ion - administrator patrimoniu

**COMPONENȚA Echipei de Gestionare a Riscului la nivelul Colegiului Economic "Virgil Madgearu" București**

PREȘEDINTE: - Prof. Hristu Lorena Monica

MEMBRI: - Stoica Angelica Mihaela – administrator financiar  
- Prof. Ioan Gogoloi  
- Mișcodan Veronica – secretar șef

SECRETAR: - Prof. Picu Ana-Maria

**3) COMISIA DE CURRICULUM**

**Responsabil** - prof. Ioana Necșuțu - **director adjunct**

**Membri**  
- prof. Andreea Matei – șef catedră limba română  
- prof. Andreea Mateescu – șef comisie metodică limbi moderne  
- prof. Cristina Lemnaru – șef comisie metodică matematică/informatică  
- prof. Violeta Cojocar – șef comisie metodică biologie/fizică/chimie/ed. fizică și sport  
- prof. Mihaela Săndulescu – șef comisie metodică geografie/istorie  
- prof. Ida Sibana – șef comisie metodică discipline socio-umane/religie  
- prof. Anca Petrache – șef catedra finanțe/contabilitate  
- prof. Nicoleta Băloi – șef comisia metodică comerț/drept/turism  
\* Anexa – componență catedre/comisii metodice

**4) COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,  
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI  
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ȘI ASIGURAREA SIGURANȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**Responsabil** - prof. Ioana Necșuțu – **director adjunct**

**Secretar:** - prof. Nicoleta Băloi

**Membri:**  
- prof. Mihaela Cîrstea – profesor coordonator Proiecte și Programe Educaționale  
- prof. Roxana Finichiu – consilier școlar (responsabil Plan de siguranță)  
- prof. Alexandru Moisa  
- prof. Iulia Manta  
- Ellis Șuban – președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților  
- elev Litră Laura Georgiana - reprezentantul Consiliului Elevilor clasa a XII-a E

- agent șef Cornel Căpruciu - polițist de proximitate

#### **SUBCOMISIA DE DISCIPLINĂ A ELEVILOR**

**Responsabil** - **prof. Cojocaru Violeta**  
**Membri** - prof. Roxana Finichiu – consilier școlar  
- prof. Nicoleta Băloi  
- prof. Alexandru Moisa  
- Mariana Farmazon – laborant  
- Cornel Căpruciu – polițist de proximitate

#### **5) COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Responsabil** - **prof. Ioana Necșuțu** – **director adjunct**  
**Membri** - prof. Ioan Gogoloi – **responsabil PSI**  
- Mihai Gabriel Ion – **responsabil PSI** - administrator de patrimoniu  
- prof. Ida Sibana  
- prof. Traian Anghel  
- Veronica Mișcodan - secretar șef  
- Geanina Munteanu - medic medicina muncii  
- Mariana Farmazon - laborant  
- Alina Bățărigă - analist programator  
- Constantin Parascan - mecanic  
- Ion Constantin - mecanic

#### **6) COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

**Coordonator** - **prof. Ioana Necșuțu** - **director adjunct**  
**Membri** - prof. Cristina Drăgan – componentă perfecționare  
- prof. Geta Bercaru  
- prof. Anca Petrache  
- prof. Mihaela Cîrstea



## COMISII DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR / OCAZIONAL CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI

### 1) COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR

**Responsabil** - prof. Cristina Nica

**Membri**

- prof. Cristina Drăgan (pentru clasa a IX-a)
- prof. Andreea Mateescu (pentru clasa a X-a)
- prof. Lorena Hristu (pentru clasa a XI-a)
- prof. Corina Vasile (pentru clasa a XII-a)

### 2) COMISIA PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII ȘI PARCURGerea RITMICĂ A MATERIEI

**Responsabil** - prof. Cristina Nica

**Membri**

- prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)
- prof. Andreea Matei (pentru clasa a X-a)
- prof. Crina Costea (pentru clasa a XI-a)
- prof. Crenguța Pascale (pentru clasa a XII-a)

### 3) COMISIA PENTRU FRECVENȚA ELEVILOR, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

**Responsabil** - prof. Sibana Ida

**Membri**

- prof. Rodica Petcu (pentru clasa a IX-a)
- prof. Ana Maria Picu (pentru clasa a X-a)
- prof. Crina Costea (pentru clasa a XI-a)
- prof. Crenguța Pascale (pentru clasa a XII-a)

### 4) COMISIA PENTRU OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ

**Responsabil** - prof. Mihaela Daniela Cîrstea

**Membrii**

- prof. Geta Bercaru – responsabil „Ziua porților deschise”
- prof. Traian Anghel – responsabil organizare târg
- prof. Camelia Lepădat – responsabil ofertă

- prof. Anca Petrache – responsabil site colegiul economic "Virgil Madgearu"
- prof. Crenguța Pascale – responsabil ofertă catalog
- prof. Cosmin Florescu – responsabil grafică
- Alina Bățărigă – analist programator

**5) COMISIA PENTRU INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE (Lege nr. 544/2001, HG. nr. 6478/2016)**

**Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

- Membri
- Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu
  - Veronica Mișcodan – secretar șef
  - Angelica Stoica – administrator financiar
  - Alina Bățărigă – analist programator

**6) COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE ȘI DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI**

**Coordonator - prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

**Responsabil - prof. Geta Bercaru**

- Membri
- prof. Cristina Lemnaru (încadrări)
  - prof. Violeta Cășaru (grafic practică)
  - prof. Anca Petrache (scheme orare)

**7) COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI PE ȘCOALĂ**

**Responsabil - prof. Cristina Nica**

- Membri
- prof. Catrinel Brătescu
  - prof. Adriana Sora
  - prof. Ida Sibana

**8) COMISIA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

**Responsabil - prof. Mihaela Cîrstea**

- Membri
- prof. Anca Ungureanu
  - prof. Andreea Mateescu
  - prof. Ida Sibana

- prof. Alexandru Moisa
- prof. Andreea Matei

### **9) COMISIA PENTRU OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

**Responsabil** - **prof. Mihaela Cîrstea**

- prof. Cristina Lemnaru
- prof. Nicoleta Băloi

**Membri**

- prof. Alexandru Moisa
- prof. Corina Vasile
- prof. Violeta Cojocar
- prof. Andreea Matei
- prof. Ida Sibana
- prof. Daniel David
- Alina Bățărigă - analist programator

### **10) COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**

**Responsabil** - **prof. Roxana Finichiu**

**Membri**

- prof. Marilena Stancu
- prof. Catrinel Brătescu

### **11) COMISIA PENTRU ȚINUTĂ VESTIMENTARĂ ȘI ELEMENTE DE IDENTIFICARE A LICEULUI**

**Responsabil** - **prof. Nicoleta Băloi**

**Membri**

- prof. Alexandru Moisa
- prof. Anca Petrache
- prof. Violeta Cojocar
- prof. Ioan Gogoloi

### **12) COMISIA SPORTULUI ȘCOLAR**

**Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

**Membri**

- prof. Costel Dănălache
- prof. Traian Anghel

- Angelica Mihaela Stoica            - administrator financiar

### **13) COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘI ACTELOR DE STUDII**

**Responsabil - prof. Cristina Drăgan**

Membri        - prof. Rodica Petcu        – (clasa a IX-a)  
                  - prof. Cristina Lemnaru – (clasa a X-a)  
                  - prof. Olga Condrea        – (clasa a XI-a)  
                  - prof. Ana Maria Picu      – (clasa a XII-a)  
                  - Veronica Mișcodan        – secretar șef

### **14) COMISIA PENTRU MANUALE ȘI RECHIZITE**

**Responsabil - bibliotecar Mariana Vasile**

- clasa a IX-a – prof. Lorena Hristu  
                  - prof. Alexandru Moisa  
- clasa a X-a – prof. Andreea Mateescu  
                  - prof. Catrinel Brătescu  
- clasa a XI-a – prof. Crina Costea  
                  - prof. Ida Sibana  
- clasa a XII-a – prof. Corina Vasile  
                  - prof. Mariana Ciobanu

### **15) COMISIA DE MANAGEMENT A BURSELOR**

**Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu – director**

Membri        - Veronica Mișcodan        – secretar șef  
                  - Alexandru Moisa        - prof. diriginte  
                  - Crina Costea  
                  - Crenguța Pascale  
                  - Daniel David  
                  - Nicoleta Băloi  
                  - Violeta Cășaru

**16) COMISIA PENTRU « EURO 200 / BANI DE LICEU »**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu – director**  
**Membri**
- prof. Nicoleta Velniceru – (clasa a IX-a)
  - prof. Lorena Hristu – (clasa a X-a)
  - prof. Alexandru Moisa – (clasa a XI-a)
  - prof. Nicoleta Băloi – (clasa a XII-a)
  - Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar
  - Veronica Mișcodan - secretar șef
  - Alina Bățărigă - analist programator

**17) COMISIA DE ALOCAȚII**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**  
**Membri**
- Veronica Mișcodan - secretar șef
  - Alina Bățărigă - analist programator
  - Andi Gabriel Stoica - ajutor programator

**18) COMISIA PENTRU OFERTE – LICITAȚIE**

- Responsabil** - **Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu**  
**Membri**
- prof. Anca Petrache
  - prof. Lorena Hristu
  - prof. Rodica Petcu
  - Veronica Mișcodan - secretar șef
  - Alina Bățărigă - analist programator
  - Mariana Vasile - bibliotecar
  - Mariana Farmazon - laborant

**19) COMISIA PENTRU ÎNCADRARE ȘI SALARIZARE**

- Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**  
**Membri**
- prof. Ioana Necșuțu – director adjunct
  - prof. Anca Petrache
  - prof. Lorena Hristu

- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar

**20) COMISIA DE MOBILITATE A CADRELOR DIDACTICE**

**Responsabil - Prof. Cristina Lemnaru**

Membri - Prof. Cristina Drăgan  
- Prof. Nicoleta Băloi

**21) COMISIA DE GESTIONARE REVISAL ȘI EDUSAL**

**Responsabil - prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Membri - Veronica Mișcodan - secretar șef  
- Cristina Pietriș - secretar  
- Andi Gabriel Stoica - ajutor programator  
- Sidonia Toma - ajutor programator  
- Alina Bățărigă - analist programator  
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

**22) COMISIA DE GESTIONARE SIIR**

**Președinte - prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

Administrator SIIR - Sidonia Toma - ajutor programator  
Membri - Veronica Mișcodan - secretar șef  
- Cristina Pietriș - secretar  
- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar  
- Mihai Gabriel Ion - administrator patrimoniu  
- Alina Bățărigă - analist programator  
- Andi Gabriel Stoica - ajutor programator

**23) COMISIA PENTRU PĂSTRAREA PATRIMONIULUI**

**Responsabil - prof. Anca Petrache**

Membri - prof. Violeta Cășaru - (clasa a IX-a)  
- prof. Cătălina Bratu - (clasa a X-a)

- prof. Catrinel Brătescu – (clasa a XI-a)
- prof. Marilena Stancu – (clasa a XII-a)
- Angelica Mihaela Stoica - administrator financiar
- Alina Bățărigă - analist programator
- Mihai Gabriel Ion - administrator de patrimoniu

#### **24) COMISIA DE RECEPȚIE, INVENTARIERE ȘI CASARE A RESURSELOR MATERIALE**

**Responsabil - prof. Ioan Gogoloi**

- Membri
- prof. Marilena Stancu
  - prof. Anca Ungureanu
  - Mariana Farmazon – laborant
  - Veronica Mișcodan – secretar șef
  - Cristina Pietriș - secretar
  - Mariana Vasile – bibliotecar
  - Angelica Mihaela Stoica – administrator financiar
  - Mihai Gabriel Ion – administrator de patrimoniu
  - Alina Bățărigă – analist programator
  - Constantin Parascan – mecanic
  - Georgeta Manole – îngrijitoare
  - Mihaela Enciu – îngrijitoare

#### **25) COMISIA PARITARĂ**

**Responsabil - Prof. Roxana Carmen Ionescu – director - reprezentant Consiliul de Administr.**

- Membri
- Prof. Ioana Necșuțu - director adjunct - reprezentant Consiliul de Administrație
  - Prof. Mihaela Cîrstea - reprezentant Consiliul de Administrație
  - Prof. Nicoleta Băloi - reprezentant al Sindicatului „Spiru Haret”
  - Prof. Andreea Mateescu
  - Prof. Mihaela Săndulescu

**26) COMISIA DE VERIFICARE A MEDIILOR ȘI A NOTĂRII MODULELOR**

**Responsabil - prof. Cristina Drăgan**

**Responsabil - prof. Nicoleta Băloi**

Membri:

- prof. Rodica Petcu
- prof. Marilena Stancu
- prof. Olga Condrea
- prof. Nicoleta Velniceru
- prof. Crina Costea
- prof. Cristina Lemnaru
- prof. Catrinel Brătescu
- prof. Violeta Cojocar

**27) COMISIA PENTRU MONITORIZARE A STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**Responsabil - prof. Anca Petrache**

Membri:

- prof. Marilena Stancu
- prof. Catrinel Brătescu
- prof. Rodica Petcu

**28) COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI / PROIECTE CULTURALE ÎN SPAȚIUL EUROPEAN**

• **CLUB LECTURĂ**

**Responsabil - prof. Mihaela Cîrstea**

Membri

- prof. Mariana Șchiaua
- prof. Valentina Rădescu
- prof. Camelia Lepădat
- prof. Andreea Matei
- prof. Carmen Cojocar
- Mariana Vasile - bibliotecar



- **CLUB DEBATE**

**Responsabil** - prof. **Andreea Matei**

**Membri** - prof. Mihaela Cîrstea  
- prof. Mariana Șchiaua  
- prof. Valentina Rădescu  
- prof. Camelia Lepădat

- **CLUB TEATRU**

**Responsabil** - prof. **Camelia Lepădat**

**Membri** - prof. Mihaela Cîrstea  
- prof. Mariana Șchiaua  
- prof. Valentina Rădescu

- **REVISTE ȘCOLARE**

**Responsabil** - prof. **Mariana Șchiaua**

**Membri** - prof. Mihaela Cîrstea  
- prof. Valentina Rădescu  
- prof. Andreea Matei  
- prof. Camelia Lepădat

## **29) COMISIA PENTRU MONITORIZAREA INSERȚIEI SOCIO-PROFESIONALE**

**Responsabil** - prof. **Cristina Lemnaru**

- **Alina Bățărigă – analist programator**

**Membri** - prof. Iulia Manta  
- prof. Camelia Ungureanu  
- prof. Catrinel Brătescu  
- prof. Crenguța Pascale

**30) COMISIA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

<b>Președinte</b>	– <b>prof. Roxana Carmen Ionescu - director</b>	
<b>Responsabil</b>	- <b>prof. Ioana Necșuțu</b>	– <b>director adjunct</b>
<b>Membri</b>	- Veronica Mișcodan	– secretar șef
	- Cristina Pietriș	- secretar
	- Angelica Mihaela Stoica	– administrator financiar
	- Eugen Nițu	– administrator financiar
	- Alina Carmen Bătărigă	– analist programator
	- Elena Sidonia Toma	– ajutor programator
	- Mihai Gabriel Ion	– administrator de patrimoniu
	- Andi Gabriel Stoica	– ajutor programator

**31) COMISIA DE ETICĂ**

<b>Președinte</b>	– <b>prof. Mariana Șchiaua – consilier de etică</b>	
<b>Secretar</b>	- prof. Maria Rădescu	
<b>Membri</b>	- Romano Carla	– Președintele Consiliului Reprezentativ al Elevilor - elev clasa a XII-a A
	- Mihai Gabriel Ion	- administrator patrimoniu
	- Elena Vasilescu	- pers. nedidactic
	- prof. Nicoleta Băloi	– reprezentant al Sindicatului "Spiru Haret"

**32) COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROIECTELOR EDUCATIVE**

<b>Responsabil</b>	- <b>prof. Ioana Necșuțu – director adjunct</b>	
<b>Membri</b>	- prof. Mihaela Cîrstea – coordonator proiecte și programe educative	
	- prof. Anca Petrache	
	- prof. Mariana Ciobanu	
	- prof. Cristina Nica	
	- prof. Nicoleta Băloi	

- prof. Teia Manole

### **33) COMISIA DE ELABORARE PAS ȘI PLAN MANAGERIAL**

**Responsabil** - **prof. Roxana Carmen Ionescu - director**

**Membri** - prof. Ioana Necșuțu – director adjunct

- prof. Mariana Ciobanu

- prof. Nicoleta Băloi

- prof. Mihaela Săndulescu

- prof. Mihaela Cîrstea

- prof. Ana Maria Picu

### **34) COLECTIV DE LUCRU PENTRU ELABORARE ROFUIP**

**Responsabil** - **prof. Anca Petrache**

**Membri** - prof. Mihaela Cîrstea

- Ellis Șuban – Președinte al Consiliului Reprezentativ al Părinților

- elev Romano Carla – Președintele Consiliului Reprezentativ al Elevilor - clasa a XII-aA

- prof. Nicoleta Băloi – reprezentant al Sindicatului ”Spiru Haret”

### **35) COMISIA PENTRU EVALUAREA ANUALĂ A CADRELOR DIDACTICE ȘI DIDACTICE AUXILIARE**

**Responsabil** - **prof. Violeta Cojocaru**

**Membri** - prof. Mariana Șchiaua

- prof. Mihaela Săndulescu

- prof. Roxana Finichiu

- prof. Lorena Hristu

- prof. Cristina Lemnaru

- prof. Nicoleta Băloi – reprezentant al Sindicatului ”Spiru Haret”

**36) COMISIA DE SPRIJIN A BIBLIOTECII**

- Responsabil** - Mariana Vasile - bibliotecar
- prof. Andreea Matei
- Membri**
- prof. Carmen Cojocaru
  - prof. Mihaela Daniela Cîrstea
  - prof. Maria Rădescu
  - prof. Mariana Șchiaua
  - prof. Doina Duță
  - Mariana Farmazon- laborant

**37) CONSTITUIRE GRUP DE ACȚIUNE PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

- Responsabil** - prof. Roxana carmen Ionescu – director
- Membri:**
- prof. Crina Costea
  - prof. Anca Ungureanu
  - prof. Traian Anghel
  - prof. Daniel David
  - prof. Roxana Finichiu – consilier școlar (responsabil Plan de siguranță)
  - Mariana Farmazon - laborant
  - Ellis Șuban – președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților
  - Agent șef Cornel Căpruciu - polițist de proximitate
  - Gabriel Alexandru Nae - comisar șef de poliție, Siguranța școlară

**CONSILIUL PROFESORAL :**

ANGHEL TRAIAN  
BĂLOI NICOLETA  
BERCARU GETA  
BILEGAN MIHAELA  
BRATU CĂTĂLINA  
BRĂTESCU CATRINEL  
CALMÂC PAUL  
CAPOTĂ VALENTINA  
CĂLIN ALICE  
CĂLINESCU IOANA  
CĂȘARU VIOLETA  
CIOBANU MARIANA  
CÎRSTEA MIHAELA  
COJOCARU CARMEN  
COJOCARU VIOLETA  
CONDREA OLGA  
CONSTANTIN ROXANA  
COSTEA CRINA  
COSTEA FLORENTINA  
DAVID DANIEL  
DOBRESCU OANA  
DRĂGAN CRISTINA  
DUMITRU ECATERINA  
DUMITRU EMIL  
DUȚĂ DOINA  
FINICHIU ROXANA  
FLORESCU COSMIN  
GOGOLOI IOAN  
HRISTU LORENA

IACOB LAURA  
IANCU CRISTINA  
IFTEMIE LILIANA  
ILIESCU DANA  
IOANE IONELA  
IONESCU ROXANA  
IONESCU VICTORIA  
LEMNARU CRISTINA  
LEPĂDAT CAMELIA  
MANOLE TEIA  
MANTA IULIA  
MATEESCU ANDREEA  
MATEI ANDREEA  
MILITARU ECATERINA  
MIȘCODAN VERONICA  
MOISA NICU  
NECȘUȚU IOANA  
NECULA CARMEN  
NEGULESCU VIOREL  
NICA CRISTINA  
NIȚĂ ELENA  
OPRESCU ROXANA  
PANĂ FLORIANA  
PANȚER ELENA  
PASCALE CRENGUȚA  
PASTRAMĂ ADINA  
PETCU RODICA  
PETRACHE ANCA  
PICU ANA MARIA

RADU IRINA  
RĂDESCU VALENTINA  
RĂDUCANU ILIE  
RĂDULESCU ȘTEFANIA  
SAVU VERONICA  
SĂNDULESCU MIHAELA  
SIBANA IDA  
SORA ADRIANA  
STANCIU ALINA  
STANCU MARILENA  
ȘCHIAUA MARIANA  
TOMA MIHAELA  
UNGUREANU ANCA  
VASILE CORINA  
VASILE PAULINA  
VELNICERU NICOLETA  
VOICU FLORINA

## **2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

**SECRETARIAT:** Secretar Șef: Veronica Mișcodan

Secretar: Cristina Pietriș

**ANALIST PROGRAMATOR:** Alina Bățărigă

**AJUTOR PROGRAMATOR:** Sidonia Toma, Andi Stoica

### **CONTABILITATE:**

Administrator financiar I: Angelica Stoica

Administrator financiar II: Eugen Nițu

### **ADMINISTRAȚIE:**

Administrator financiar patrimoniu: Mihai Ion

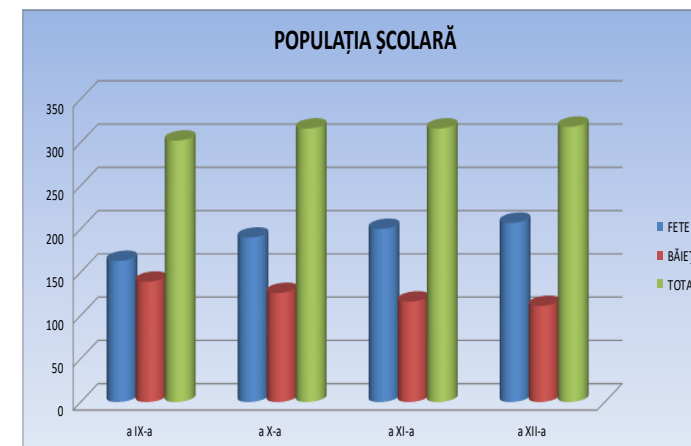
**BIBLIOTECĂ:** Bibliotecar: Mariana Vasile

**LABORATOR:** Laborant: Mariana Farmazon

### 3. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

	NUMĂR TOTAL ELEVI PE CLASE	LA NIVEL CEVM			
		DIN CARE FETE		DIN CARE BĂIEȚI	
IX	269	121	44,98%	148	55,02%
X	291	149	51,20%	142	48,80%
XI	276	128	46,38%	148	53,62%
XII	318	175	55,03%	143	44,97%
	<b>1154</b>	<b>573</b>	<b>49,65%</b>	<b>581</b>	<b>50,35%</b>



Nr. crt.	Nivel de învățământ	Număr de clase	Număr de elevi	%	Forma de învățământ	Limba de predare
1.	Liceal ciclul inferior, a IX-a și a X-a	20	<b>560</b>	<b>48,53%</b>	zi	Lb. română
2.	Liceal ciclul superior, a XI-a și a XII-a	20	<b>594</b>	<b>51,47%</b>	zi	Lb. Română
	TOTAL	40	<b>1154</b>		zi	Lb. Română

### DISTRIBUȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI ÎN FUNCȚIE DE FILIERĂ, PROFIL, DENUMIRE SPECIALIZARE, CALIFICARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare / calificare profesională	Număr de clase	Număr de elevi	%
1.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în turism	5	<b>151</b>	<b>13,08%</b>
2.	Liceal	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	35	<b>1003</b>	<b>86,92%</b>
	Liceal	Tehnologică	Servicii	TOTAL	40	<b>1154</b>	



## ELEVI STRĂINI

## LISTĂ ELEVI MOLDOVENI

NR. CRT.	TIP FORMATIUNE	NUME CLASA	NUME ȘI PRENUME ELEV	CAZARE	NATIONALITATE
1	Clasa a IX-a	A	MITITEL S EMILIA	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
2	Clasa a IX-a	C	BABIN E PATRICIA	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
3	Clasa a IX-a	C	CEBAN I LAURA	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
4	Clasa a IX-a	C	COTRUȚĂ D LILIA	Gazdă	Moldovenească
5	Clasa a IX-a	C	CUMPĂTESCU F DARIUS CRISTIAN	Gazdă	Moldovenească
6	Clasa a IX-a	C	DOLGHIER M ANDREEA MĂDĂLINA	Gazdă	Moldovenească
7	Clasa a IX-a	C	GRUMEZA I IONELA	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
8	Clasa a IX-a	C	RUSU I ANA	Gazdă	Moldovenească

9	Clasa a X-a	C	BALĂU D ALEXANDRU	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
10	Clasa a X-a	C	CHIROȘCA V ALEXANDRA	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
11	Clasa a X-a	C	DUMITRAȘCO S VLAD	Gazdă	Moldovenească
12	Clasa a X-a	C	MOCANU S FRANCESCO EFIM	Colegiul Tehnologic "Viaceslav Harnaj"	Moldovenească
13	Clasa a X-a	C	PANTEA V ECATERINA	Liceul Teoretic "Nichita Stănescu"	Moldovenească
14	Clasa a X-a	C	POSTU A IULIANA	Liceul Teoretic "Nichita Stănescu"	Moldovenească
15	Clasa a X-a	C	PRICHICI I CĂTĂLINA	Liceul Teoretic "Nichita Stănescu"	Moldovenească
16	Clasa a X-a	C	TARABURCA S ALEXANDRU	Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"	Moldovenească
17	Clasa a XI-a	A	POPA R NICHITA ION	locuiește cu părinții	Moldovenească
18	Clasa a XI-a	G	LENTIȚCHII ANDREI	Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"	Moldovenească
19	Clasa a XI-a	G	ROȘCA G MARIA MIHAELA	Gazdă	Moldovenească
20	Clasa a XI-a	G	VRABIE Ș PAVEL	Gazdă	Moldovenească

**SITUAȚIA ELEVILOR CARE NU STUDIAZĂ RELIGIA**

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>IX A</b>	28	4	14,29%
<b>IX B</b>	27	5	18,52%
<b>IX C</b>	25	3	12,00%
<b>IX D</b>	28	9	32,14%
<b>IX E</b>	26	4	15,38%
<b>IX F</b>	28	5	17,86%
<b>IX G</b>	26		
<b>IX H</b>	29		
<b>IX I</b>	24	6	25,00%
<b>IX J</b>	28	3	10,71%
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>39</b>	<b>14,50%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>X A</b>	30	20	66,67%
<b>X B</b>	29	4	13,79%
<b>X C</b>	27	15	55,56%
<b>X D</b>	30		

<b>X E</b>	29	4	13,79%
<b>X F</b>	28	3	10,71%
<b>X G</b>	30	7	23,33%
<b>X H</b>	30		
<b>X I</b>	29		
<b>X J</b>	29	3	10,34%
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>	<b>56</b>	<b>19,24%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>XI A</b>	29	6	20,69%
<b>XI B</b>	29	2	6,90%
<b>XI C</b>	29	5	17,24%
<b>XI D</b>	30	3	10,00%
<b>XI E</b>	24	1	4,17%
<b>XI F</b>	28	7	25,00%
<b>XI G</b>	28	2	7,14%
<b>XI H</b>	30	2	6,67%
<b>XI I</b>	26	2	7,69%
<b>XI J</b>	23	1	4,35%
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>	<b>31</b>	<b>11,23%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
<b>XII A</b>	33	2	6,06%
<b>XII B</b>	31	6	19,35%
<b>XII C</b>	33	13	39,39%
<b>XII D</b>	30	4	13,33%
<b>XII E</b>	32	25	78,13%
<b>XII F</b>	33	1	3,03%
<b>XII G</b>	31	24	77,42%
<b>XII H</b>	31	4	12,90%
<b>XII I</b>	32	5	15,63%
<b>XII J</b>	32	3	9,38%
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>87</b>	<b>27,36%</b>

	Total elevi	Nr. elevi care <u>nu</u> studiază religia	%
Clasele a IX-a	269	39	14,50%
Clasele a X-a	291	56	19,24%
Clasele a XI-a	276	31	11,23%
Clasele a XII-a	318	87	27,36%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>213</b>	<b>18,46%</b>

**SITUAȚIA ELEVILOR SCUTIȚI DE EFORT FIZIC**

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>10C</b>	27	1	3,70%
<b>10D</b>	30	1	3,33%
<b>10H</b>	30	1	3,33%
<b>10I</b>	29	1	3,45%
<b>TOTAL cls.10</b>	<b>291</b>	<b>4</b>	<b>1,37%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>11B</b>	29	1	3,45%
<b>11C</b>	29	3	10,34%
<b>11G</b>	28	1	3,57%
<b>11H</b>	30	1	3,33%
<b>11I</b>	26	1	3,85%
<b>11J</b>	23	1	4,35%
<b>TOTAL cls.11</b>	<b>276</b>	<b>8</b>	<b>2,90%</b>

Clasa	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>12B</b>	31	5	16,13%
<b>12C</b>	33	2	6,06%

<b>12D</b>	30	2	6,67%
<b>12E</b>	32	2	6,25%
<b>12G</b>	31	2	6,45%
<b>12H</b>	31	1	3,23%
<b>12I</b>	32	3	9,38%
<b>12J</b>	32	2	6,25%
<b>TOTAL cls.12</b>	<b>318</b>	<b>19</b>	<b>5,97%</b>

	Total elevi	Nr. elevi <u>scutiți</u> de efort fizic	% elevi <u>scutiți</u> de efort fizic
<b>Clasele a X-a</b>	<b>291</b>	<b>4</b>	<b>1,37%</b>
<b>Clasele a XI-a</b>	<b>276</b>	<b>8</b>	<b>2,90%</b>
<b>Clasele a XII-a</b>	<b>318</b>	<b>19</b>	<b>5,97%</b>
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>31</b>	<b>2,69%</b>

## SITUAȚIA ELEVILOR CU MEDIE ANUALĂ SCĂZUTĂ LA PURTARE

	Total elevi	Media 9	Media 8	Media 7	< media 7
Clasele a IX-a	269				
Clasele a X-a	291				
Clasele a XI-a	276	1	1		
Clasele a XII-a	318	3			
<b>Total CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		

	Total elevi	Elevi cu medie scăzută la purtare	% elevi cu medie scăzută la purtare	Elevi cu 10 la purtare	% elevi cu 10 la purtare
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>5</b>	<b>0,43%</b>	<b>1149</b>	<b>99,57%</b>



## 4. RESURSE UMANE

### A. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Normă de bază în unitate	Anul numirii în funcție
1	Roxana Carmen Ionescu	I	DA	2003
2	Ioana Adelina Necșuțu	I	DA	2022

### B. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Doctoranzi	Cu definitivat	Debutant	Personal asociat
<b>61</b>	3	37	6	-	10	2	3

**PROFESORI METODIȘTI**

<u>Nr. crt.</u>	<u>Nume și prenume cadru didactic</u>	<u>Disciplina</u>
1	Iliescu Gabriela Dana	Lb. franceză
2	Sora Adriana Nicoleta	Ed. Socială/Filosofie
3	Capotă Valentina	Economic Administrativ Postă
4	Ciobanu Mariana Georgeta	Comert Servicii
5	Iftemie Liliana	Economic Administrativ Postă
6	Manole Teia	Comert Servicii
7	Pascale Crenguta	Turism
8	Băloi Nicoleta Valentina	Învățământ particular și alternative educationale

**C. PERSONAL AUXILIAR – 10****D. PERSONAL NEDIDACTIC – 12**

## **5. BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

### **SPAȚII ȘCOLARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Nr. spații</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Dotări</b>
1	Săli de clasă	18	950 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură, aer condiționat
2	Cabinete	6	250 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură
3	Laboratoare	2	250 m <sup>2</sup>	Mobilier, tablă magnetică, calculatoare, retroproiector, aparatură
4	Teren/sală de educație fizică	2	1315 m <sup>2</sup>	Panou baschet

### **SPAȚII AUXILIARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul de spațiu</b>	<b>Nr. spații</b>	<b>Suprafața</b>	<b>Dotări</b>
-----------------	------------------------	-------------------	------------------	---------------

1	Biblioteca	1	50 m2	Calculator, xerox, imprimantă
2	Centrul de documentare și informare	1	50 m2	Calculator, retroproiector
3	Spații sanitare	2	60 m2	
4	Alte spații	28	136 m2	Calculator, stație radio

### SPAȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața	Dotări
1	Secretariat	1	20 m <sup>2</sup>	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
2	Spațiul pentru echipa managerială	2	60 m <sup>2</sup>	Calculatoare, televizor, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat, frigider
3	Contabilitate	1	10 m <sup>2</sup>	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat
4	Birou administrație	1	30 m <sup>2</sup>	Calculatoare, imprimante, xerox, scanner, aer condiționat

## DOTĂRI ÎNCĂPERI

Nr. Crt.	Denumire dotare	Cantitate / an școlar		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate utilizate in administratie (cabinet directori, cancelarie, secretariat, biblioteca)	30	30	30
2.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	122	122	122
3.	Numar de terminale (desktop, laptop, tablete) utilizate in activitati cu elevii si de catre elevi	1400	1400	1430
4.	Aer conditionat	40	45	50
5.	Table interactive / smart	13 / 24	13 / 24	18 / 29
6.	Video-proiector	26	26	26
7.	Imprimante	16	16	18
8.	Copiatoare	8	9	10
9.	Table magnetice	45	45	45

**6. RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII****AN ȘCOLAR 2023-2024**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Număr elevi implicați</b>
1	Distribuirea/completarea manualelor școlare la clasele IX-XII și întocmirea situațiilor corespunzătoare	Clasele IX-XII
2	Activități zilnice de împrumutat și restituit cărți și reșezarea acestora la rafturi	Clasele IX-XII
3	Prezentarea bibliotecii elevilor din clasele a IX-a	Clasele a IX-a
4	Întâlnire a Clubului de lectură „Cartea de nisip”, din anul școlar 2023-2024	50
5	Activitate de voluntariat „Festivalul Toamnei”. Activitatea s-a desfășurat în cadrul parteneriatului SNAC. Acțiunea a avut loc la Școala Gimnazială Specială nr.3	60
6	Excursia București- Brașov-Bușteni-București	30
7	Campania Națională „Zâmbetul din cutie” 2023, ediția a doisprezecea, organizată de Asociația ȘANSA TA, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București	90
8	Activitate de voluntariat „Uite, vine Moș Crăciun!” Acțiunea s-a desfășurat în cadrul parteneriatului SNAC, la Școala Profesională Specială „Sfântul Nicolae”	60

9	Participarea la Serbarea cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă. Serbarea s-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu“	100
10	Activitate: "Mihai Eminescu - „174 de ani de la nașterea poetului național”- Ziua Culturii Naționale. Activitatea s-a desfășurat la biblioteca Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	6
11	Participare la programul educativ dedicat Zilei Culturii Naționale. Activitatea a fost organizată de Biblioteca Națională a României și American Corner București și s-a desfășurat în incinta Bibliotecii Naționale a României	15
12	În cadrul săptămânii „Școala Altfel”, participare la activitatea „Comportament și etică în viața privată și profesională“. Activitatea s-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	100
13	Participare la activitatea „Școala de bani BCR”, în cadrul săptămânii „Școala Altfel”. Activitatea s-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	100
14	Vizită la Institutul Francez București și participare la Jocuri de societate pentru învățarea limbii franceze	30
15	Participare la Cursul de prim ajutor, în cadrul săptămânii „Școala Altfel”. Cursul a fost organizat de Școala Postliceală Sanitară FEG și s-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	100
16	Concursul regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa pe școală	13
17	În cadrul săptămânii „Școala Verde”, participare la activitatea: Dialog cu Theodor Paleologu. Activitatea s-a desfășurat în incinta Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	100
18	Vizită la Muzeul Băncii Naționale a României, în cadrul săptămânii „Școala Verde”	30
19	Vizită la Biblioteca Metropolitană București-Sediul Central „Mihail Sadoveanu”. Vizita s-a desfășurat în cadrul Concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa pe sector/județ	3

20	Supraveghere la Concursul de cultură și educație financiară, etapa pe municipiu. Concursul s-a desfășurat în cadrul Colegiului Economic „Virgil Madgearu”	30
21	Activitate de voluntariat „Târgul de Paște”, activitate din cadrul Parteneriatului SNAC, de la Școala Gimnazială Specială Nr. 3	65
22	Vizită la Biblioteca Metropolitană București-Sediul Central „Mihail Sadoveanu”. Vizita s-a desfășurat în cadrul Concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, etapa regională	4
23	Activitate de voluntariat „Ne bucurăm împreună”. Activitatea s-a desfășurat în cadrul Parteneriatului SNAC. Acțiunea a avut loc la Școala Gimnazială Specială nr.3	65
24	Participare la Festivitatea de premiere a Concursului regional „Vânătoarea de lectură în biblioteci”, ediția a III-a, Festivitatea de premiere a avut loc la Muzeul Național al Literaturii Române	4
25	Distribuirea cărților în cadrul proiectului cultural „Carte pentru vacanță”, organizat de Primăria sector 1	Clasele IX-XII
26	Activitatea de transfer a manualelor școlare, între clase și întocmirea situațiilor corespunzătoare	Clasele IX-XII
27	Distribuirea diplomelor și a cărților pentru premierea elevilor care au obținut rezultate deosebite la învățătură și purtare în anul școlar 2023-2024.	Clasele IX-XII



## **7. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI MEDICAL**

### **DARE DE SEAMA PRIVIND STAREA DE SANATATE A ELEVILOR PE PARCURSUL ANULUI SCOLAR 2023-2024**

Prin prezenta, va informam cu privire la situatia privind starea de sanatate a elevilor la sfarsitul anului scolar 2023-2024, asa cum reiese din evidentele statistice ale cabinetului medical scolar:

- consultatii: 277
- tratamente: 733
- scutiri medicale de frecventa: 1597
- scutiri medicale pentru orele de educatie fizica: 63
- avizari competitii sportive: 52
- avize epidemiologice tabere/excursii: 51
- adeverinte pentru inscrierea intr-o noua treapta de invatamant: 316
- masuratori somatometrice clasele X: 290
- masuratori somatometrice clasele XI: 269
- masuratori somatometrice + examene de bilant clasele XII: 316

S-au efectuat zilnic controale privind igiena spatiilor de invatamant, precum si triaj epidemiologic dupa vacantele scolare. Afectiunile cele mai frecvente pentru care a fost solicitat sprijin medical au fost infectiile acute respiratorii, dismenoreea, cefaleea, traumatismele, dispepsie si dureri abdominale, stari lipotimice.

S-au derulat permanent discutii cu elevii privind normele pentru o alimentatie si o viata sanatoasa, combaterea fumatului, consumului de droguri, instruirea pe probleme igienico-sanitare.

S-au luat masuri pentru informarea elevilor si a personalului privind normele de igiena, dezinfectia frecventa a spatiilor de invatamant, precum si instructajul personalului de ingrijire privind substantele folosite pentru igienizare.

## ***8. RAPORT DE ACTIVITATE AL CABINETULUI STOMATOLOGIC***

### **DARE DE SEAMA PRIVIND ACTIVITATEA IN CABINETUL STOMATOLOGIC AN SCOLAR 2023-2024**

Prin prezenta, va informam despre situatia starii de sanatate orodentara a elevilor, asa cum reiese din evidentele statistice ale cabinetului stomatologic pentru elevii liceelor scolilor si gradinitelor arondate.

- Nr total prezentari la cabinet : 791
- Nr total consultatii primare : 424
- Activitati de educatie pentru sanatate in domeniul sanatatii orodentare : 73
- Nr total scutiri frecventa : 387
- S-a efectuat status dento-maxilar
- Purtatori de aparat orthodontic : 345
- S-a efectuat sigilarea molarului de 6 ani pe grupele de varsta vizat.

Zilnic in cabinetul stomatologic se efectueaza:

- Igienizarea cabinetului si a instrumentarului stomatologic
- Ambalarea si sterilizarea instrumentarului, conform normelor in vigoare
- Vizat scutiri medicale
- Obtinerea acordului informat al pacientului
- Intocmirea fiselor stomatologice
- Gestionarea corespunzatoare a deseurilor, conform normelor in vigoare
- Aprovizionarea cabinetului cu medicamente materiale de dezinfectie si instrumentar
- Efectuarea testului fizico-chimic al sterilizarii si predarea acestuia o data pe luna

# **CAPITOLUL IV**

## ***EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ***

### **Politici și Strategii Manageriale**

# 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

## a. OFERTA CURRICULARĂ

CLASA a IX-a

DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – COMERȚ / ECONOMIC

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>6</b>
	<i>MODULUL I</i> BAZELE CONTABILITĂȚII	2
	<i>MODULUL II</i> ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	2

	<b>MODULUL III</b> CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	2
4.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	3
	<b>MODULUL I</b> BAZELE CONTABILITĂȚII	1
	<b>MODULUL II</b> ECONOMIA ÎNTREPRINDERII	1
	<b>MODULUL III</b> CALITATEA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN 3SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
<b>TOTAL SĂPTĂMĂNI</b>	<b>37</b>

**CLASA a IX-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	2
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1

8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE	1
11.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
12.	SPORT	1
13.	RELIGIE	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	CHIMIE	1
2.	MATEMATICĂ	1
3.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>6</b>
	<i>MODULUL I</i> BAZELE CONTABILITĂȚII	2
	<i>MODULUL II</i> CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	<i>MODULUL III</i> STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	<i>MODULUL IV</i> PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	2
4.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMĂNALĂ:</b>	<b>3</b>
	<i>MODULUL I</i> BAZELE CONTABILITĂȚII	-
	<i>MODULUL II</i> CALITATEA ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	1
	<i>MODULUL III</i> STRUCTURI DE PRIMIRE TURISTICĂ	1
	<i>MODULUL IV</i> PROCESE DE BAZĂ ÎN ALIMENTAȚIE	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<i>MODUL V</i> REZOLVARE DE PROBLEME LA LOCUL DE MUNCĂ	90 ORE/AN

		3SAPT. COMSATE
Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS		34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ		3
TOTAL SĂPTĂMĂNI		37

**CLASA a X-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC**  
**CALIFICAREA – COMERCIANT / VÂNZĂTOR**

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1
4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>
Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore

1.	MATEMATICĂ	1
	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>5</b>
2.	➤ <b>MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	➤ <b>MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	➤ <b>MODULUL III</b> PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	<b>5</b>
3.	➤ <b>MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	➤ <b>MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	2
	➤ <b>MODULUL III</b> PROTECȚIA CONSUMATORULUI	2
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN 3 SAPT. COMASATE

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASA a X-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**  
**CALIFICAREA – LUCRĂTOR HOTELIER**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I	2
3.	LIMBA MODERNĂ II	1



4.	MATEMATICĂ	2
5.	FIZICĂ	2
6.	CHIMIE	1
7.	BIOLOGIE	1
8.	ISTORIE	1
9.	GEOGRAFIE	1
10.	PSIHOLOGIE	1
11.	RELIGIE	1
12.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
13.	EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ	1
14.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII (TIC)	1
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	MATEMATICĂ	1
2.	<b>CULTURĂ DE SPECIALITATE:</b>	<b>5</b>
	➤ <b>MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	2
	➤ <b>MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	➤ <b>MODULUL III</b> PATRIMONIUL TURISTIC	2
3.	<b>PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ:</b>	<b>5</b>
	➤ <b>MODULUL I</b> ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ	1
	➤ <b>MODULUL II</b> CONTABILITATE GENERALĂ	1
	➤ <b>MODULUL III</b> PATRIMONIUL TURISTIC	3
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. ore
1	<b>MODUL IV</b> DIN ȘCOALĂ SPRE CARIERĂ	90 ORE/AN

		3 SAPT. COMASATE
	Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	34
	NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	3
	TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASA a XI-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC**  
**CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚII ECONOMICE**

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	2
6.	ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL	1
7.	GEOGRAFIE	1
8.	ECONOMIE	2
9.	RELIGIE*	1
10.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1

4.	<b>MODULUL III</b> CONTABILITATE	1
5.	<b>MODULUL IV</b> UTILIZAREA CALCULATORULUI IN CONTABILITATE	4
7.	<b>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>
	<b>MODULUL I</b> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	<b>MODULUL II</b> MARKETING	1
	<b>MODULUL III</b> CONTABILITATE	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL VI</b> STAGIU DE PREGATIRE PRACTICA PRIVIND UTILIZAREA SOFTURILOR CONTABILE	120 ORE/AN

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> CONTABILITATE APLICATA	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	33
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4
<b>TOTAL SĂPTĂMĂNI</b>	<b>37</b>

**CLASA a XI-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**  
**CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN TURISM**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	2
4.	MATEMATICĂ	3

5.	ISTORIE	2
6.	ISTORIA EVREILOR. HOLOCAUSTUL	1
7.	GEOGRAFIE	1
8.	ECONOMIE	2
9.	RELIGIE*	1
10.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. ore
1.	TIC – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICĂRII (MODUL)	1
2.	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
3.	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
4.	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1
5.	<i>MODULUL IV</i> ACTIVITATEA AGENTIEI DE TURISM	4
6	<b>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>
	<i>MODULUL I</i> ADMINISTRAREA FIRMEI	1
	<i>MODULUL II</i> MARKETING	1
	<i>MODULUL III</i> CONTABILITATE	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
7	<i>MODULUL VI</i> STAGIU DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN AGENȚIA DE TURISM	120 ORE/AN

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<i>MODULUL V</i> UTILIZARE PROGRAM AMADEUS	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	33
---------------------------	----

NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	4
TOTAL SĂPTĂMĂNI	37

**CLASA a XII-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ - COMERȚ / ECONOMIC**  
**CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI ECONOMICE**

Nr.crt.	TRUNCHI COMUN	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1
9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

Nr.crt.	CURRICULUM DIFERENȚIAT	Nr. Ore
1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
4.	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
5.	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
6.	<b>MODULUL IV</b> Elemente de statistică, finanțe și asigurări	3
7.	<b>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</b>	<b>3</b>

	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
	<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL VI</b> Stagiul de practică în domeniul financiar -contabil	150 ore

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> Proiecte economice	2

	Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	29
	NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
	<b>TOTAL SĂPTĂMĂNI</b>	<b>34</b>

**CLASA a XII-a**  
**DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ – TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**  
**CALIFICAREA – TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE TURISM**

Nr.crt.	<b>TRUNCHI COMUN</b>	Nr. ore
1.	LIMBA ROMÂNĂ	3
2.	LIMBA MODERNĂ I (MODUL)	2
3.	LIMBA MODERNĂ II (MODUL)	1
4.	MATEMATICĂ	3
5.	ISTORIE	1
6.	GEOGRAFIE	2
7.	ECONOMIE APLICATĂ	2
8.	RELIGIE*	1

9.	EDUCAȚIE FIZICĂ	1
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>

Nr.crt.	<b>CURRICULUM DIFERENȚIAT</b>	Nr. Ore
1.	LIMBA MODERNĂ II	1
2.	TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR (TIC) (MODUL)	1
3.	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
4.	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
5.	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
6.	<b>MODULUL IV</b> Oferta agenției de turism	3
7.	<b><u>FIRMA DE EXERCITIU - 3 ORE COMASATE:</u></b>	<b>3</b>
	<b>MODULUL I</b> Politici de marketing	1
	<b>MODULUL II</b> Analiza economico-financiară	1
	<b>MODULUL III</b> Negociere și contractare	1
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>

Nr.crt.	<b>STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL VI</b> Stagiul de pregătire practică privind produsele turistice	150 ore

Nr.crt.	<b>CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ</b>	Nr. Ore
1.	<b>MODULUL V</b> Dezvoltare durabila	2

Nr. SĂPTĂMĂNI ORE DE CURS	29
NR. SĂPTĂMĂNI PRACTICĂ COMASATĂ	5
TOTAL SĂPTĂMĂNI	34

**b. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII**  
**SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ**  
**CLASA a IX-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
IX A	28			13	46,43%	15	53,57%
IX B	27			16	59,26%	11	40,74%
IX C	25			20	80,00%	5	20,00%
IX D	28			17	60,71%	11	39,29%
IX E	26			9	34,62%	17	65,38%
IX F	28			20	71,43%	8	28,57%
IX G	26			19	73,08%	7	26,92%
IX H	29			11	37,93%	18	62,07%
IX I	24			13	54,17%	11	45,83%
IX J	28			12	42,86%	16	57,14%
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>			<b>150</b>	<b>55,76%</b>	<b>119</b>	<b>44,24%</b>



**CLASA a X-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>X A</b>	30			6	20,00%	24	80,00%
<b>X B</b>	29			13	44,83%	16	55,17%
<b>X C</b>	27			9	33,33%	18	66,67%
<b>X D</b>	30			2	6,67%	28	93,33%
<b>X E</b>	29			9	31,03%	20	68,97%
<b>X F</b>	28			15	53,57%	13	46,43%
<b>X G</b>	30			23	76,67%	7	23,33%
<b>X H</b>	30			13	43,33%	17	56,67%
<b>X I</b>	29			10	34,48%	19	65,52%
<b>X J</b>	29			14	48,28%	15	51,72%
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>			<b>114</b>	<b>39,18%</b>	<b>177</b>	<b>60,82%</b>

**Clasa a XI-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>XI A</b>	29			5	17,24%	24	82,76%
<b>XI B</b>	29			21	72,41%	8	27,59%
<b>XI C</b>	29			13	44,83%	16	55,17%
<b>XI D</b>	30			10	33,33%	20	66,67%
<b>XI E</b>	24			7	29,17%	17	70,83%
<b>XI F</b>	28			11	39,29%	17	60,71%
<b>XI G</b>	28			3	10,71%	25	89,29%
<b>XI H</b>	30			16	53,33%	14	46,67%
<b>XI I</b>	26			9	34,62%	17	65,38%
<b>XI J</b>	23			17	73,91%	6	26,09%
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>			<b>112</b>	<b>40,58%</b>	<b>164</b>	<b>59,42%</b>

**Clasa a XII-a – medii anuale**

Clasa	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
<b>XII A</b>	33			12	36,36%	21	63,64%
<b>XII B</b>	31			5	16,13%	26	83,87%
<b>XII C</b>	33			8	24,24%	25	75,76%
<b>XII D</b>	30			6	20,00%	24	80,00%
<b>XII E</b>	32			2	6,25%	30	93,75%
<b>XII F</b>	33			7	21,21%	26	78,79%
<b>XII G</b>	31			10	32,26%	21	67,74%
<b>XII H</b>	31	1	3,23%	14	45,16%	16	51,61%
<b>XII I</b>	32			15	46,88%	17	53,13%
<b>XII J</b>	32			10	31,25%	22	68,75%
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>1</b>	<b>0,31%</b>	<b>89</b>	<b>27,99%</b>	<b>228</b>	<b>71,70%</b>

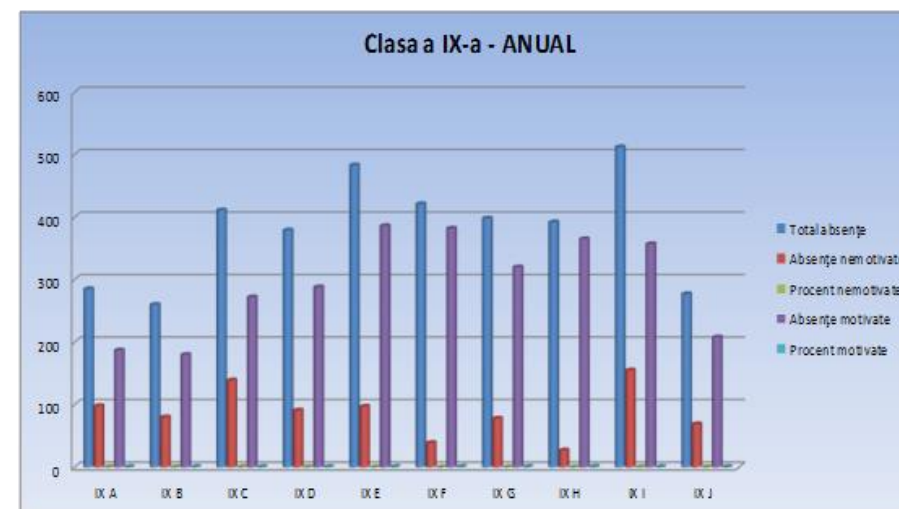
***La nivel CEVM – situația rezultatelor învățării - medii anuale***

	Total elevi	Medii între 5-6,99	% Medii între 5-6,99	Medii între 7,00-8,99	% Medii între 7,00-8,99	Medii între 9-10	% Medii între 9-10
Clasele a IX-a	269			150	55,76%	119	44,24%
Clasele a X-a	291			114	39,18%	177	60,82%
Clasele a XI-a	276			112	40,58%	164	59,42%
Clasele a XII-a	318	1	0,31%	89	27,99%	228	71,70%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>1</b>	<b>0,09%</b>	<b>465</b>	<b>40,29%</b>	<b>688</b>	<b>59,62%</b>

## FRECVENȚA

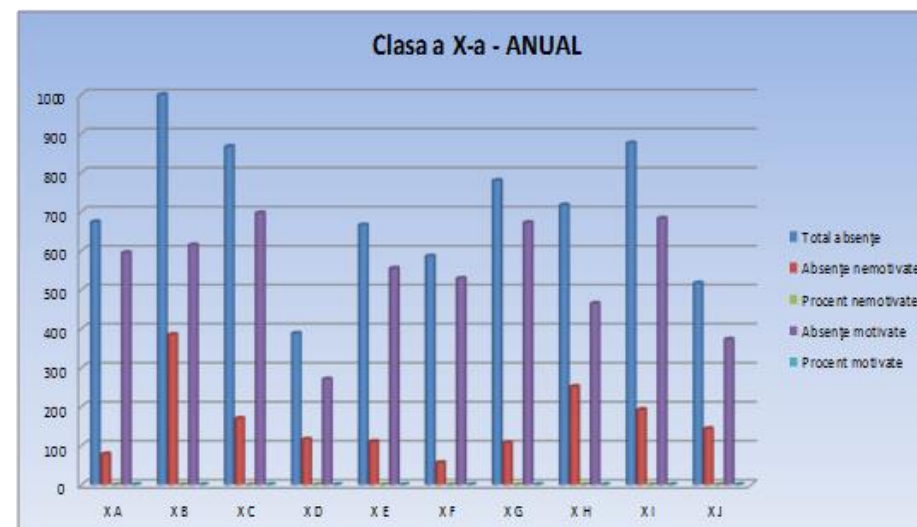
### Clasele a IX-a

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>IX A</b>	1272	125	9,83%	1147	90,17%
<b>IX B</b>	1417	274	19,34%	1143	80,66%
<b>IX C</b>	1207	234	19,39%	973	80,61%
<b>IX D</b>	1503	240	15,97%	1263	84,03%
<b>IX E</b>	1347	145	10,76%	1202	89,24%
<b>IX F</b>	1810	301	16,63%	1509	83,37%
<b>IX G</b>	1831	246	13,44%	1585	86,56%
<b>IX H</b>	917	298	32,50%	619	67,50%
<b>IX I</b>	1893	290	15,32%	1603	84,68%
<b>IX J</b>	1315	181	13,76%	1134	86,24%
<b>TOTAL</b>	<b>14512</b>	<b>2334</b>	<b>16,08%</b>	<b>12178</b>	<b>83,92%</b>



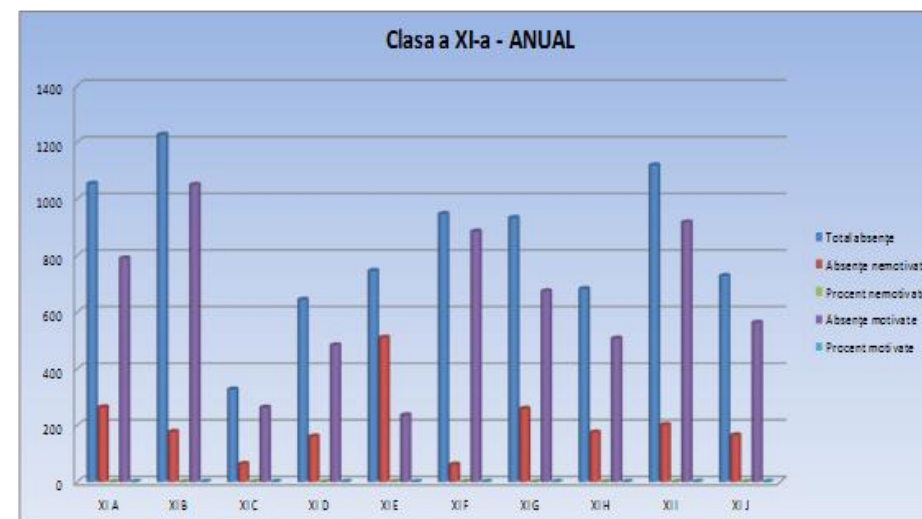
**Clasele a X-a**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>X A</b>	1247	289	23,18%	958	76,82%
<b>X B</b>	1826	151	8,27%	1675	91,73%
<b>X C</b>	2437	126	5,17%	2311	94,83%
<b>X D</b>	1533	237	15,46%	1296	84,54%
<b>X E</b>	1456	261	17,93%	1195	82,07%
<b>X F</b>	1239	191	15,42%	1048	84,58%
<b>X G</b>	2359	411	17,42%	1948	82,58%
<b>X H</b>	3863	75	1,94%	3788	98,06%
<b>X I</b>	1592	374	23,49%	1218	76,51%
<b>X J</b>	3996	181	4,53%	3815	95,47%
<b>TOTAL</b>	<b>21548</b>	<b>2296</b>	<b>10,66%</b>	<b>19252</b>	<b>89,34%</b>



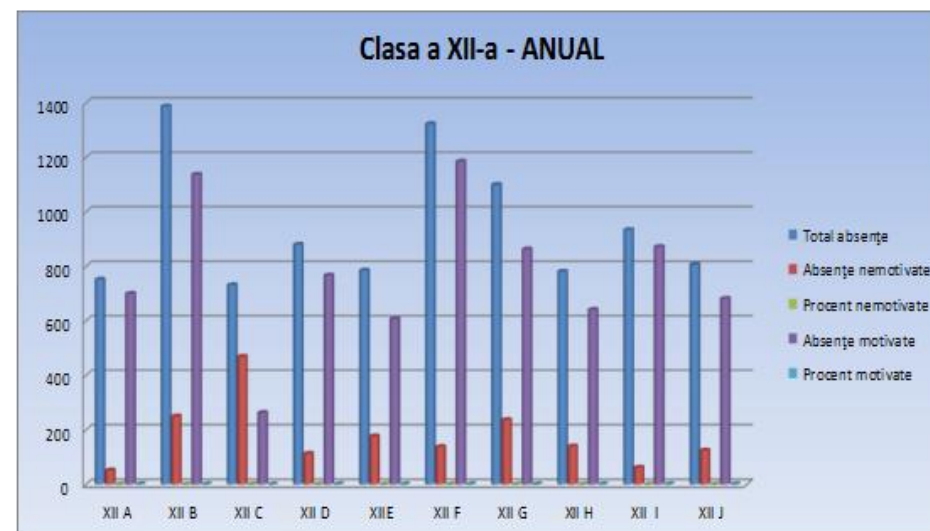
**Clasele a XI-a**

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>XI A</b>	2195	194	8,84%	2001	91,16%
<b>XI B</b>	3040	397	13,06%	2643	86,94%
<b>XI C</b>	1695	192	11,33%	1503	88,67%
<b>XI D</b>	1504	207	13,76%	1297	86,24%
<b>XI E</b>	751	197	26,23%	554	73,77%
<b>XI F</b>	2283	239	10,47%	2044	89,53%
<b>XI G</b>	1628	274	16,83%	1354	83,17%
<b>XI H</b>	3129	629	20,10%	2500	79,90%
<b>XI I</b>	1551	381	24,56%	1170	75,44%
<b>XI J</b>	1915	296	15,46%	1619	84,54%
<b>TOTAL</b>	<b>19691</b>	<b>3006</b>	<b>15,27%</b>	<b>16685</b>	<b>84,73%</b>



Clasele a XII-a

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
<b>XII A</b>	2417	351	14,52%	2066	85,48%
<b>XII B</b>	1587	409	25,77%	1178	74,23%
<b>XII C</b>	2602	427	16,41%	2175	83,59%
<b>XII D</b>	2185	323	14,78%	1862	85,22%
<b>XII E</b>	1262	300	23,77%	962	76,23%
<b>XII F</b>	1290	190	14,73%	1100	85,27%
<b>XII G</b>	1480	386	26,08%	1094	73,92%
<b>XII H</b>	2274	570	25,07%	1704	74,93%
<b>XII I</b>	2406	448	18,62%	1958	81,38%
<b>XII J</b>	2386	339	14,21%	2047	85,79%
<b>TOTAL</b>	<b>19889</b>	<b>3743</b>	<b>18,82%</b>	<b>16146</b>	<b>81,18%</b>





**La nivel CEVM – statistică frecvență**

	Total absențe	Absențe nemotivate	% nemotivate	Absențe motivate	% motivate
Clasele a IX-a	14512	2334	16,08%	12178	83,92%
Clasele a X-a	21548	2296	10,66%	19252	89,34%
Clasele a XI-a	19691	3006	15,27%	16685	84,73%
Clasele a XII-a	19889	3743	18,82%	16146	81,18%
<b>La nivel CEVM</b>	<b>75640</b>	<b>11379</b>	<b>15,04%</b>	<b>64261</b>	<b>84,96%</b>

**Clasele a IX-a – absențe nemotivate**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>IX A</b>	28	1272	45	125	4
<b>IX B</b>	27	1417	52	274	10
<b>IX C</b>	25	1207	48	234	9
<b>IX D</b>	28	1503	54	240	9
<b>IX E</b>	26	1347	52	145	6
<b>IX F</b>	28	1810	65	301	11
<b>IX G</b>	26	1831	70	246	9
<b>IX H</b>	29	917	32	298	10
<b>IX I</b>	24	1893	79	290	12
<b>IX J</b>	28	1315	47	181	6
<b>TOTAL</b>	<b>269</b>	<b>14512</b>	<b>54</b>	<b>2334</b>	<b>9</b>

*Clasele a X-a – absențe nemotivate*

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>X A</b>	30	1247	42	289	10
<b>X B</b>	29	1826	63	151	5
<b>X C</b>	27	2437	90	126	5
<b>X D</b>	30	1533	51	237	8
<b>X E</b>	29	1456	50	261	9
<b>X F</b>	28	1239	44	191	7
<b>X G</b>	30	2359	79	411	14
<b>X H</b>	30	3863	129	75	3
<b>X I</b>	29	1592	55	374	13
<b>X J</b>	29	3996	138	181	6
<b>TOTAL</b>	<b>291</b>	<b>21548</b>	<b>74</b>	<b>2296</b>	<b>8</b>

**Clasele a XI-a – absențe nemotivate**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>XI A</b>	29	2195	76	194	7
<b>XI B</b>	29	3040	105	397	14
<b>XI C</b>	29	1695	58	192	7
<b>XI D</b>	30	1504	50	207	7
<b>XI E</b>	24	751	31	197	8
<b>XI F</b>	28	2283	82	239	9
<b>XI G</b>	28	1628	58	274	10
<b>XI H</b>	30	3129	104	629	21
<b>XI I</b>	26	1551	60	381	15
<b>XI J</b>	23	1915	83	296	13
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>	<b>19691</b>	<b>71</b>	<b>3006</b>	<b>11</b>

**Clasele a XII-a – absențe nemotivate**

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>12A</b>	33	2417	73	351	11
<b>12B</b>	31	1587	51	409	13
<b>12C</b>	33	2602	79	427	13
<b>12D</b>	30	2185	73	323	11
<b>12E</b>	32	1262	39	300	9
<b>12F</b>	33	1290	39	190	6
<b>12G</b>	31	1480	48	386	12
<b>12H</b>	31	2274	73	570	18
<b>12I</b>	32	2406	75	448	14
<b>12J</b>	32	2386	75	339	11
<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>19889</b>	<b>63</b>	<b>3743</b>	<b>12</b>

***La nivel CEVM – absențe nemotivate***

	Nr. elevi	Total absențe	Medie absențe / elev	Absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
<b>Clasele a IX-a</b>	<b>269</b>	<b>14512</b>	<b>54</b>	<b>2334</b>	<b>9</b>
<b>Clasele a X-a</b>	<b>291</b>	<b>21548</b>	<b>74</b>	<b>2296</b>	<b>8</b>
<b>Clasele a XI-a</b>	<b>276</b>	<b>19691</b>	<b>71</b>	<b>3006</b>	<b>11</b>
<b>Clasele a XII-a</b>	<b>318</b>	<b>19889</b>	<b>63</b>	<b>3743</b>	<b>12</b>
<b>La nivel CEVM</b>	<b>1154</b>	<b>75640</b>	<b>66</b>	<b>11379</b>	<b>10</b>

***BACALAUREAT 2024***  
***Colegiul Economic***  
***“Virgil Madgearu”***

***TOTAL ABSOLVENȚI – 317 elevi***  
***PROMOVABILITATE – 100%***

# ***MEDIE GENERALĂ BAC – 8.87***

✓ ***54.11% (171 elevi) cu medii finale peste 9***

✓ ***69 elevi cu nota 10, din care la:***

- ***Matematică - 52***
- ***Economie - 1***
- ***Geografie - 9***
- ***Logică, arg. și com. - 12***
- ***Psihologie - 1***

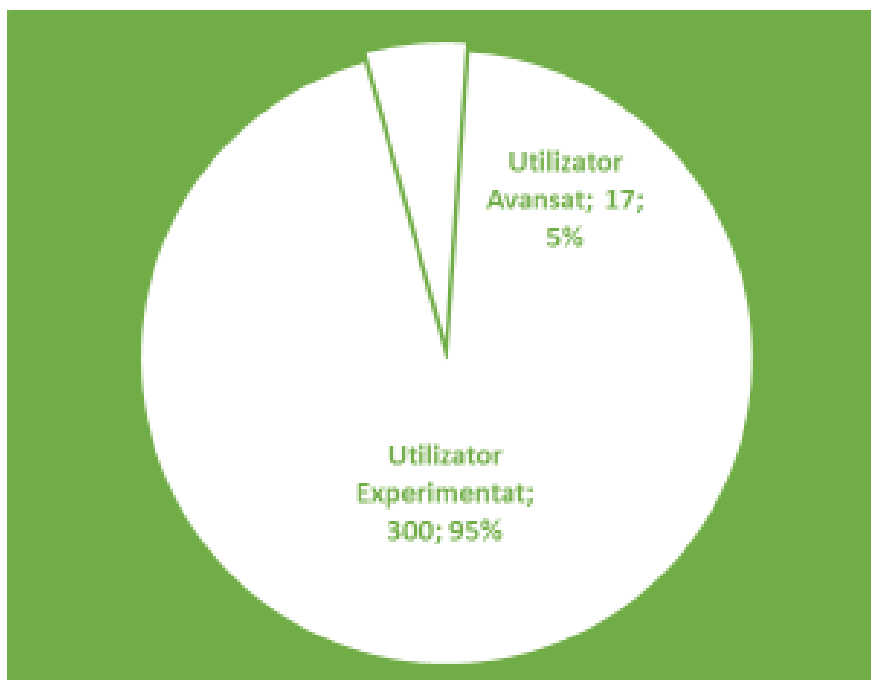


## ***ELEVI CU MEDII FINALE / NOTE PESTE 9***

- ***MEDII FINALE*** – **54.11%** (171 elevi)
- ***Limba și lit. română*** – **33.75%** (107 elevi)
- ***Matematică*** – **76.34%** (242 elevi)
- ***Geografie*** – **58.33%** (84 elevi)
- ***Economie*** – **80.00%** (4 elevi)
- ***Logică*** – **64.52%** (100 elevi)
- ***Psihologie*** – **33.33%** (4 elevi)



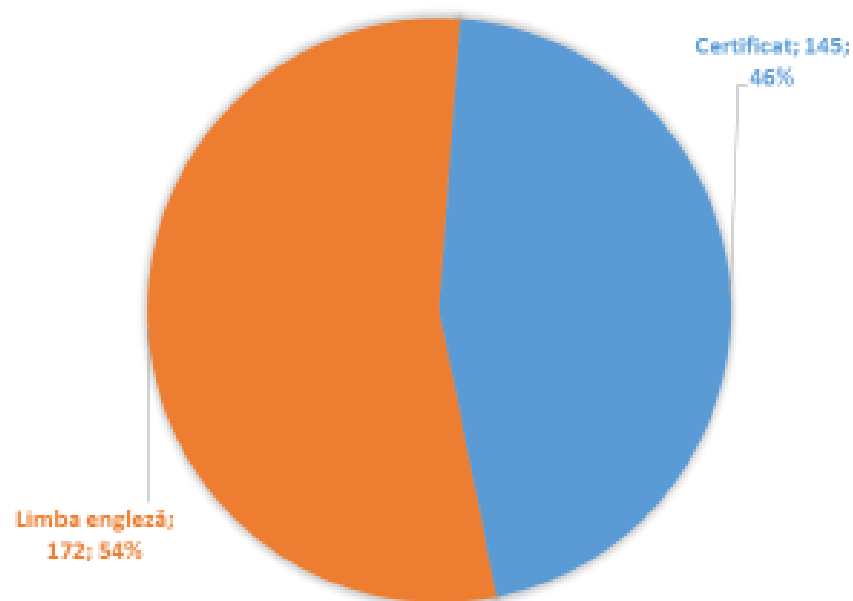
## Competențe lingvistice - Limba și literatura română



		Nr.	%
Utilizator	Avansat	17	5,36%
	Experimentat	300	94,64%
<b>Total</b>		<b>317</b>	



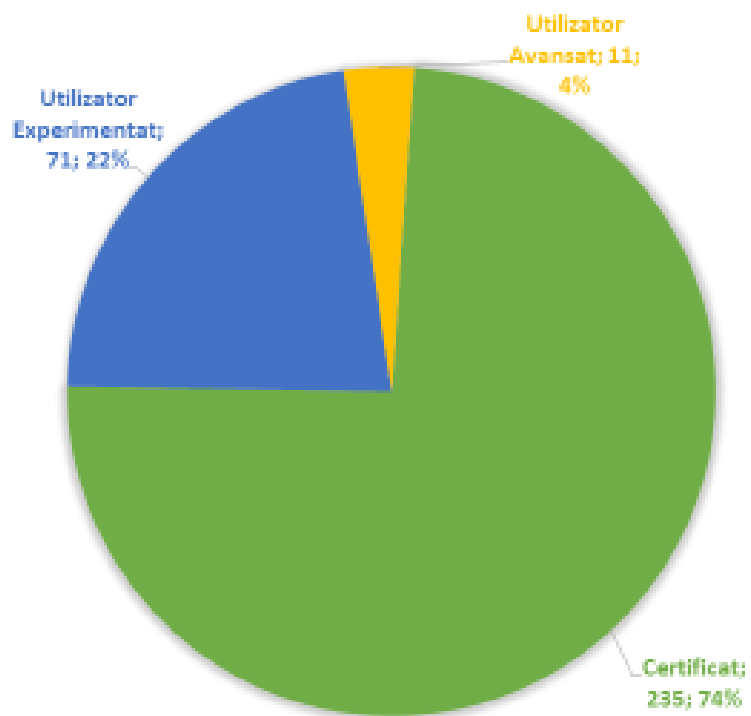
## Competențe lingvistice - Limba modernă



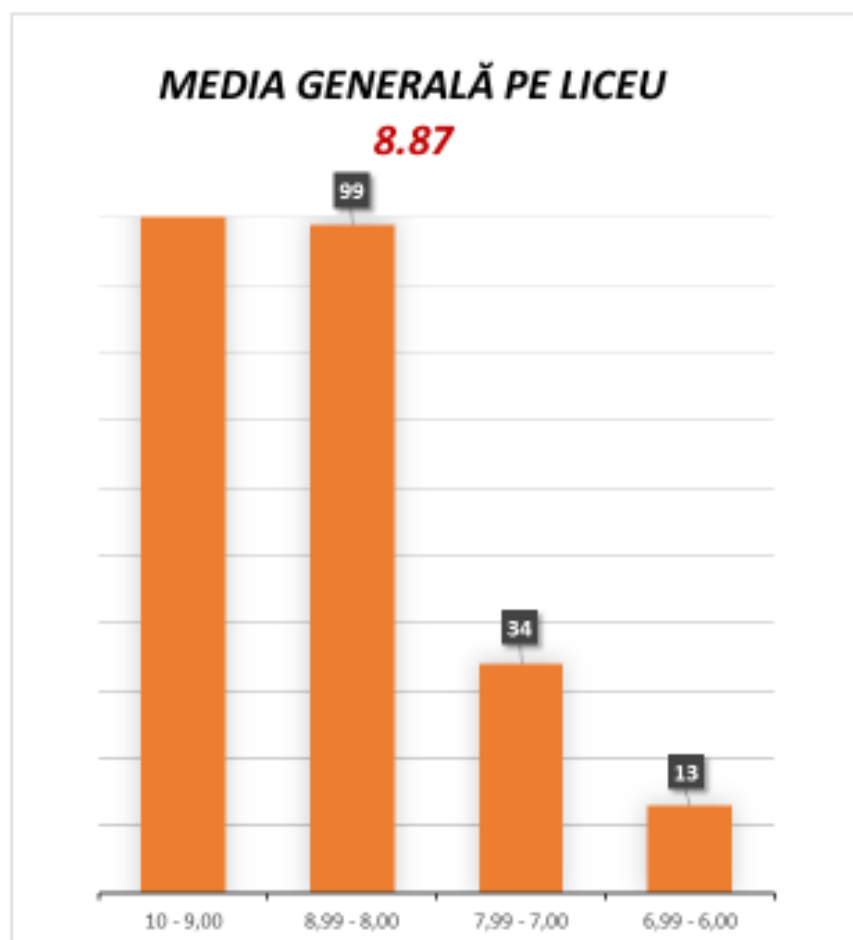
	Nr.	%
<i>Certificat</i>	145	45,74%
Limba engleza	172	54,26%
<b>Total</b>	<b>317</b>	



## Competențe digitale



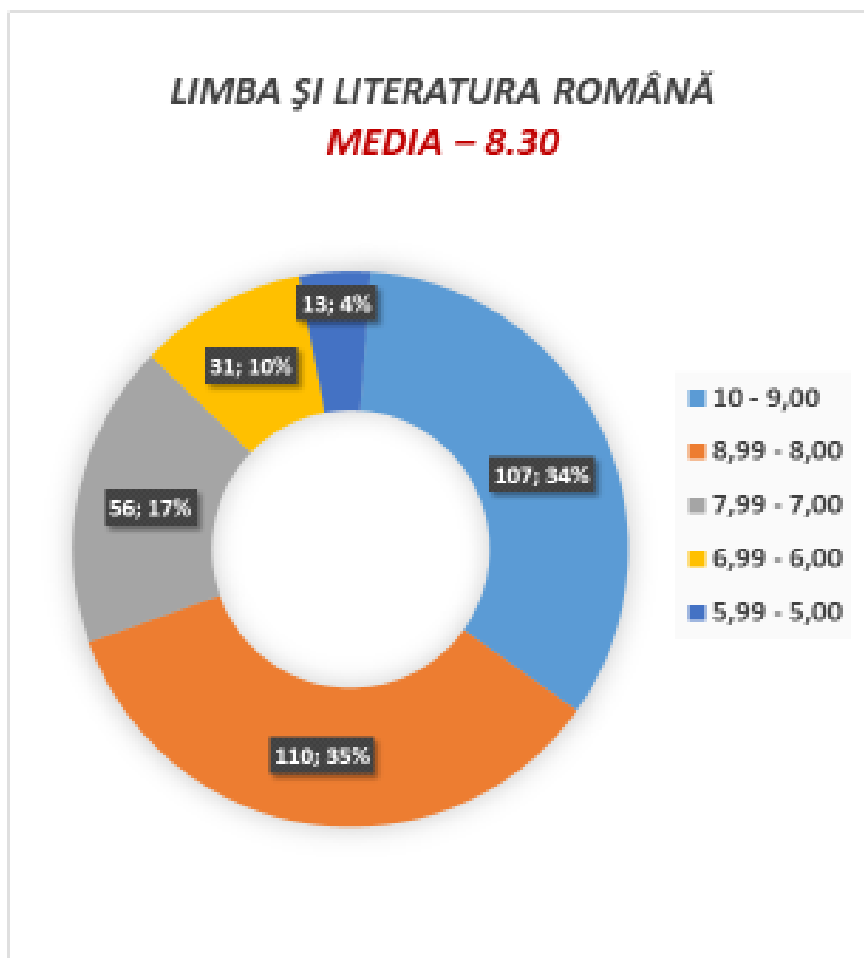
	Nr.	%
<b>Certificat</b>	235	74,13%
Utilizator Avansat	11	3,47%
Utilizator Experimentat	71	22,40%
<b>Total</b>	<b>317</b>	



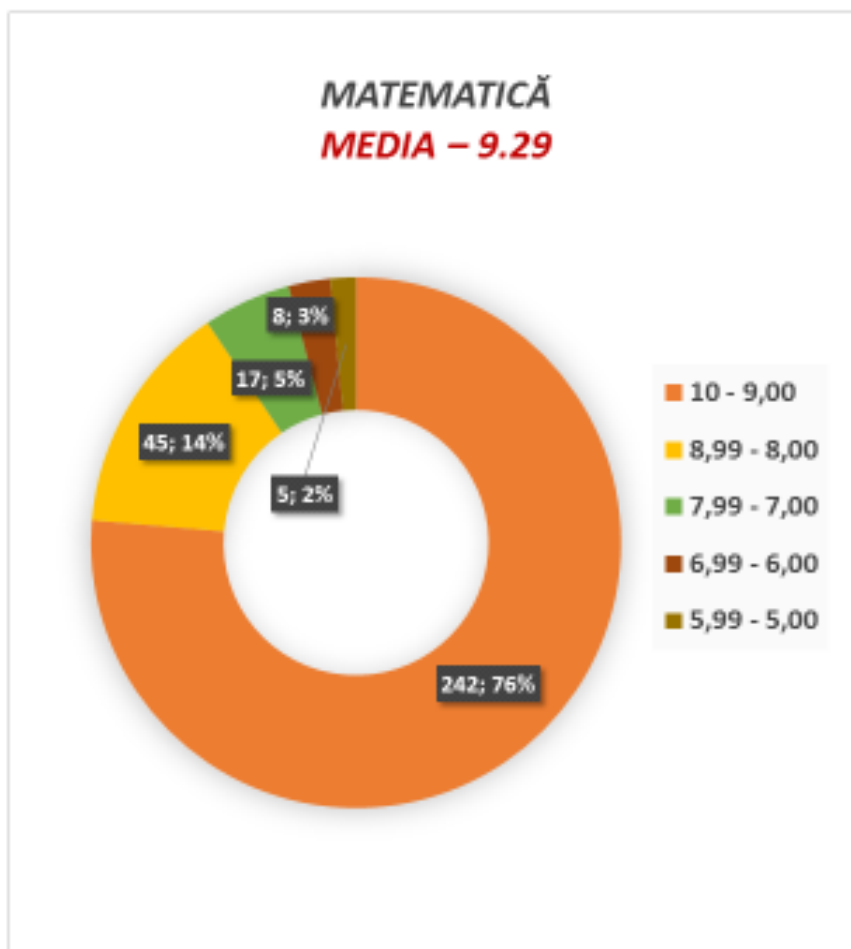
	Nr.	%
Medii finale		
10 - 9,00	171	53,94%
8,99 - 8,00	99	31,23%
7,99 - 7,00	34	10,73%
6,99 - 6,00	13	4,10%
<b>Total</b>	<b>317</b>	



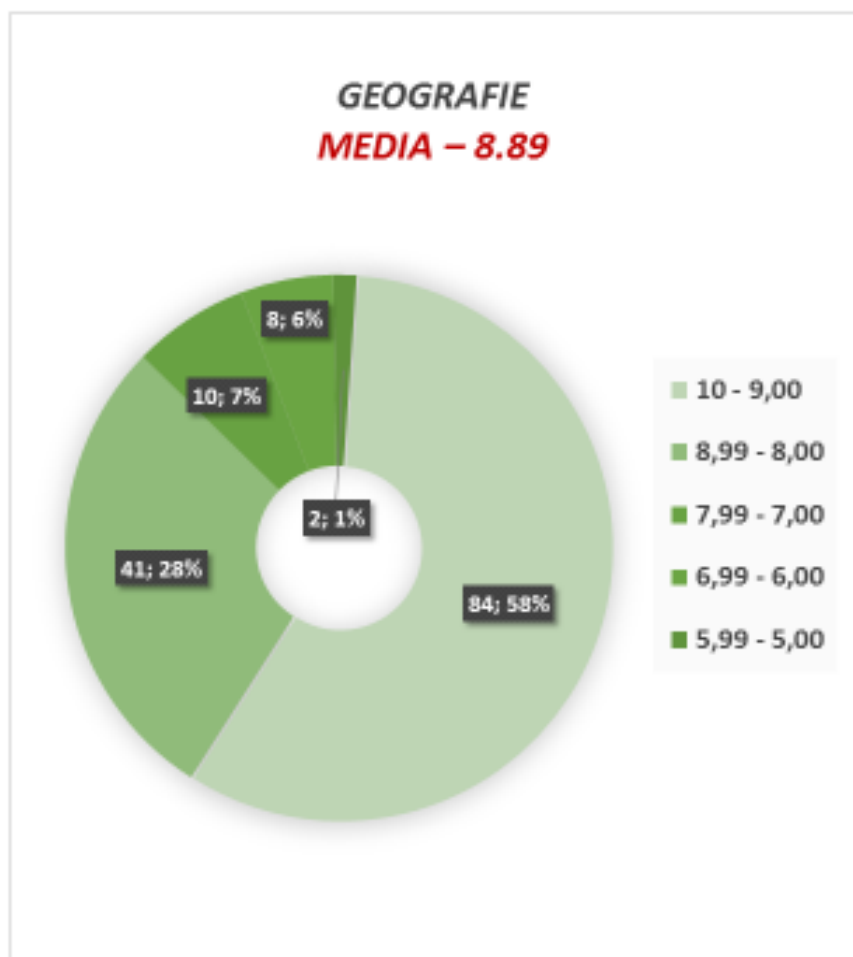
**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**  
**MEDIA – 8.30**



	Nr.	%
10 - 9,00	107	33,75%
8,99 - 8,00	110	34,70%
Note 7,99 - 7,00	56	17,67%
6,99 - 6,00	31	9,78%
5,99 - 5,00	13	4,10%
<b>Total</b>	<b>317</b>	

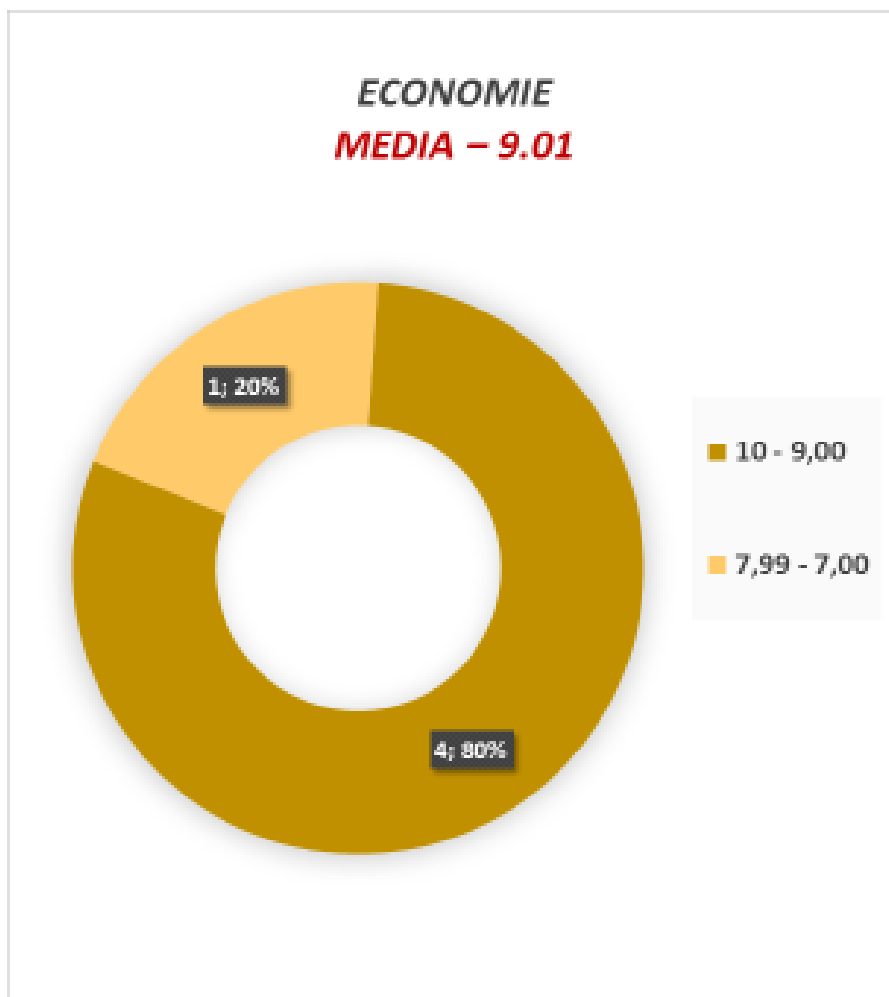


	Nr.	%
	242	76,34%
	45	14,20%
Note	17	5,36%
	8	2,52%
	5	1,58%
<b>Total</b>	<b>317</b>	



Note	Nr.	%
10 - 9,00	84	57,93%
8,99 - 8,00	41	28,28%
7,99 - 7,00	10	6,90%
6,99 - 6,00	8	5,52%
5,99 - 5,00	2	1,38%
<b>Total</b>	<b>145</b>	

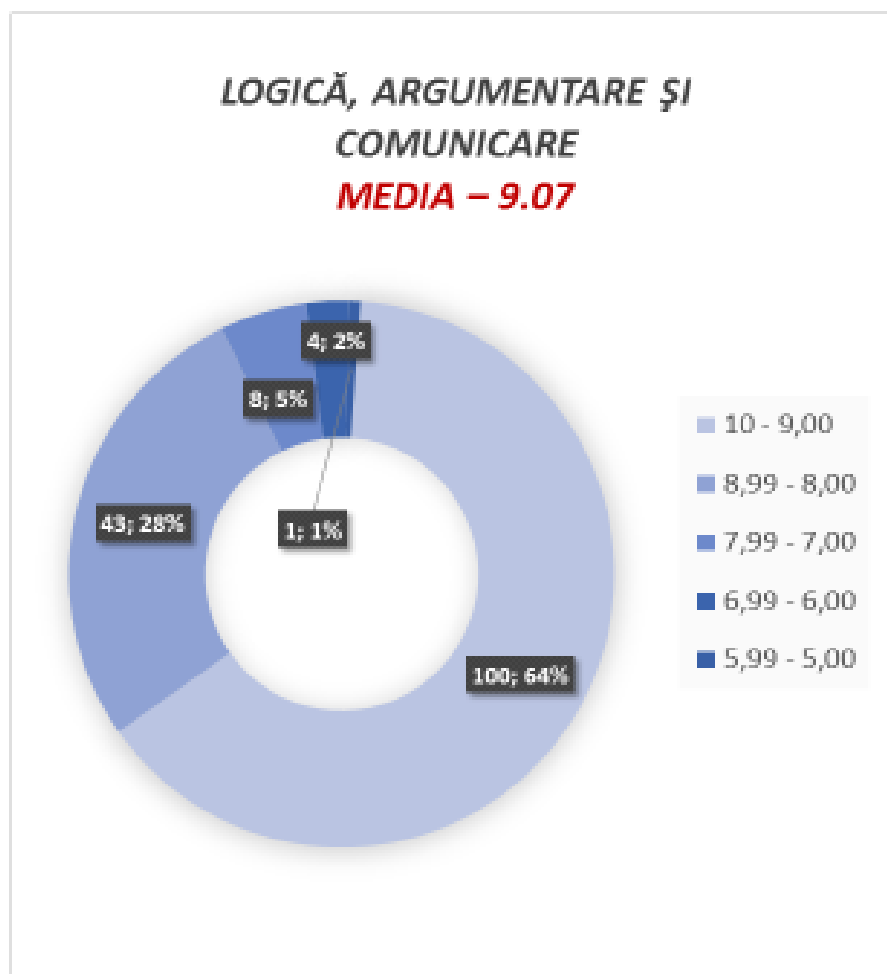




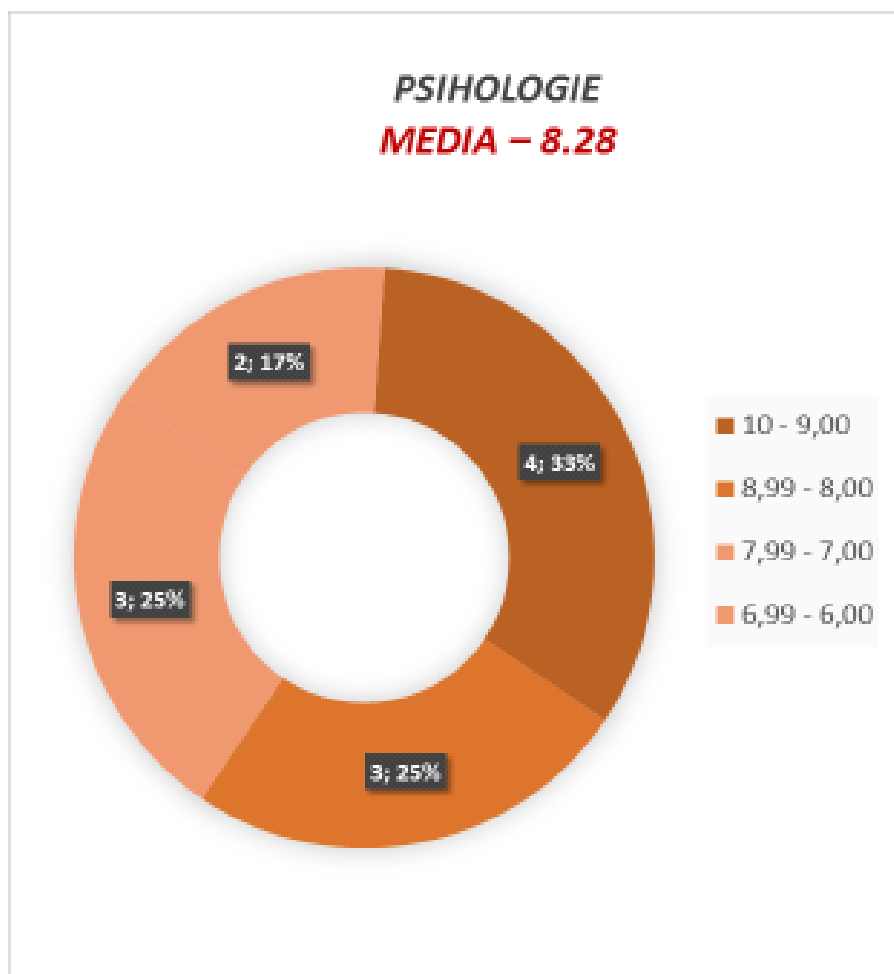
		Nr.	%
Note	10 - 9,00	4	80,00%
	7,99 - 7,00	1	20,00%
<b>Total</b>		<b>5</b>	



**LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI  
COMUNICARE**  
**MEDIA – 9.07**



	Nr.	%
10 - 9,00	100	64,52%
8,99 - 8,00	42	27,10%
Note 7,99 - 7,00	8	5,16%
6,99 - 6,00	4	2,58%
5,99 - 5,00	1	0,65%
<b>Total</b>	<b>155</b>	



	Nr.	%
10 - 9,00	4	33,33%
8,99 - 8,00	3	25,00%
7,99 - 7,00	3	25,00%
6,99 - 6,00	2	16,67%
<b>Total</b>	<b>12</b>	

## **2. PERFORMANȚĂ**

### **Raport de activitate al COMISIEI de OLIMPIADE ȘI CONCURSURI An școlar 2023-2024**

#### **COMPONENȚA COMISIEI:**

**Responsabil: Prof.Mihaela Daniela Cîrstea**

Prof. Cristina Lemnaru

Prof. Nicoleta Valentina Băloi

**Membri:** Prof. Alexandru Moisa

Prof. Corina Vasile

Prof. Violeta Cojocaru

Prof. Andreea Olivia Matei

Prof. Ida Sibana

Prof. Daniel David

Alina Bățărigă – analist programator

Comisia pentru **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE** și-a tins obiectivele propuse în anul școlar 2023 – 2024, printre acestea numărându-se:

- ✓ Selecția elevilor capabili de performanță
- ✓ Pregătirea elevilor capabili de performanță
- ✓ Participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
- ✓ Motivarea elevilor care obțin rezultate la olimpiade și concursuri

În realizarea acestor obiective s-au implicat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ, care au pregătit elevii pentru participare la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare.

Elevii au obținut rezultate bune și foarte bine la toate etapele olimpiadelor și concursurilor școlare, așa cum se poate observa din tabelul de mai jos și din anexa la prezentul raport (reprezentată de elevii, disciplinele și concursurile la care s-au obținut aceste rezultate).

<b>NIVEL CLASĂ</b>	<b>MUNICIPIU</b>	<b>JUDEȚEAN/ REGIONAL (Târguri FE)</b>	<b>NAȚIONAL</b>	<b>INTERNAȚIONAL</b>
IX	14	12	5	4
X	17	13	3	4
XI	14	85	5	7
XII	20	16	1	4

#### **ANALIZA SWOT**

##### **Puncte tari:**

- Activitatea comisiei s-a desfășurat în condiții bune și în parametri propuși.
- S-au îndeplinit toate obiectivele propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.

##### **Puncte slabe:**

- Elevii nu sunt întotdeauna interesați de participare la concursuri și olimpiade școlare.

##### **Oportunități:**

- Implicarea cadrelor didactice în pregătirea elevilor capabili de performanță în toate domeniile.
- Organizarea unor concursuri între școli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.

##### **Amenințări:**

- Lipsa de implicare a unora dintre părinți pentru participarea elevilor la olimpiade și concursuri.

### ***3. RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECL***

#### **AN SCOLAR 2023–2024**

In anul școlar 2023–2024 în Centrul de testare au fost organizate două sesiuni de examinare pentru limba engleză, în lunile noiembrie 2023 și februarie 2024, totalizând un număr de 23 de candidați.

In sesiunea noiembrie 2023 au fost înscriși 17 candidați pentru nivelele A2 (2), B2 (11) și C1 (4).

In sesiunea februarie 2024 s-au înscriș 6 candidați la nivelul B2.

#### **Punctele tari:**

- procentul mic de candidați care nu au trecut examenul – 1 dintr-un total anual de 23;
- posibilitatea de înscriere online, care ușurează procesul de înscriere a candidaților și oferă posibilitatea de înscriere a candidaților din afara școlii;
- disponibilitatea profesorilor acreditați ca evaluatori să ia parte la sesiunile de examinare.

#### **Puncta slabe:**

- introducerea unei reatestări anuale a profesorilor examinatori de către Consorțiul European organizator al examenelor ECL;
- profesorii examinatori care nu iau parte la reatestare nu mai au dreptul de a participa la examene;
- modificarea constantă a platformei de programare a examenului;
- numărul de înscrieri foarte mic și interesul scăzut al elevilor pentru susținerea acestui examen din cauza promovării insuficiente a examenului la nivel național;
- prețul taxei de examinare ridicat comparativ cu alte examene asemănătoare furnizate de centre precum British Council;
- dificultatea de organizare a sesiunii de examinare din iunie din cauza datei examenului care coincide cu sfârșitul de an școlar pentru clasa a XII-a.

## ***RAPORT DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE EXAMINARE ECDL***

### **SITUAȚIE CENTRU ECDL - "Virgil Madgearu" București 2023-2024**

- Colegiul Economic "Virgil Madgearu" a fost acreditat ca centru de testare la data de 11 nov. 2011.
- O data înființat a început procedura de înscriere a candidaților în baza de date precedată de susținerea celor 7 module specificate de centru ECDL, simbolizate de la M1 la M7 având ca finalitate obținerea cardului profil Complet.
- Din anul 2016 s-a trecut de la ECDL Complet la **ECDL PROFIL BAC** și **ECDL STANDARD**, unde elevii primesc o serie unică de înregistrare, iar diploma pentru echivalarea competențelor digitale are un alt înscris cu modulele parcurse.
- **Din 2011 și până în prezent au fost înscriși un număr de 2.735 – candidați.**
- **În perioada 01.09.2023 – 01.09.2024, 141 elevi.**
- Fiind centru acreditat în care elevii fac pregătire pentru susținerea examenelor, au avut posibilitatea să opteze și elevii de la alte licee din București. Menționez că aceste cursuri sunt susținute gratuit, conform unui orar elaborat la început de an școlar.
- Au putut beneficia de aceste cursuri și profesori școlii obținând diploma de ECDL profil DIDACTIC.

## **4. MANAGEMENTUL CARIEREI**

### **PERFEȚIONARE CONTINUĂ, TRAINING ȘI AUTODEZVOLTARE**

#### **Raportul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică - componenta perfecționare** **An școlar 2023-2024**

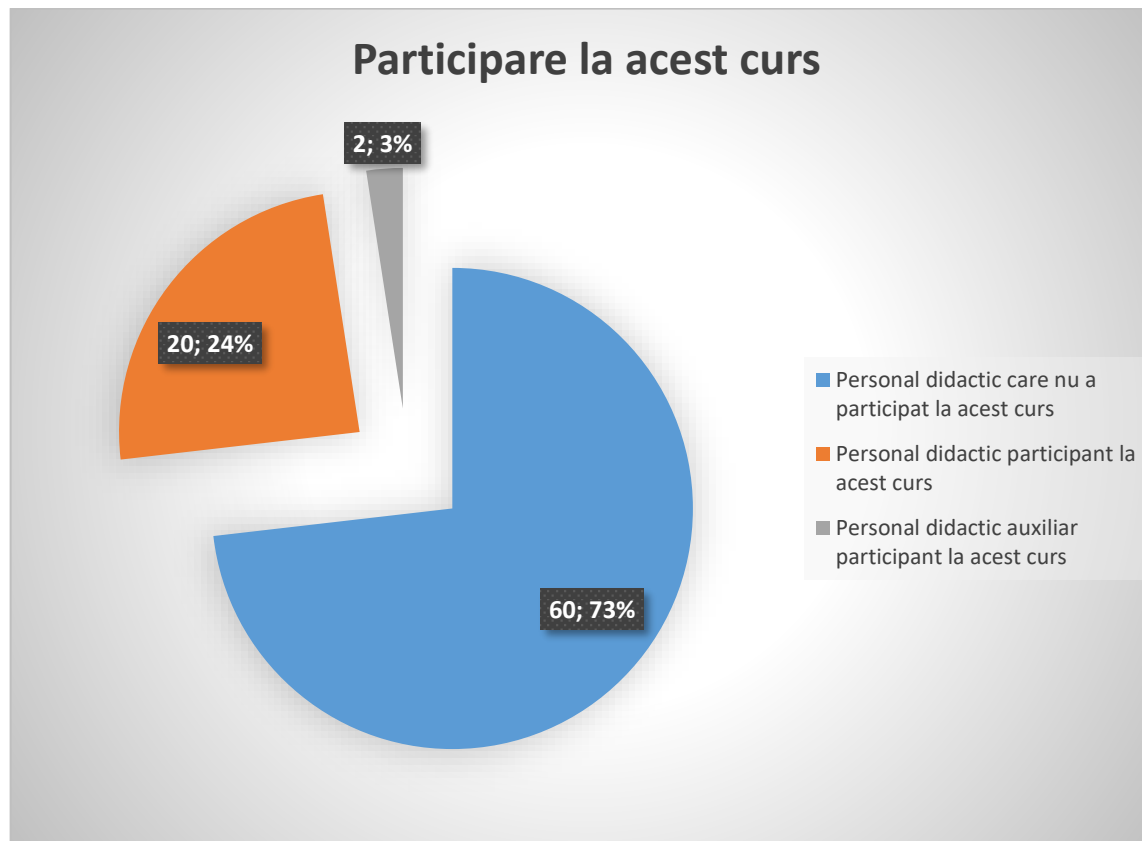
1. Program complementar de formare, cu credite (18-20 CPT), adresat personalului didactic de predare, didactic auxiliar și personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobat prin nota M.E. nr. 1241/DGMRURS/31.05.2023, „**Instrumente IT în managementul clasei de elevi**”, forma de organizare online, durata curs 60 ore, din care 30 ore sincron și 30 ore asincron, desfășurat în perioada 04 – 11.12.2023, furnizat de **Asociația pentru Dezvoltare Durabilă în Educație**.

#### **Listă cadre didactice înscrise la curs**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Categorie</b>
1.	Băloi Nicoleta	Personal/cadru didactic
2.	Bercaru Geta	Personal/cadru didactic
3.	Cășaru Violeta	Personal/cadru didactic
4.	Ciobanu Mariana	Personal/cadru didactic
5.	Cîrstea Mihaela	Personal/cadru didactic
6.	Dobrescu Oana	Personal/cadru didactic
7.	Drăgan Cristina	Personal/cadru didactic



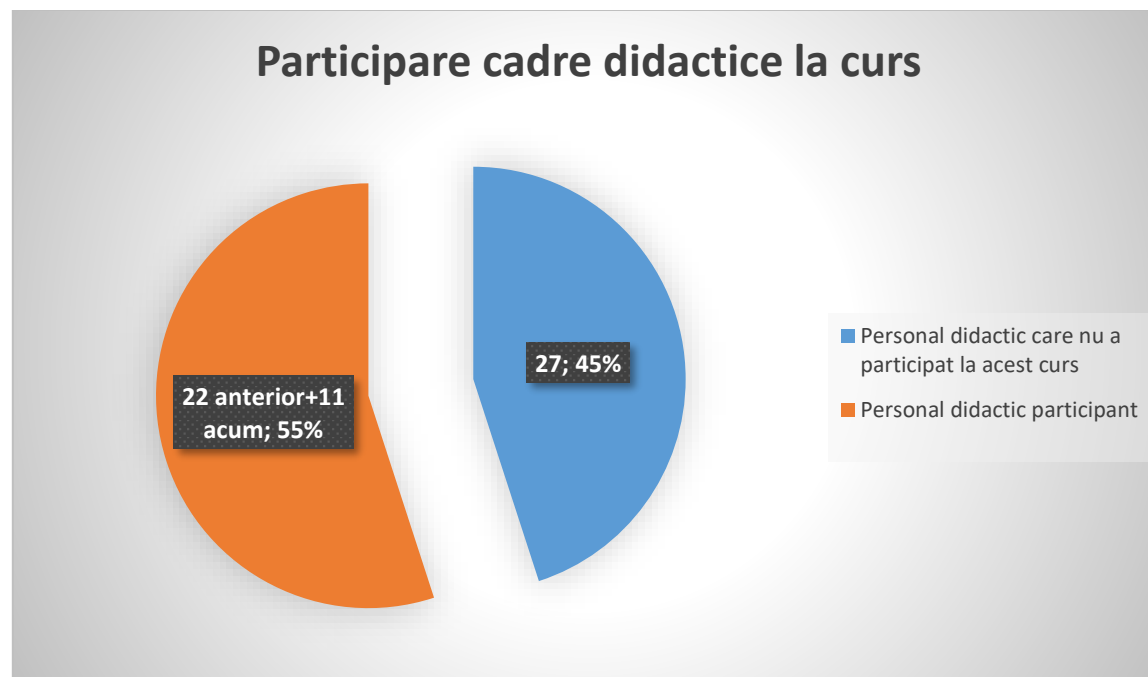
8.	Finichiu Roxana	Personal/cadru didactic
9.	Hristu Lorena	Personal/cadru didactic
10.	Lemnaru Cristina	Personal/cadru didactic
11.	Lepădat Camelia	Personal/cadru didactic
12.	Iliescu Dana	Personal/cadru didactic
13.	Mateescu Andreea	Personal/cadru didactic
14.	Matei Andreea	Personal/cadru didactic
15.	Oprescu Roxana	Personal/cadru didactic
16.	Pascale Crenguța	Personal/cadru didactic
17.	Rădescu Maria	Personal/cadru didactic
18.	Șchiaua Mariana	Personal/cadru didactic
19.	Sibana Ida	Personal/cadru didactic
20.	Voicu Florina	Personal/cadru didactic
21.	Ion Mihai	Personal didactic auxiliar
22.	Stoica Angelica	Personal didactic auxiliar



2. Programul „**PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning**”, nr. OME de acreditare/data 4740/19.08.2022, furnizat de Casa Corpului Didactic Ilfov; forma de învățământ/formă de organizare a programului - organizat în sistem online, nr. ore program acreditat: 64 (componenta sincron - 33 de ore și componenta asincron - 31 de ore); nr. credite profesionale transferabile 16; perioada formării a fost septembrie – noiembrie 2023, mai multe serii. Evaluarea a fost în format asincron.

**Listă cadre didactice înscrise la curs**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Categorie</b>
1.	Bilegan Mihaela	Personal/cadru didactic
2.	Constantin Roxana	Personal/cadru didactic
3.	Costea Crina	Personal/cadru didactic
4.	Hristu Lorena	Personal/cadru didactic
5.	Lepădat Camelia	Personal/cadru didactic
6.	Mateescu Andreea	Personal/cadru didactic
7.	Niță Elena	Personal/cadru didactic
8.	Opreșcu Roxana	Personal/cadru didactic
9.	Săndulescu Mihaela	Personal/cadru didactic
10.	Stancu Marilena	Personal/cadru didactic
11.	Velniceru Nicoleta	Personal/cadru didactic



**Analiza SWOT  
pentru comisia de formare și perfecționare**

În perioada septembrie 2023 – iunie 2024 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin schimburi de experiență profesională;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane municipale, naționale sau internaționale, conferințe;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD București, Ilfov, ME).

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Accesul la informație a unității noastre școlare.</li> <li>+ Dotarea cu calculatoare cu acces la Internet, videoproiectoare, table interactive, programe software.</li> <li>+ Majoritatea profesorilor sunt titulari.</li> <li>+ Cadre didactice calificate, preocupate de pregătirea în carieră.</li> <li>+ Disponibilitate la utilizarea multimedia în desfășurarea lecțiilor.</li> <li>+ Performanțe ale cadrelor didactice:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• participanți la sesiuni de comunicări științifice</li> <li>• colaboratori la reviste de specialitate și parteneriate școlare</li> <li>• rezultate la competiții și concursuri școlare</li> <li>• schimburi de experiență care se desfășoară activ între colegiul nostru și alte unități de învățământ</li> </ul> </li> <li>+ Aplicarea la clasă a cunoștințelor/competențelor dobândite în urma unor cursuri de formare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare, tendințe de minimalizare a importanței actului de formare/perfecționare manifestate la unele cadre didactice.</li> <li>+ Alegerea de către unii colegi a unor cursuri care nu sunt în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Existența surselor de informare și formare externă pentru cadre didactice.</li> <li>✚ Perfecționarea permanentă prin cursuri C C D și universitare.</li> <li>✚ Existența posibilităților de participare la programe naționale și internaționale.</li> <li>✚ Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii postuniversitare a instituțiilor de învățământ superior.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Lipsa motivării financiare a cadrelor didactice.</li> <li>✚ Incoerențe și lacune legislative.</li> <li>✚ Percepția greșită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră.</li> <li>✚ Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.</li> </ul>

Activitatea de formare/ perfecționare a cadrelor didactice a avut o tendință crescătoare, arătând preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului clasei, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea practicii școlare.

**5. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL  
CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE.  
SISTEM ORGANIZATORIC ȘI DECIZIONAL**

**DIRECTOR:** Prof. Roxana Carmen Ionescu

**DIRECTOR ADJUNCT:** Prof. Ioana Adelina Necșuțu

**DIRECTOR MUNCĂ EDUCATIVĂ:** Prof. Mihaela Daniela Cîrstea

**COORDONATORI AI COMISIEI PROFESORILOR DIRIGINȚI PE NIVELE:**

Prof. Cristina Drăgan (pentru clasa a IX-a)

Prof. Andreea Mateescu (pentru clasa a X-a)

Prof. Lorena Hristu (pentru clasa a XI-a)

Prof. Corina Vasile (pentru clasa a XII-a)

**PSIHOPEDAGOG:** Prof. Roxana Finichiu

## 6. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE

### RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ AN ȘCOLAR 2023-2024

- **Implicare în activitățile specifice comisiei de științe socio-umane;** ex: participare la sedințele de catedra cu diverse tematici;
- **Implicare în activitățile specifice comisiei de prevenire și combatere a violenței școlare;** (contribuție la realizarea planului operational, materiale informative, măsuri educative pentru ameliorarea unor comportamente școlare, consilierea elevilor cu comportamente violente și a părinților acestora etc);
- **Implicarea în activitățile specifice comisiei de orientare școlară și profesională (OSP):** realizarea unui plan operational ce urmează a fi realizat pe parcursul întregului an școlar: cunoașterea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor școlare, aplicarea testelor de interese și aptitudini profesionale pe platforma Classroom a școlii, testare psiho-aptitudinală individuală la cabinetul de consiliere școlară la cererea elevilor pentru aprofundarea orientării școlare (stima de sine, trăsături temperamentale, valori profesionale, etc);
- **Participare la ședințele metodico-științifice ale consilierilor școlari:** pe municipiu (3 ședințe metodice), pe sector 1 (11 ședințe metodice);
- **Consiliere individuală elevi :** 50 elevi
- **Consiliere individuală părinți :** 39 părinți
- **Consiliere individuală profesori** (inclusiv discutarea planurilor educaționale personalizate pentru elevii cu CES) : 51 profesori
- **Consiliere la clase pe diverse tematici :** (1154 elevi beneficiari)
  - *Bullying-ul în rândul copiilor ; tipologii, profiluri de personalitate ;*
  - *Managementul conflictelor ; stiluri personale de rezolvare a conflictelor ;*
  - *Managementul informațiilor și învățării ;*
  - *Orientare școlară și profesională – testare specifică –clasa a XII-a ;*
  - *Cunoașterea universului interior ;*
  - *Gestionarea emoțiilor ;*
  - *Siguranța pe internet ;*
  - *Comportamente responsabile în mediul online; prevenirea cyberbullying-ului ;*
  - *Prevenirea consumului de substanțe cu risc.*



## 7. STRATEGII EDUCAȚIONALE DEZVOLTARE, COORDONARE ȘI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

### RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2023-2024

#### **I. Activitatea** Coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, ateliere, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISMB, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme:

- activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației;
- misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor;
- re tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

**II. Dirigenția/Consiliere și orientare:** Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Cristina Nica. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2023-2024.

- În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii;
- Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

- Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și, pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces - verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor;
- Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o;
- Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, a contribuit și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor;
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de ME, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională;

La finalul anului școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătura și disciplină a elevilor și pentru a stabili notele la purtare. Diriginții s-au preocupat ca, la finalul anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

### III. Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

#### ACTIVITĂȚI/PROIECTE/PROGRAME/PARTENERIATE DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Denumirea activității	Partener(i)	Responsabili	Perioada desfășurării
1.	European Money Quizz	ARB	Profesorii din aria curriculară Tehnologii	
2.	Dis-moi dix mots	Organizația Internațională a Francofoniei	Profesorii de limba franceză	
3.	Întâlnire franco- română în cadrul asociației <<Rencontres franco- roumaines du tourisme>> a unei delegații din Franța	ARLIHT	Profesorii de limba franceză	
4.	Concurs <<B.D. Noël>>	Liceul Teoretic „ Decebal”, Constanța	Profesorii din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	
5.	Clubul de Lectură „Cartea de nisip”	Liceul Teoretic G. Călinescu”, Liceul Victoria”, Școala Comercială Superioară „N. Kretzulescu”, Școala „Step by Step”, Liceul cu Program Sportiv „M. Eliade”, Colegiul Național „Elena Cuza”, Colegiul Național Grigore Moisil”	Profesorii din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Anul școlar 2023-2024

6.	Clubul de debate: „Madgearu debate”	ARDOR Muntenia	Profesorii din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Anul școlar 2023-2024
7.	Lider European		Profesorii din catedra TURISM	
8.	Olimpiada ASF 2022-2023	Uniunea Nationala a Societatilor de Asigurari - Reasigurare din Romania	Profesorii din catedra TURISM	
9.	Concurs Interdisplinar „Elevii de Astazi,Profesionistii de Maine”	C.E.A.D Xenopol, ASE, CN de Informatica Tudor Vianu,	Profesorii din catedra TURISM	
10.	Proiect educativ "A doua șansă pentru viață"	Colegiul Național "I. L. Caragiale" București, Colegiul Național "Al. I. Cuza" Focșani, DGASPC Vrancea	Profesorii din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Anul școlar 2023-2024
11.	Revista "Sintagme"		Profesorii din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Anul școlar 2023-2024
12.	Zambetul din cutie- campanie de voluntariat	Asociatia Sansa ta	Elevi si profesori ai CEVM	Anul școlar 2023-2024
13.	Lider European	Reprezentanta Comisiei Europene in Romania	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	
14.	Fii avocat in scoala ta!	Uniunea Nationala a Barourilor din Romania	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	Anul școlar 2023-2024
15.	Girls Go Circular	Junior Achievement Romania	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	
16.	Olimpiada ASF	Autoritatea de Supraveghere Financiara	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	

17.	Humanities and Social Sciences Essay Contest	Liceul International Ioanid	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	
18.	Conferintele Bookland Evolution	Asociatia Bookland	Profesori din catedra SOCIO-UMANE	
19.	Practică pedagogică	Academia de Studii Economice Universitatea din București Politehnica București Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”	Profesori din catedra TEHNOLOGII și din aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Anul școlar 2023-2024
20.	Târgul Firmelor de Exercițiu		Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	Martie 2024
21.	Organizare de workshopuri, spectacole de teatru	Fundația Leader	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	Martie – decembrie 2024
22.	Organizare de workshopuri	S.C. Integral Sunny Holidays S.R.L.	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	
23.	Concurs „Micul Întreprinzător”	CAEM	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	Martie 2024
24.	„Din școală în viață prin firma de exercițiu”	CAEM	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	New York, aprilie 2024
25.	„Limba și cultura rusă – un orizont deschis. Să-l cunoaștem!”	CAEN	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	

26.	Consiliere elevi în alegerea carierei	American Hotel Academy	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	
27.	Consiliere elevi în alegerea carierei	Fundația Youni	Elevi și profesori din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	

### ANALIZA SWOT

#### **PUNCTE TARI:**

- ▶ existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- ▶ la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative;
- ▶ s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul;
- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

► relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

**PUNCTE SLABE:**

- insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare.

**OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care să ofere deschidere culturală;
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

**AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

## 8. ACTIVITATEA FINANCIAR - CONTABILĂ

## EXECUȚIA BUGETARĂ - 30 IUNIE 2024



MINISTERUL FINANTELOR

Signature valid

Digitally signed by Ministerul  
Finanțelor Publice  
Date: 2024.06.30 14:41:56 EEST  
Reason: Document MFP

## RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 30-JUN-24

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 4364608 Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100101	Salarii de baza	3.865.139,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100105	Sporuri pentru conditii de munca	5.271,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100106	Alte sporuri	181.641,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100111	Fond aferent platii cu ora	878.166,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100117	Indemnizatii de hrana	110.131,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100130	Alte drepturi salariale in bani	16.333,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100206	Vouchere de vacanta	89.950,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	112.814,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570201	Ajutoare sociale in numerar	20.206,44
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570202	Ajutoare sociale in natura	14.747,64
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	1.465.843,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	47.213,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-391.697,00
TOTAL CHELTUIELI:						6.415.758,08



**Program: 0000000000 - 0000**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100101	Salarii de baza	-1.200,00
TOTAL CHELTUIELI:						-1.200,00

**Program: 0000002510 - Educatie preuniversitara**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100101	Salarii de baza	3.866.339,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100105	Sporuri pentru conditii de munca	5.271,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100106	Alte sporuri	181.641,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100111	Fond aferent platii cu ora	878.166,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100117	Indemnizatii de hrana	110.131,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100130	Alte drepturi salariale in bani	16.333,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100206	Vouchere de vacanta	89.950,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	112.814,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570201	Ajutoare sociale in numerar	20.206,44
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570202	Ajutoare sociale in natura	14.747,64
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	1.465.843,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	594000	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	47.213,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	850103	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente cheltuielilor curente si operatiunilor financiare ale altor institutii publice	-391.697,00
TOTAL CHELTUIELI:						6.416.958,08

FXB-EXB-900



MINISTERUL FINANTELOR  
Signature valid

Digitally signed by Ministerul  
Finanțelor Publice  
Date: 2024.06.27 14:38:55 EEST  
Reason: Document MFP

**RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3**

LA DATA: 30-JUN-24

Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)

Cod Fiscal IP: 4364608 Denumire IP : COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	330500	Taxe si alte venituri in invatamant			F - FUNCTIONARE	233.785,00
<b>TOTAL VENITURI:</b>							233.785,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	25.478,59
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	25.239,05
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	97.680,94
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	11.649,50
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200107	Transport	F - FUNCTIONARE	784,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	34.491,19
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	128.865,84
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	211.429,85
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200200	Reparatii curente	F - FUNCTIONARE	67.830,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	F - FUNCTIONARE	78.448,87
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	538,80
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	200602	Deplasari in strainatate	F - FUNCTIONARE	471.139,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	201100	Carti, publicatii si materiale documentare	F - FUNCTIONARE	5.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	201300	Pregatire profesionala	F - FUNCTIONARE	1.660,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	34.376,94
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	21.530,75
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	590100	Burse	F - FUNCTIONARE	560.564,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	650402	Invatamant secundar superior	710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	D - DEZVOLTARE	192.423,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	F - FUNCTIONARE	198.920,95
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	650402	Invatamant secundar superior	200530	Alte obiecte de inventar	F - FUNCTIONARE	561,68
Cheltuiala	E - Activitati finantate	650402	Invatamant secundar superior	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	415,93

FXB-EXB-900

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
	integral din venituri proprii						
TOTAL CHELTUIELI:							2.169.028,88

## 9. ANALIZA SWOT

### MATRICEA SWOT – PESTE

	<b>S</b>	<b>W</b>	<b>O</b>	<b>T</b>
<b>P</b>	<p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării;                      Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislației privind asigurarea calității în educație;                      Transparența deciziilor Consiliului de Administrație                      Curriculumul la decizia Școlii a fost construit pe bază documentelor PLAI și PRAI actualizate și anevoilor identificate pe piața muncii;                      Coeziunea echipei manageriale.</p>	<p>Conformismul și rezistența la schimbare a unor membri din Consiliul Profesorilor;                      Curriculumul școlar este foarte încărcat și nu răspunde întotdeauna aspirațiilor tuturor elevilor.</p>	<p>Strategia de descentralizare a învățământului;                      Legislația privind asigurarea calității în educație.</p>	<p>Instabilitatea politicilor educaționale;                      Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare.</p>
<b>E</b>	<p>Venituri extrabugetare din proiecte extrascolare (ECDL), chirii, sponsorizări.</p>	<p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile Școlii</p>	<p>Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și ONG-uri interne.</p>	<p>Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economice implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică.</p>
<b>S</b>	<p>Ținuta vestimentară a elevilor din Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, element de apartenență la organizație;                      Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, intra și interdepartamentală;                      Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate;                      Percepție pozitivă în rândul părinților elevilor și comunității față de liceu.</p>	<p>Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte.                      În unele cazuri, slabă colaborare de grup, datorită orgoliilor personale.</p>	<p>Acordul de parteneriat pentru educație;                      Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților;                      1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local.</p>	<p>Starea economică precară a multor familii ale elevilor;                      Statutul social al profesorilor, nivelul precar de salarizare.</p>
<b>T</b>	<p>Acces la internet prin cablu și Wi-Fi, videoproiectoare, table inteligente în toate salile de curs, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL 1 clasa, sistem de supraveghere video și audio a școlii pentru asigurarea protecției elevilor.</p>	<p>Dotarea insuficientă a laboratoarelor de Științe (fizică, chimie, biologie);                      Insuficiente materiale didactice informatice de predare în sistem AEL pentru majoritatea disciplinelor de specialitate;</p>	<p>Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor)                      Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL</p>	<p>Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)</p>
<b>E</b>	<p>Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta Școlii și în proiecte educaționale de protejare a mediului inconjurator.</p>	<p>Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și profesori</p>	<p>Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu;                      Legislația permisivă în domeniul protejării mediului inconjurator;</p>	<p>Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate a populației;                      Neimplicarea unor ONG-uri în activități de conștientizare a rolului educației în domeniul protejării mediului inconjurator</p>

• **Puncte tari ale „mediului intern”:**

- Manageri formați, numiți prin concurs;
- Profesori foarte bine pregătiți, număr mare de cadre didactice cu titlul de doctor;
- Profesori metodiști și coordonatori de practică pedagogică a studenților de la ASE și Politehnică;
- Profesori formatori în domeniul reformei în învățământ;
- Profesori colaboratori ai Centrului Național de Evaluare și Examinare;
- Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate;
- O bună tradiție a învățământului economic (90% din absolvenți devin studenți ASE);
- Promovabilitate mare la Bacalaureat (peste 99%);
- Promovabilitate de 100% la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4;
- Cabinete de informatică, cabinet AEL, sală „Club European”;
- Ocupare optimă a spațiului existent;
- Centru de documentare privind educația economică și antreprenorială;
- Ofertă educațională atractivă prin opțiunile propuse în cadrul curriculumului în dezvoltare locală și a curriculumului diferențiat;
- Profesori autori de manuale și programe;
- Activitate eficientă cu rezultate deosebite a comisiilor din cadrul colegiului;
- Implicarea Consiliului Elevilor în creșterea importanței acestuia în viața școlară;
- Existența Parteneriatului Educațional cu familia, comunitatea, ONG-uri și Comitetul Local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- Desfășurarea de activități didactice demonstrative în cadrul Cercurilor Pedagogice la nivel municipal;
- Filială CCD.

- **Puncte slabe ale „mediului intern”:**

- Migrarea specialiștilor spre domenii economice;
- Motivația uneori slabă din partea elevilor;
- Resursele financiare;
- Implicare slabă a părinților;
- Existența unor clase cu efective mari de elevi.

- **Oportunități ale “mediului extern”:**

- Accesul imediat după absolvire pe piața muncii;
- Posibilitatea de atragere a resurselor financiare prin cursuri de formare și reconversie profesională;
- Statutul de liceu reprezentativ - autonomia unității școlare;
- Situația liceului într-o zonă centrală, în vecinătatea ASE;
- Implicarea în programe de parteneriat;
- Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare;
- Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala.

- **Amenințări ale “mediului extern”:**

- Modificări legislative frecvente în domeniul educației;
- Lipsa manualelor la modulele de specialitate;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activității educative alocate de la bugetul de stat;
- Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școală;
- Rata demografică descendentă.

## 10. COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” LIDERSHIP ORGANIZAȚIONAL

Analiza calității învățământului, prin intermediul unor date statistice sau prin evidențierea unor activități didactice, ne îndreptățește să afirmăm că în **anul școlar 2023–2024** Colegiul Economic „Virgil Madgearu” a oferit partenerilor săi, elevi, părinți, comunitate, un model educațional. Bazat pe reconceptualizarea curriculumului, în acord cu realitatea socială și economică, acest model are drept obiectiv conceptul de *educație permanentă*.

Adevărată organizație, « *Școală europeană* », liceul a valorificat tot ce este viabil din experiența cadrelor didactice, alături de o politică educațională bazată pe flexibilitate și adaptabilitate. Acest model educațional se bazează pe o „tehnologie” a finalităților și selectării conținuturilor în funcție de obiectivul fundamental al educabilului, accesul la o educație bazată pe autoformare și autodezvoltare.

Obiectivitatea acestei analize, asumarea pe baza acesteia a aspectelor ce implică ameliorarea calității, denotă existența unei strategii manageriale bazată pe consecvență în urmărirea scopurilor, dezvoltare profesională și implicare din partea cadrelor didactice, dezvoltare instituțională și inovare în managementul conducătorilor unității, dezvoltarea parteneriatelor și responsabilitatea publică a tuturor.

În concluzie, aceste aspecte demonstrează existența unei strategii a concurenței bazată pe coordonare și colaborare. Manageri, cadre didactice, elevi, părinți sau instituții partenere descoperă la Colegiul Economic “Virgil Madgearu” o *Școală modernă*.

# **CAPITOLUL V**

## ***MANAGEMENTUL CALITĂȚII***



## 1. CALITATE ȘI EFICIENȚĂ

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• viziunea și misiunea școlii sunt clar definite și promovate, valorile și normele de conduită sunt înțelese și aplicate în activitățile zilnice, personalul didactic este calificat și dedicat ținuturilor școlii;</li> <li>• management flexibil, deschis inovației și comunicării;</li> <li>• managementul este angajat și implicat în: dezvoltarea infrastructurii școlii; procesul de autoevaluare și de monitorizare a acțiunilor din planul de îmbunătățire și planurile operaționale; elaborarea strategiei pentru dezvoltarea instituțională; conlucrarea cu comisia de calitate; acordarea de consultanță și furnizarea de exemple de bune practici; promovarea imaginii școlii inclusiv prin lucrări publicate (înregistrate ISBN) despre activitatea colegiului; realizarea parteneriatelor și derularea proiectelor; gestionarea corespunzătoare a conflictelor.</li> </ul> <p><b>II. CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• curriculum incluziv, promovarea egalității șanselor evitându-se discriminarea de orice fel;</li> <li>• realizarea legăturii dintre predare – învățare – evaluare la toate programele de învățare, a cerințelor privind utilizarea rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea măsurilor remediale / de dezvoltare, creșterea preocupărilor pentru formarea capacității de autoevaluare și interevaluare la elevi;</li> </ul>	<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizarea unui număr mic de interesistențe.</li> </ul> <p><b>II. CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• implicarea încă redusă a unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei informaționale și de comunicare, în promovarea inter - și transdisciplinarității;</li> <li>• diferența între curriculumul studiat în anii de liceu și programa examenului de bacalaureat care se dorește a fi rezolvată prin introducerea examenului diferențiat de bacalaureat.</li> </ul> <p><b>III. RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea încă redusă a cadrelor didactice la schimburi de experiență cu școli similare din țară și străinătate, la implementarea progresului tehnologic;</li> <li>• neutilizarea strategiilor didactice moderne centrate pe elev de către cadrele didactice debutante;</li> <li>• nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor absolvenți de gimnaziu;</li> <li>• număr ridicat de elevi proveniți din familii cu venituri mici;</li> </ul> <p><b>IV. RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa unei săli festive;</li> <li>• lipsa manualelor la modulele de specialitate la ciclul inferior și superior al liceului;</li> <li>• implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● calitatea actului educațional și realizarea învățării centrată pe elev, pusă în evidență prin asistențe, inspecții școlare, vizita de validare a raportului de autoevaluare.</li> </ul> <p><b>III. RESURSE UMANE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● numărul mare de cadre didactice implicate în elaborarea, implementarea sau derularea de proiecte;</li> <li>● pregătirea deosebită și profesionalismul cadrelor didactice.</li> </ul> <p><b>IV. RESURSE MATERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● asigurarea calității tuturor serviciilor furnizate de școală și utilizarea eficientă a resurselor pentru susținerea priorităților educaționale; sprijinirea funcționării eficiente și de participare a firmelor de exercițiu la expoziții și la târgurile organizate;</li> <li>● acces neîngrădit al elevilor și cadrelor didactice la internet, la resursele educaționale, la copiatoare.</li> </ul> <p><b>V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● organizarea și desfășurarea unor acțiuni deosebite prilejuite de ”Zilele colegiului” și ”Ziua porților deschise”, desfășurarea unei game variate de activități extracurriculare in parteneriat cu agentii economici;</li> <li>● un parteneriat strâns cu agenții economici, ofertă educațională promovată inclusiv prin implementarea unui proiect de marketing educațional, pregătire în calificări pentru domenii prioritare, realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare;</li> <li>● colaborarea cu autoritățile locale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● numărul încă redus de cadre didactice implicate în publicarea rezultatelor.</li> </ul> <p><b>V. PARTENERIATE CU COMUNITATEA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● interesul încă scăzut al angajatorilor de a investi mai mult în formarea profesională a elevilor și pentru modernizarea bazei didactico-materiale a școlii privind formarea profesională a elevilor;</li> <li>● lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● atenția comunității locale și județene fata de nevoile școlii;</li> <li>● descentralizarea prin aplicarea prevederilor LEN;</li> </ul>	<p><b>I. MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● finanțarea de la bugetul public, care nu ține cont de performanțe și de specificul unităților de învățământ.</li> </ul>

- susținerea politicii școlii de către autoritățile locale.

## **II. CURRICULUM**

- apropierea instituțiilor de învățământ superior economice, fapt ce permite continuarea traseului educational.

## **III. RESURSA UMANA**

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare a cadrelor didactice organizate de CCD și alte instituții de formare și abilitare curriculară.

## **IV. RESURSA MATERIALA**

- posibilitatea de accesare a fondurilor europene;
- interesul agenților economici pentru în implementarea proiectului privind modernizarea cabinetelor de specialitate;
- situarea colegiului într-o zonă apropiată de centrul municipiului, care-l face vizibil pentru un segment mare de populație;
- acces informațional.

## **V. PARTENERIATE**

- posibila implicare a unor foști elevi ai liceului – patroni, în sponsorizări;
- disponibilitatea unor agenții de turism în vederea realizării unor parteneriate;
- posibilitatea realizării unor parteneriate cu instituții de învățământ superior, cu școli de profil din alte județe și din țări UE.

## **II. CURRICULUM**

- schimbări frecvente în proiectarea examenului de bacalaureat;
- existența și la alte unități din rețeaua școlară județeană a unor clase în profilul și domeniile de pregătire ale școlii noastre.

## **III. RESURSA UMANA**

- scăderea efectivelor școlare și îmbătrânirea populației;
- scăderea numărului de absolvenți ai clasei a VIII-a la școlile generale din zona de recrutare pentru școala noastră în următorii ani;
- lipsa modelelor reale de urmat, a motivației pentru continuarea studiilor.

## **IV. RESURSA MATERIALA**

- starea precară a economiei;
- tendința de scădere a bugetului familiei;
- costurile ridicate de transport și de cazare pentru elevii din mediul rural.

## **V. PARTENERIATE**

- menținerea unui interes scăzut din partea unor familii ale elevilor pentru educație;
- lipsa prevederilor legale explicite și atractive pentru agenții economici implicați în procesul de pregătire practică a elevilor.

### ***3. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)***

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023-2024 au fost următoarele:

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

- Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- ✓ Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
- ✓ Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
- ✓ Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
- ✓ Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- ✓ Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;

- ✓ Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
- ✓ Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
- ✓ Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

- Realizarea evaluării personalului.

#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare în țară și străinătate.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

#### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

#### **1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru:**

- a fost stabilită noua componență a CEAC;
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC.

#### **2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:**

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024;
- a fost elaborat planul managerial pentru anul școlar 2023-2024.

#### **3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024**

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;

- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024;
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024.

#### **4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

##### **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizat site-ul unității;
- s-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2023-2024, ofertă promovată pe site-ul unității.

##### **Creșterea numărului de activități având ca temă educația financiară, juridică, lupta antidrog**

În vederea realizării acestei activități:

- în cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația financiară elevilor din clasa 11-a, juridică- elevilor din clasele a 11-a , antidrog la toate clasele, conform planificării.

##### **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ.

#### **5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024;
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră;

- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial;
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024;
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024;

**6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII-a la Examenul Național:**

- s-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevi de către profesorii de limba și literatura română și matematică;
- s-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul școlar 2023-2024.

**7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.**

**8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

**Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

**Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024:**

- întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- s-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);



- colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- s-au aplicat chestionarele selectate;
- s-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

#### **Analiza SWOT a activității comisiei**

##### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit.

##### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.
- lipsa unui spațiu alocat Comisiei CEAC

##### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

### ***OPORTUNITĂȚI***

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

### **Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

**CAPITOLUL VI**

***MANAGEMENTUL***

***COMISIILOR METODICE PE***

***DISCIPLINE***

**1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE****CATEDRE ȘI COMISII METODICE**

Nr.crt.	Disciplina	PROFESOR	Statut	Grad did.
<b>LB. ȘI LIT. ROMÂNĂ</b>				
1	lb și lit. română	MATEI ANDREEA	T	I.DR.
2	lb și lit. română	ȘCHIAUA MARIANA	T	I
3	lb și lit. română	CÎRSTEA MIHAELA DANIELA	T	I.DR.
4	lb și lit. română	RĂDESCU MARIA VALENTINA	T	I
5	lb și lit. română	LEPĂDAT CAMELIA	T	I
6	lb și lit. română	VODIȚĂ DANIELA	T	I.DR.
<b>LIMBI STRĂINE</b>				
7	lb. engleză	CONSTANTIN ROXANA	T	I.DR.
8	lb. rusă	DUMITRU EMIL	T	I.DR.
9	lb. rusă	DUMITRU ECATERINA ȘTEFANIA	PCO	DEF+DR.
10	lb. engleză	TOMA MIHAELA	P	I
11	lb. engleză	VOICU FLORINA	T	I
12	lb. engleză	STANCIU ALINA HANNELORE	S	II
13	lb. engleză	VASILE CORINA	T	II

14	lb. engleză	MATEESCU ANDREEA	T	DEF.
15	lb. engleză	SAVU VERONICA	PCO	I
16	lb. engleză	IONESCU VICTORIA	P	DEF.
17	lb. franceză	COJOCARU CARMEN	T	I
18	lb. franceză	ILIESCU GABRIELA DANA	T	I
19	lb. franceză / italiană	MANTA IULIA	T	DEF.
20	lb. germană	CALMÂC PAUL	T	DEF+DR.
<b>MATEMATICĂ INFORMATICĂ</b>				
21	matematică	LEMNARU ELISABETA CRISTINA	T	I
22	matematică	BERCARU GETA	T	I
23	matematică	IANCU CRISTINA	P	I
24	matematică	OPRESCU ROXANA	DET.	II
25	matematică	NICA CRISTINA	T	I
26	matematică	BĂDESCU MIHAELA	T	I
27	matematică	PASTRAMĂ COVACI ADINA	T	DEF.
28	TIC	DRĂGAN CRISTINA	T	DEF.
29	TIC	CONDREA OLGA	T	DEF.
30	TIC	FLORESCU COSMIN IONUȚ	PCO	DEB.

FIZICĂ CHIMIE BIOLOGIE ED. FIZICĂ ȘI SPORT				
31	fizică	COJOCARU VIOLETA	T	I
32	fizică	DOBRESCU OANA ANCUȚA	T	I.DR.
33	fizică	PANȚER ELENA	PCO	I.DR.
34	chimie	VELNICERU NICOLETA	T	II
35	chimie	BILEGAN MIHAELA	T	I
36	biologie	VASILE PAULINA	P	II
37	biologie	MILITARU ECATERINA	PCO	DEF.
38	ed. fizică și sport	PĂPUȘĂ VICTOR PETRIȘOR	PCO	DEF.
39	ed. fizică și sport	ANGHEL TRAIAN FLORIN	T	II
ISTORIE GEOGRAFIE				
40	geografie	SĂNDULESCU MIHAELA	T	DEF.
41	istorie	COSTEA CRINA	T	DEF.
42	geografie	DUMITRU EMIL		
43	istorie	RĂDULESCU ȘTEFANIA	T	I
44	istorie	DAVID DANIEL	T	I.DR.
45	geografie	NIȚĂ ELENA	S	DEF.
DISCIPLINE SOCIO UMANE				
46	economie aplicată	SIBANA IDA MIHAELA	T	II

47	psihologie	MIȘCODAN VERONICA	S	DEB.
48	psihologie/religie	CONU RADU IRINA	T	I
49	religie	MOISA NICU ALEXANDRU	T	DEF.
50	religie	RĂDUCANU ILIE EMANUIL	PCO	DEB.
51	logică	SORA ADRIANA NICOLETA	T	I.DR.
52	DSU	PANĂ FLORIANA	P	I
53	economie aplicată	ANTON CĂTĂLINA	T	I
54	psihologie	FINICHIU ROXANA	T	II
<b>ECONOMIC POȘTĂ</b>				
55	economic	PETRACHE ANCA	T	I
56	economic	IONESCU ROXANA CARMEN	T	I
57	economic	LIXANDRU IONEL FLORIAN	T	I.DR.
58	economic	CAPOTĂ VALENTINA	T	I
59	economic	DUȚĂ DOINA	P	I
60	economic	STANCU MARILENA	T	I.DR.
61	economic	GOGOLOI IOAN	T	I
62	economic	BRĂTESCU CATRINEL	T	I
63	economic	NECULA CARMEN	P	I.DR.
64	economic	NECȘUȚU IOANA ADELINA	T	I

65	economic	IFTEMIE LILIANA	T	I
66	economic	BRATU CĂTĂLINA GABRIELA	T	II
67	economic	CĂȘARU VIOLETA	S	DEB.
<b>TURISM COMERȚ</b>				
68	comerț	BĂLOI NICOLETA	T	I
69	comerț	COSTEA FLORENTINA	T	I
70	comerț	MANOLE TEIA	T	I
71	comerț	CIOBANU MARIANA GEORGETA	T	I
72	comerț	UNGUREANU ANCA PETRONELA	T	DEB.
73	comerț	HRISTU LORENA	T	DEF.
74	comerț	PICU ANA - MARIA	T	I
75	comerț	IOANE IONELA	T	I
76	comerț	CĂLINESCU IOANA	S	DEF.
77	drept	PETCU RODICA	T	I
78	turism	PASCALE CORINA CRENGUTA	T	I
79	turism	CĂLIN ALICE	PCO	DEB.
80	comerț	IACOB LAURA	PCO	DEB.



## **2. ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINȚIFICĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE**

### **RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ**

#### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei):**

- **Prof. Matei Andreea-Olivia:** titular, doctor, gradul I;
- **Prof. Cîrstea Mihaela Daniela:** titular, doctor, gradul I;
- **Prof. Șchiaua Mariana:** titular, gradul I;
- **Prof. Rădescu Valentina Maria:** titular, gradul I;
- **Prof. Lepădat Camelia:** titular, gradul I;
- **Prof. Vodiță Daniela:** titular, doctor, gradul I.

#### **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

- Raportul de activitate pe anul școlar 2023-2024 (prof. Andreea-Olivia Matei);
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2023-2024 (prof. Andreea-Olivia Matei);
- Planificări anuale, pe unități de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei, ședința comisiei metodice, septembrie 2023);

- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora (prof. Andreea-Olivia Matei);
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și ME la nivelul catedrei (prof. Andreea-Olivia Matei).

### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2023-2024);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei, în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, noiembrie, ianuarie, martie, mai, iunie 2023-2024);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei metodice 2023-2024 (prof. Andreea-Olivia Matei);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2024 (toți membrii catedrei);
- Pregătirea examenului de Bacalaureat, an școlar 2023-2024, prin ore suplimentare de pregătire;
- Participare la evaluarea lucrărilor din cadrul Simulării Examenului de Bacalaureat Național 2024, al Evaluării Naționale 2024 și al Examenului de Bacalaureat 2024;
- Promovabilitate de 100 % la examenul de Bacalaureat Național 2024;
- Permanentă implicare a membrilor comisiei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;
- Îndrumarea practicii pedagogice pentru studenții de la Masteratul Didactic și de la Masteratul de Didactici ale Disciplinelor Filologice din cadrul Facultății de Litere – Universitatea din București (prof. Mihaela Daniela Cîrstea, prof. Andreea-Olivia Matei).

#### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

- Participare la Olimpiada „Lectura ca Abilitate de Viață” – **2 premii și mențiuni la nivel municipal** (prof. Andreea Matei – eleva Cănciu Bianca, 10D, mențiune; prof. Mariana Șchiaua – eleva Litră Georgiana, 12, premiul al II-lea);
- Participare la Concursul Național de Creație Literară „Tinere Condeie” – faza pe municipiu: **6 premii și mențiuni la nivel municipal** (prof. Andreea Matei – eleva Bartoș Monica, 10H, mențiune Poezie, eleva Macovei Roxana, 10H, mențiune Poezie; prof. Valentina Rădescu – eleva Harea Daria, 11C, premiul al III-lea Poezie, elevul Cioacă Andrei, 9F, premiul al III-lea Dramaturgie, eleva Vâlceanu Maria, 9A, mențiune Eseu; prof. Mariana Șchiaua – eleva Dobre Eliza, 12B, premiul al II-lea Poezie);
- Participare la Concursul CAER „Vânătoarea de lectură în biblioteci” (CCD), ediția a III-a: **premiul al III-lea la faza regională** (prof. Andreea Matei – echipaj format din: Goea Margareta, Grigore Corina, Pruchanski Sofia, Răzăilă Maria, 10F);
- Participare la Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate” – **mențiune la etapa sectoarelor municipiului București** (Litră Georgiana, 12E – prof. Mariana Șchiaua);
- Participare la Concursul de reviste școlare: **premiul al II-lea la faza pe municipiu – revista „Sintagme”** (prof. Valentina Rădescu, prof. Mariana Șchiaua, prof. Mihaela Cîrstea, prof. Andreea Matei, prof. Camelia Lepădat);
- Organizarea **unui cerc de teatru**, cu sprijinul foștilor absolvenți ai CEVM (prof. Camelia Lepădat);
- Continuarea parteneriatului cu **Biblioteca Metropolitană** – permanent;
- Parteneriat cu **Biblioteca Națională a României**;
- Colaborare cu **Muzeul Național al Literaturii Române** (toți membrii catedrei) – permanent;
- Parteneriat cu Liceul Teoretic „G. Călinescu”, Școala Comercială Superioară „N. Kretzulescu”, Colegiul Național „Grigore Moisiu”, Colegiul Național „Elena Cuza”, Liceul cu Program Sportiv „Mircea Eliade”, Casa Corpului Didactic – București pentru desfășurarea activităților din cadrul **Clubului de lectură „Cartea de nisip”**;

- Organizarea unor **întâlniri cu scriitorii contemporani**, în cadrul activităților Clubului de lectură, octombrie 2023 – iunie 2024 (toți membrii catedrei);
- Realizarea unor **dezbateri pe tema cărților citite în cadrul Clubului de lectură**, perioada octombrie 2023 – iunie 2024 (toți membrii catedrei);
- Participare la activitatea **Ziua Culturii Naționale** – 16 ianuarie 2024, organizată de Biblioteca Națională a României și „American Corner” București (toți membrii catedrei);
- Participarea la derularea proiectului **„A doua șansă pentru viață”**, dedicat tinerilor infectați cu HIV (prof. Mihaela Cîrstea, prof. Andreea Matei, prof. Valentina Rădescu, prof. Mariana Șchiaua);
- Parteneriat cu Asociația Regională de Dezbateri, Oratorie și Retorică Muntenia (ARDOR Muntenia) – în cadrul **clubului de debate „Madgearu Debate”** (prof. Andreea Matei, prof. Mihaela Cîrstea);
- Participare **comisia de evaluare a activităților din cadrul competițiilor Târgului Regional „Primăvara Firmelor de Exercițiu”** (prof. Mariana Șchiaua, prof. Valentina Rădescu);
- **Activitate de voluntariat „Festivalul Toamnei”**, în parteneriat cu Școala Specială Nr. 3 (prof. Mariana Șchiaua, prof. Valentina Rădescu, prof. Andreea Matei);
- Participare la **comisia de evaluare la Concursul „Vânătoarea de lectură în biblioteci”**, ediția a III-a, faza pe școală și pe sector (toți membrii catedrei);
- **Organizarea Olimpiadei interdisciplinare „Cultură și spiritualitate”**, faza sectoarelor municipiului București (toți membrii catedrei);
- **Participare în Comisia de evaluare la Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”**, faza pe municipiu (toți membrii catedrei);
- Participare, împreună cu elevii clasei 10D, la **Lección Națională „Prevenirea bullyingului în mediul școlar”** (29.04.2024 -24.05.2024), organizată de Asociația Holtis și UNICEF (prof. Andreea Matei);

- organizarea **dezbaterii „Economia circulară”, în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană**, în cadrul proiectului Școala Verde (prof. Andreea Matei).

## **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Participarea la **activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu** – înscrise în calendarul de activități (toți membrii catedrei);
- Participare la **cursul „Instrumente TIC în managementul clasei de elevi”, 60 de ore, 04.12.2023 – 13.12.2023** (toți membrii catedrei);
- Susținere cursuri de formare în calitate de **formator pentru cursul „PROF”** (prof. Mihaela Cîrstea);
- **Membru în echipa de implementare a proiectului „PROF”** (prof. Mihaela Cîrstea);
- **Membru SNAC** (prof. Mihaela Cîrstea);
- **Membru în Consiliul consultativ al disciplinei Limba și literatura română** (prof. Mihaela Cîrstea);
- Participare la **Simpozionul „România între tradiție și modernitate”,** organizat de CEVM (toți membrii catedrei);
- Participare la **Conferința de educație media – „Superputerea profesorilor viitorului”, 18.05.2024,** cu durata de 6 ore, organizată de Centrul pentru Jurnalism Independent (prof. Andreea Matei);
- Participare la **workshopul „Profesorul ca facilitator al tranzacției literare”,** organizat de Universitatea din București și ISMB (prof. Andreea Matei);
- **Mentori învățământ preuniversitar, domeniul Limbă și comunicare, document certificare proiect sistemic Profesionalizarea carierei didactice - PROF cod SMIS 146587** (prof. Andreea Matei, prof. Mihaela Cîrstea);
- Participare la **Conferința online „Intervenție multidiscplinară pentru elevii cu CES din gimnaziu și liceu”,** organizată de CCD, 27 mai 2024 (prof. Andreea Matei);

- Participare la **Atelierul online „Conviețuirea pașnică pentru dezvoltare durabilă”**, organizat de CCD, 16 mai 2024 (prof. Andreea Matei);
- Participare la **Conferința Națională „Transformarea digitală – soluție pentru un management sustenabil”**, organizată de Universitatea „Spiru Haret”, cu lucrarea „Metode didactice moderne în predarea disciplinelor economice/ Modern didactic methods in teaching economic disciplines” (coautor), 15-16 mai 2024 (prof. Andreea Matei).

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate;
- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector și municipiu;
- Interasistențe în cadrul catedrei și asistențe, cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare;
- Stimularea valorilor, a talentelor, a creativității;
- Coordonarea permanentă a lecturilor elevilor, ca o condiție obligatorie a performanței școlare;
- Implicarea elevilor în activitățile clubului de lectură și ale clubului de debate;
- Existența unei biblioteci cu un fond de carte în concordanță cu programa școlară și a unei bibliografii critice corespunzătoare scriitorilor studiați.

#### **PUNCTE SLABE**

- Insuficienta motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară;
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic.

**OPORTUNITĂȚI**

- Nivelul de pregătire metodică-științifică a profesorilor din Catedra de limba și literatura română;
- Posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea interumană foarte bună;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISMB, precum și implicarea activă în proiecte educativ-culturale.
- Participarea la proiecte naționale, coordonate de ME.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei)**

1. ILIESCU DANA- limba franceza, titular, grad didactic I
2. COJOCARU CARMEN- limba franceza, titular, grad didactic I
3. MANTA IULIA- limba franceza , titular, def
4. CONSTANTIN ROXANA -limba engleza , titular, grad didactic I
5. VOICU FLORINA - limba engleza , titular, grad didactic I
6. VASILE CORINA - limba engleza , titular, grad didactic II
7. MATEESCU ANDREEA – limba engleza, titular, def
8. TOMA MIHAELA – limba engleza , pensionar, grad didactic I
9. IONESCU VICTORIA – limba engleza, suplinitor, pensionar, grad didactic I
10. SAVU VERONICA – limba engleza, suplinitor, grad didactic I
11. DUMITRU EMIL – limba rusa, titular, grad didactic I
12. DUMITRU ECATERINA – limba rusa, suplinitor, def
13. CALMAC PAUL – limba germana, titular, def.

### **II. ATRIBUȚII ALE MEMBRILOR CATEDREI ÎN COMISIILE DE LUCRU CU CARACTER PERMANENT / TEMPORAR CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Prof. **MATEESCU ANDREEA**, limba engleza, secretar sedinte Consiliu profesoral

RESPONSABIL (perioada 1.10.2023 – 1.09.2024)

- Comisia metodică de Limbi Moderne ;



MEMBRU

- Comisia metodică a dirigintilor
- Comisia de activități extrascolare
- Comisia pentru manual și rechizite
- Comisia paritară

Prof. **VASILE CORINA**, limba engleză

MEMBRU :

- Comisia pentru Olimpiade și Concursuri;
- Comisia pentru Manuale și Rechizite;
- Comisia Metodică a Dirigintilor;

Prof. **CONSTANTIN ROXANA**, limba engleză

RESPONSABIL (perioada 1.09.2023 – 1.10.2023)

- Comisia metodică de Limbi Moderne ;

MEMBRU:

- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia de Curriculum

Prof. **ILIESCU DANA**, limba franceză

- Profesor metodic de limba franceză – delegație ISMB nr. 29945/21.10.2022

Prof. **MANTA IULIA**, limba franceză / italiană

MEMBRU:

- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și asigurarea siguranței în mediul școlar

- Comisia pentru monitorizarea insertiei socio-profesionale

### **III. COMPONENȚA MANAGERIALĂ**

- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar
- Planificări anuale, semestriale, unități de învățare membrii catedrei
- Selecția manualelor alternative membrii catedrei
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora prof. MATEESCU ANDREEA
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate și consiliere, orientare școlară membrii catedrei
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei prof. MATEESCU ANDREEA

### **IV. COMPONENȚA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative membrii catedrei
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare membrii catedrei
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice și a Comisiei de formare și perfecționare membrii catedrei
- Susținerea de referate pe teme pedagogice, rapoarte ale comisiilor în cadrul Consiliului Profesorat membrii catedrei
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice prof. CONSTANTIN ROXANA
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane școlare membrii catedrei

### **V. COMPONENȚA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Participarea majorității membrilor comisiei metodice la cursurile de formare profesor III și IV
- Participarea membrilor comisiei la simpozionul național organizat de CEVM - ROMANIA ÎNTRE TRADITIE ȘI MODERNITATE
- Promovarea examenului de gr. 2 - doamnele profesoare MATEESCU ANDREEA și MANTA IULIA

**VI. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE**

- Participarea membrilor comisiei la organizarea olimpiadelor de limbi moderne (limba engleza, italiana, franceza, rusa) si obtinerea premiilor I, II si III la Olimpiada nationala de limba rusa moderna (prof. DUMITRU EMIL si DUMITRU ECATERINA)
- Participarea membrilor comisiei la simularea examenului de Bacalaureat si la examenul de Bacalaureat in calitate de asistenti dar si in calitate de colaborator CNPEE in vederea elaborarii subiectelor de examen (prof. DUMITRU EMIL)
- Participarea prof. DUMITRU EMIL, in calitate de colaborator CNPEE la elaborarea subiectelor pentru examenul de Titularizare si Definitivat limba rusa
- Participarea prof. DUMITRU EMIL la examenul de Titularizare in calitate de evaluator
- Participarea membrilor comisiei cu elevii la diferite activitati, in saptamanile „Scoala Altfel” si „Saptamana Verde”
- Participarea prof. DUMITRU EMIL si DUMITRU ECATERINA in calitate de coordonatori de proiect la proiectul educational interjudetean „ Limba si cultura rusa – un orizont deschis. Sa-l cunoastem!”
- Participarea profesorilor de limba franceza la activitatile Institutului Francez din Bucuresti cu ocazia Zilei Limbilor Straine, Zilei profesorului de limba Franceza, Zilei Francofoniei
- Organizarea si coordonarea corului „Cantiques de Noel” cu ocazia serbarii de Craciun – prof. COJOCARU CARMEN
- Participarea la activitatile caritabile din cadrul Scolii Speciale nr. 2 si nr. 3 , „Festivalul Toamnei” si „Un zambet pentru copiii speciali” – prof. COJOCARU CARMEN
- Participarea la activitatile Asociatiei ARLIGT in calitate de membru si in cadrul proiectului „Les rencontres franco-roumaines du tourisme” organizat de Institutul Francez si Asociatiile de turism din Romania – prof. ILIESCU DANA
- Participarea la proiectul „Ora de cariera 60”, Fundatia Leaders, in calitate de profesor responsabil de proiect - prof. MANTA IULIA
- Participarea la Olimpiada Nationala de Limbi Romanice, limba italiana – prof. MANTA IULIA.

**ANALIZA SWOT**

**PUNCTE TARI**

- cadre didactice bine pregatite, interesate de pregatirea continua de specialitate
- stimularea valorilor, a talentelor, a creativitatii
- interesistente in cadrul catedrei

Resurse materiale:

- Conectare la Internet
- Existența programelor AEL și eScoala
- Existența videoproiectoarelor în sălile de curs
- Dotarea fiecărei clase cu tabla smart interactiva
- Posibilitatea de a utiliza resursele educationale oferite de Internet

Resurse umane:

- 10 profesori titulari din 13
- Cooperarea profesorilor în cadrul comisiei
- 8 profesori cu grad didactic I și 1 profesor cu grad didactic II

Curriculum:

- Realizarea de suporturi de curs
- Realizarea de seturi de teste

Relații comunitare:

- Existența Asociației de părinți – profesori din CEVM
- Postarea materialelor catedrei pe site-ul CEVM

**PUNCTE SLABE**

Resurse materiale:

- Tratatul nediferențiat al elevilor
- Lipsa de motivație a profesorilor (externă)

Resurse umane:

- Număr mare de elevi în clasă
- Număr mic de elevi performanți

Curriculum:

- Elevii și părinții nu sunt conștienți de puterea lor de decizie asupra parcursurilor școlare

Relații comunitare:

- Temeri cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților

### **OPORTUNITĂȚI**

Resurse materiale:

- Achiziționarea de soft educațional adecvat
- Achiziționarea de cărți, culegeri, dicționare
- Posibilitatea de descărcare a materialului didactic necesar de pe site-urile specializate

Resurse umane:

- Obținerea de performanțe la concursurile școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane naționale
- Sustinerea inspecțiilor pentru obținerea gradului II în cazul prof. Mateescu Andreea și Manta Iulia

Curriculum:

- Formarea continuă a profesorilor
- Perfecționarea în specialitate a profesorilor
- Preocuparea pentru asigurarea calității învățământului

Relații comunitare:

- Realizarea unei mai bune colaborări cu instituțiile locale

### **AMENINȚĂRI**

Resurse materiale:

- Fonduri insuficiente alocate învățământului
- Cerințe tot mai mari ale societății pentru ridicarea nivelului tehnologic al educației

Resurse umane:

- Organizarea de cursuri de formare cu caracter formal doar pentru obținerea adeverințelor

Curriculum:

- Neconcordanța între curriculum și cerințele societății
- Schimbări prea dese de curriculum

Relații comunitare:

- Inexistența unei legislații pentru asigurarea unei reale autonomii a școlii
- Schimbări permanente în planul cadru de învățământ
- Strategii de descentralizare a învățământului preuniversitar neclare.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ – INFORMATICĂ**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICA**

- **Prof. Lemnaru Cristina:** titular, grad didactic I, sef catedra, membru in comisia de curriculum, responsabil al comisiei de insertie al absolventilor, membru in comisia de incadrare si salarizare, membru in comisia de verificare a documentelor, responsabil al comisiei de mobilitate a cadrelor didactice
- **Prof. Bercaru Geta:** titular, grad didactic I, membru al Consiliului de Administratie, membru in comisia metodica, responsabil al comisiei de scheme orare, membru in comisia de verificare a documentelor, membru in comisia de disciplina
- **Prof. Iancu Cristina:** pensionar, grad didactic I, membru in comisia de imagine a institutiei
- **Prof. Nica Cristina:** titular, gradul I, membru in comisia de serviciu pe scoala, comisia de alegere a nivelului de pregatire generala pentru clasa a X-a
- **Prof. Pastrama Covaci Adina:** titular, gradul II
- **Prof. Oprescu Roxana:** titular, gradul II
- **Prof. Dragan Cristina:** titular, definitivat, membru responsabil cu perfectionarea in cadrul comisiei pentru mentorat si formarea și dezvoltarea în cariera didactică, membru în comisia de sanatate si securitate in munca, responsabil in comisia pentru verificarea documentelor si actelor de studii, membru in comisia de mobilitate a cadrelor didactice, comisia de gestionare Siir, responsabil in comisia de verificare a mediilor
- **Prof. Condrea Olga:** titular, definitivat, membru in comisia metodica a dirigintilor, comisia de orientare scolara si profesionala, comisia pentru tinuta vestimentara, comisia pentru admiterea candidatilor care solicita continuarea studiilor
- **Prof. Florescu Cosmin:** suplinitor

### **II. COMPONENTA MANAGERIALA**

- Raportul de activitate pe anul scolar 2023-2024 (prof Lemnaru Cristina)
- Planul managerial si planul de activitati pentru anul scolar 2023-2024 (prof Lemnaru Cristina)

- Planificari anuale, semestriale, pe unitati de invatare (toti membrii catedrei)
- Selectia manualelor alternative (toti membrii catedrei, sedinta comisiei metodice, septembrie 2023)
- Stabilirea atributiilor membrilor catedrei si coordonarea activitatii acestora (prof. Lemnaru Cristina)
- Managementul educational performant in activitatea didactica, specialitate, consiliere si orientare scolara (toti membrii catedrei)
- Coordonarea comunicarii documentelor si notelor ISMB si MECTS la nivelul catedrei

### **III. COMPONENTA OPERATIONALA**

- Elaborarea si aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toti membrii catedrei pe parcursul anului scolar 2023-2024)
- Evaluarea, analiza si propunerea metodelor de ameliorare a performantelor scolare (toti membrii catedrei)
- Intocmirea de portofolii personale in cadrul comisiei metodice (toti membrii catedrei)
- Sustinerea de referate pe teme pedagogice in cadrul consiliului profesoral
- Prezentarea de materiale intre colegi menite sa ne ajute la lectiile online
- Intocmirea proceselor verbale ale sedintelor comisiei metodice (prof. Lemnaru Cristina)
- Coordonarea activitatii de pregatire suplimentara pentru bacalaureat 2024 (prof. Lemnaru Cristina, prof. Berbaru Geta, prof. Iancu Cristina, prof. Nica Cristina, prof. Pastrama Adina)
- Coordonarea simularii probei scrise a examenului de bacalaureat la clasele a 12-a, ianuarie 2024, fiecare clasa in parte (prof. Lemnaru Cristina, prof. Berbaru Geta, prof. Iancu Cristina, prof. Nica Cristina, prof. Pastrama Adina.)

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARA**

- Coordonarea activitatii de pregatire pentru bacalaureat (toti membrii catedrei)
- Centralizarea si comunicarea rezultatelor obtinute la concursurile scolare (prof. Lemnaru Cristina)
- Participare la spectacole de teatru, vizionare de filme cu elevii, diverse activitati in saptamanile „altfel” si „verde” cu clasele coordonate (toti membrii catedrei)

## **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Elaborarea subiectelor pentru testele sumative (toti membrii catedrei)
- Participare la cursuri de perfectionare (toti membrii catedrei)
- Participare la activitatile metodico stiintifice la nivel de scoala, sector, municipiu (toti membrii catedrei)
- Participarea la formari in vederea predarii online.

### **ANALIZA SWOT**

#### **PUNCTE TARI**

- Comisia este formata din 9 profesori din care:
  - 4 au gradul I, 2 gradul II, 2 definitivatul si 1 debutant
  - Toti membrii catedrei au participat la cursuri de formare.
- Nivelul de pregatire metodico-stiintifica a profesorilor din catedra
- Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea bacalaureatului
- Pregatirea elevilor pentru examenul de bacalaureat cu rezultate deosebite.
- Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv-educative.
- Majoritatea elevilor au obtinut note foarte mari la examenul de matematica la bacalaureat, peste 75% din elevi au avut note peste 9 . Media notelor pe liceu a fost 9,28, un rezultat de exceptie.
- Majoritatea elevilor carora nu le-a fost echivalata proba de competente digitale a bacalaureatului 2024 au obtinut rezultate exceptionale. O mare parte dintre elevi au dat examenul ECDL pe care l-au luat cu rezultate foarte bune.
- Elevii nostri au participat la concursul de matematica aplicata Adolf Haimovici. Elevii pregatiti de prof. Bercaru Geta, Nica Cristina, Lemnaru Cristina, si Oprescu Roxana au obtinut premii si mentiuni la etapele pe sector si municipiu a concursului. Trei elevi au participat si la faza nationala, iar elevii pregatiti de prof. Bercaru Geta, prof. Lemnaru Cristina, prof. Nica Cristina si prof. Oprescu Roxana au obtinut premiul III (elevul Tarnaucianu Pierre pregatit de prof. Lemnaru) respectiv mentiuni. Aceste rezultate sunt dovada faptului ca elevii nostri sunt foarte bine pregatiti si pentru competititiile scolare la nivel national.



- Elevii nostri au participat la concursul municipal Dan Barbilian unde au obtinut locuri fruntase recompensate cu premii de excelenta.
- Participarea prof. Lemnaru Cristina si prof. Dragan Cristina cu lucrari si la organizarea simpozionului „ROMÂNIA ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNITATE”, ediția a XVI-a, organizat în colegiul nostru (online).
- Participarea prof. Dragan Cristina la olimpiada nationala de informatica pentru liceu organizata de Universitatea Politehnica Bucuresti.
- Majoritatea elevilor din clasa a XII-a au fost admisi la ASE Bucuresti, o mare parte la locurile de la buget. 10% din elevii nostri au intrat la facultatea de cibernetica unde au sustinut examen la matematica. O parte din elevii nostri care au optat pentru studii universitare in afara tarii au fost admisi la universitati de prestigiu.

#### **PUNCTE SLABE**

- Elevi admisi in unitatea noastra au pregatire medie la matematica.
- Insuficienta preocupare a elevilor pentru studiul matematicii (este un fenomen general, lipsa dorintei de studiu iar in aceste conditii cu atat mai greu este sa ii motivam sa invete o materie abstracta cum e matematica).

#### **OPORTUNITATI**

- Existenta, in biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregatirea examenului de bacalaureat.
- Popularizarea unor culegeri de matematica, utile elevilor.
- Existenta unui laborator de informatica, in care se pot tine lectii asistate de calculator.
- Existenta posibilitatii de predare online in conditii foarte bune astfel ca fiecare elev care doreste sa invete are conditii optime.
- Profesorii de matematica si informatica sunt profesori cu multi ani de experienta didactica, foarte bine pregatiti astfel, putand sa le ofere elevilor conditii optime de pregatire. Asa se justifica rezultatele foarte bune pe care le obtin elevii nostri la bacalaureat.

#### **AMENINTARI**

- Instabilitatea sistemului educational, care implica necunoasterea programelor pentru bacalaureat si admiterea in invatamantul superior cu suficient timp inainte.
- Slaba pregatire la matematica a elevilor admisi in clasa a IX-a ingreuneaza mult activitatea la clasa.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (STRUCTURA CATEDREI)**

1. COJOCARU VIOLETA – fizică, titular, grad didactic I,
2. PANTER ELENA– fizică, plata cu ora, doctor, grad didactic I,
3. VELNICERU NICOLETA – chimie, titular, grad didactic II,
4. BILEGAN MIHAELA – chimie, titular, grad I, doctorand,
5. VASILE PAULINA – biologie, pensionar, grad didactic II,
6. DOBRESCU OANA- fizica, titular, doctor, grad didactic I,
7. PAPUSA VICTOR educație fizică, titular, grad didactic I,
8. ANGHEL TRAIAN- educație fizică, titular, grad II.

### **II. COMPONENTA MANAGERIALĂ**

- Raportul de activitate pe anul școlar 2023-2024 profesor COJOCARU VIOLETA
- Planul managerial și planul de activități pentru anul școlar 2023-2024 prof. COJOCARU VIOLETA
- Planificări anuale, semestriale, unități de învățare membrii catedrei
- Selecția manualelor alternative membrii catedrei
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora prof. COJOCARU VIOLETA
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate și consiliere, orientare școlară membrii catedrei
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei prof. COJOCARU VIOLETA

### **III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2023-2024);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare, având în vedere desfășurarea cursurilor în sistem hibrid (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor Comisiei metodice din lunile octombrie, noiembrie, ianuarie 2023 - 2024);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii comisiei);
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice 2023-2024 (prof. Cojocaru Violeta);

- Permanentă implicare a membrilor Catedrei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne
- Susținerea de referate pe teme pedagogice, rapoarte ale comisiilor în cadrul Consiliului Profesoral membrii catedrei
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei metodice prof.Violeta Cojocaru
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane școlare membrii catedrei

#### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ**

##### **prof. Cojocaru Violeta**

- Pregătirea și coordonarea elevilor pentru Concursul Național- Fizica în imagini - pregătire continua și suplimentară - 6 elevi- cu premiul al III lea
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Participarea la simpozioane: România între tradiție și modernitate

##### **prof. Panter Elena**

- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Participare: Simulare bac, Târgul de oferta educațională , activitățile din școala altfel și săptămâna verde, Concursul de fizică în imagini, premiul al 2-lea etapa națională secțiunea novice , 3 elevi 9J.
- membru în comisia de examen- derularea și monitorizare audio/video la Școala Gimnazială Nr.178
- Participarea la concursuri și olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale, în calitate de președinte, vicepreședinte, membru, evaluator, examinator, asistent.
- Participare Conferința: Istoria Națională în contextul globalizării, invitat- Prof. Univ. Dr. Adrian Cioroianu, 27 febr.

##### **prof. Dobrescu Oana**

##### **prof. Bilegan Mihaela**

- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală

- Elaborare fise lucru, verificare portofolii

**prof. Velniceru Nicoleta**

- Participare la activitățile metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Participare la simpozionul "România între tradiție și modernitate"(mai 2024)
- Profesor evaluator la Concursul de chimie Petru Poni, faza municipală
- Profesor supraveghetor/evaluator la Concursul de chimie Lazar Edeleanu., etapa municipală
- Profesor supraveghetor la bacalaureat , sesiunea iulie 2023
- Profesor coordonator pentru elevii participanți la concursul de chimie Petru Poni, unde elevii au obținut premii

**prof Vasile Paulina**

- Participare la activități metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Elaborare fise lucru, verificare portofolii
- Activități cu Direcția de mediu a Primăriei Bucureșt

**prof. VICTOR PAPUSA**

- participare la activități metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfășurare activități în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- ONSS

**prof. ANGHEL TRAIAN**

- participare la activități metodice
- Participare la consfătuiri – activități la nivel municipal
- Desfasurare activitati în cadrul comisiilor- la nivel de școală
- Pregătire echipe de handbal( F+B ) .

- Pregătire echipe de fotbal( F + B )
- Handbal fete -locul 3 ONSS
- Baieti-locul 3 ONSS
- Volei -fete locul 3 ONSS
- Fotbal -baieti locul 3 ONSS
- Baschet -Baieti locul 3 ONSS
- Tenis masa fete locul 3 ONSS

## **VI. COMPONENTA FORMARE PROFESIONALĂ**

**Prof. Cojocaru Violeta**

**Prof. Panter Elena**

**Prof. Dobrescu Oana**

**Prof. Velniceru Nicoleta**

**Prof. Bilegan Mihaela**

- doctorand în ultimul an la UPG

**Prof. Vasile Paulina**

**Prof. Danalache Costel**

**Prof. Anghel Traian**

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- Existența a doua laboratoare (chimie și fizică- chimie- biologie aplicată) pentru desfășurarea orelor cu aplicații practice și pe calculator
- Conectare la Internet
- Existența programelor AEL și eScoală
- Existența videoproiectoarelor în sălile de curs
- Cooperarea profesorilor în cadrul comisiei, Interasistențe în cadrul catedrei și asistențe, cu rolul eficientizării și modernizării metodelor de predare;

**PUNCTE SLABE**

- Insuficienta motivare a elevilor pentru parcurgerea integrală a lecturilor obligatorii din programa școlară;
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasă, generată de mișcarea personalului didactic.
- Număr mare de elevi în clasă
- Număr mic-mediu de elevi performanți
- Elevii și părinții nu sunt conștienți de puterea lor de decizie asupra parcursurilor școlare
- Număr mic de ore/săptămână și număr mic de ani de studiu pentru științe
- Temeri cu privire la inserția socio-profesională a absolvenților

**OPORTUNITĂȚI**

- Nivelul de pregătire metodică – științifică a profesorilor din catedra;
- Posibilitatea unui schimb real de experiență între membrii catedrei și colaborarea interumană foarte bună;
- Participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD și ISMB, precum și implicarea activă în proiecte educativ – culturale.
- Participarea la proiecte naționale, coordonate de MEN.
- Obținerea de performanțe la concursurile școlare, sesiuni de referate ale elevilor, simpozioane naționale
- Realizarea unei colaborări cu Instituțiile de Învățământ Superior, Instituții de cercetare științifică

**AMENINȚĂRI:**

- Fonduri insuficiente alocate învățământului
  - Cerințe tot mai mari ale societății pentru ridicarea nivelului tehnologic al educației
- Resurse umane:
- Organizarea de cursuri de formare cu caracter formal doar pentru obținerea adeverințelor
  - Raportul profesori/elevi în scădere ceea ce amenință norma didactică
  - Schimbări prea dese de curriculum

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ DE ISTORIE – GEOGRAFIE**

### **I. COMPONENTA ORGANIZATORICA**

- Prof. Dumitru Emil – geografie, titular, grad didactic I
- Prof. Sandulescu Mihaela – geografie, titular, Comisia paritara, Comisia pentru evaluarea anuala a cadrelor didactice si didactic auxiliar, Comisia pentru curriculum, Comisia CEAC, Comisia pentru control managerial intern.
- Prof. Costea Crina – istorie, titular, grad didactic II, Comisia pentru ritmicitatea notarii si parcurgerea ritmica a materiei, Comisia pentru frecventa elevilor, combaterea absenteismului si abandonului scolar, Comisia de verificare a mediilor si a notarii modulelor, Comisia pentru manuale si rechizite, Comisia de management al burselor.
- Prof. Nita Elena – geografie, titular
- Prof. David Daniel- istorie, titular, grad didactic I, Comisia pentru olimpiade si concursuri.
- Prof. Barbu Gabriel- istorie, titular

### **II. COMPONENTA MANAGERIALA**

- Întocmirea corectă și la timp a planificărilor și a proiectării pe unități de învățare. În vederea realizării acestei proiectări au fost întocmite teste inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite. Testele au fost aplicate și interpretate la toate colectivele de elevi. Fiecare profesor a realizat analize SWOT, prin care au fost evidențiate punctele tari și punctele slabe, propunându-se o serie de măsuri ameliorative;
- Selectia manualelor alternative (toti membrii catedrei, sedinta Comisiei metodice, septembrie 2023);

- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activităților acestora;
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate și consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Activități în comisii cu caracter permanent sau temporar;
- Coordonarea comunicării documentelor și notele ISMB și ME la nivelul catedrei

### **III. COMPONENTA OPERATIONALA**

- Elaborarea și aplicarea de teste predictive, teste de evaluare, teste sumative (toți membrii catedrei, pe parcursul anului școlar 2023 - 2024);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei);
- Intocmirea de portofolii personale în cadrul Comisiei metodice (toți membrii catedrei);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat 2024 (prof. Nita Elena, prof. Dumitru Emil, prof. Sandulescu Mihaela);
- Participarea la evaluarea lucrărilor din cadrul simulării examenului de bacalaureat național 2024;
- Permanentă implicare a membrilor comisiei în procesul de implementare în educație a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare;
- Participarea cadrelor didactice la toate ședințele catedrei de Istorie-Geografie și ale Consiliului Profesorat;
- Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activități metodice la nivel de școală, sector și municipiu (toți membrii catedrei).

### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARA**

- Participarea membrilor comisiei la organizarea olimpiadelor de istorie și geografie;
- Participarea membrilor comisiei la examenul de Bacalaureat în calitate de asistenți și evaluatori;
- Prof. Dumitru Emil – membru al grupului de lucru din cadrul CNPEE pentru elaborarea variantelor de subiecte pentru Examenul Național de Bacalaureat, Titularizare și Definitivat, 2024 ;



- Participarea la activitati de voluntariat – « Zambetul din cutie » ;
- Participarea membrilor comisiei cu elevii la diferite activitati, in saptamanile « Scoala Altfel » si « Saptamana Verde » : -prof. Daniel David, prof. Mihaela Sandulescu, prof. Nita Elena - Vizita la Banca Nationala a Romaniei.
  - Prof. Nita Elena – vizita la Muzeul de arta « Zambaccian »
- Majoritatea elevilor au obtinut note mari la examenul de bacalaureat peste 120 elevi au avut note peste 8.00, iar toti elevii au avut note de trecere.

#### **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ**

- Participare cursuri de formare:
  - *Prof II – Mentorat de practică pedagogică*, Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, 30 credite (prof. Emil Dumitru);
  - *Manager – CRED, CCD București*, 12 credite (prof. Emil Dumitru);
  - *CRED, CCD Bucuresti* (prof. Elena Nita).
  - Prof. IV- prof. Costea Crina, prof. Nita Elena, prof. Mihaela Sandulescu.
- Participarea membrilor comisiei la simpozionul national organizat de Colegiul Economic “Virgil Madgearu” – “Romania intre traditie si modernitate”.

#### **ANALIZA SWOT**

<b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Munca in echipa la proiectarea activitatii didactice, elaborarea testelor predictive si a testelor de evaluare pentru pregatirea bacalaureatului</li><li>• Pregatirea suplimentarea a elevilor pentru examenul de bacalaureat.</li></ul>	<b>Oportunitati:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existenta, in biblioteca liceului, a unor materiale necesare elevilor pentru pregatirea examenului de bacalaureat.</li><li>• Popularizarea unor culegeri de geografie, utile elevilor.</li></ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice manifesta interes pentru activitatile metodice organizate la nivel de scoala, sector, municipiu precum si pentru activitatile instructiv-educative.</li> <li>• Asistentele sefului comisiei metodice la orele tuturor profesorilor si discutiile constructive permanente din comisie au demonstrat un nivel ridicat de pregatire metodic-stiintifica si psiho-pedagogica asigurandu-se eficientizarea procesului de predare-invatare.</li> <li>• Multele discutii legate de scoala online au dus la o foarte buna organizare a acestora. Toti membrii comisiei au reusit sa adapteze optim metodele de predare, si evaluare la noile conditii de lucru de acasa.</li> <li>• Implicarea in activitatile specifice comisiei de orientare scolara si profesionala.</li> <li>• Participarea profesorilor comisiei la cursuri de formare legate de noile metode de predare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregatirea foarte buna de specialitate a profesorilor comisiei.</li> <li>• Posibilitatea unui schimb eficient de experienta intre membrii catedrei si o buna colaborare interumana.</li> <li>• O oferta variata prin posibilitatea participarii la cursuri de perfectionare de catre membrii comisiei</li> </ul>
<p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii claselor a XII-a care opteaza pentru disciplina Geografie la bacalaureat nu manifesta interes pentru a consulta variantele de subiecte propuse si publicate in culegeri;</li> <li>• Slaba pregatire a elevilor claselor a 9-a, ceea ce este in contradictie cu mediile de intrare in liceu. Acest aspect face dificila pregatirea elevilor medii si slabi si completarea lacunelor.</li> </ul>	<p><b>Amenintari:</b></p> <p>Instabilitatea sistemului educational, care implica necunoasterea programelor pentru bacalaureat si admiterea in invatamantul superior cu suficient timp inainte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba pregatire a elevilor admisi in clasa a IX-a ingreuneaza mult activitatea la clasa.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Scaderea în general a interesului pentru învățarea tuturor elevilor. Învățarea în online da din păcate posibilitatea elevilor lenesi să nu fie riguroși din cauza faptului că profesorul nu poate să îi verifice la fel de eficient.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa de interes a elevilor față de învățarea care se reflectă direct în rezultatele obținute la examenul de bacalaureat.</li><li>• Birocrația excesivă, supraîncărcarea membrilor comisiei cu sarcini și documente în detrimentul procesului instructiv-educativ, cu repercusiuni grave pe termen lung asupra personalității și comportamentului elevilor.</li><li>• Criza de timp a unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților implică slabă legătură cu școala care determină o pregătire deficitară a elevilor. Excesivă preocupare a unor părinți față de confortul elevilor și lipsa exigențelor acestora îngreunează procesul de învățare.</li></ul>
--	--

## RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DISCIPLINELOR SOCIO – UMANE ȘI RELIGIE

### I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ (structura catedrei):

- **Prof. FINICHIU ROXANA ELENA:** titular, consilier școlar, gradul didactic I (Psihologie)
- **Prof. ANTON CĂTĂLINA ALEXANDRA:** titular, Economie, Economie aplicată, gradul didactic I (Economie) – CCC;
- **Prof. CONU-RADU IRINA:** titular Religie-Psihologie, gradul didactic I (Religie)– detașată ISMB
- **Prof. MIȘCODAN VERONICA:** suplinitor Psihologie, fără grad didactic
- **Prof. MOISA NICU ALEXANDRU:** titular Religie, gradul didactic definitivat (Religie)
- **Prof. PANĂ FLORIANA:** pensionar, Economie, gradul didactic I (Economie)
- **Prof. SIBANA IDA MIHAELA:** titular Economie, Economie aplicată, gradul didactic II (Psihologie) – șef catedra;
- **Prof. RĂDUCANU ILIE:** suplinitor Religie, fără grad didactic
- **Prof. SORA ADRIANA NICOLETA:** titular Logică, Doctorat, gradul didactic I (Logică și Filosofie)

### II. COMPONENTA MANAGERIALĂ:

- Raportul de activitate pe anul școlar 2023-2024 (prof. Ida Sibana);
- Planul managerial și planul de activități al catedrei pentru anul școlar 2022-2023 (prof. Ida Sibana);
- Planificări anuale, semestriale și ale unităților de învățare (toți membrii catedrei);
- Selecția manualelor alternative (toți membrii catedrei în ședința comisiei metodice din septembrie 2023);
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora (prof. Ida Sibana și membrii catedrei);
- Managementul educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientare școlară (toți membrii catedrei);
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei (prof. Ida Sibana).

### III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ:

- Elaborarea și aplicarea testelor predictive, de evaluare, sumative (după caz, membrii catedrei);
- Evaluarea, analiza și propunerea metodelor de ameliorare a performanțelor școlare (toți membrii catedrei în cadrul ședințelor metodice din lunile noiembrie-decembrie);
- Întocmirea de portofolii personale în cadrul comisiei metodice (toți membrii catedrei);
- Susținerea de referate pe teme pedagogice în cadrul ședințelor de catedră;
- Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei metodice (prof. Finichiu Roxana);
- Coordonarea activității de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat 2023 (prof. Finichiu Roxana, Sibana Ida, Sora Adriana);

#### **IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ:**

- Participarea la spectacole de teatru și film online, la muzee, la liturghii bisericești, la concursuri școlare cu tematică cultural – educativă, cu elevii claselor din norma didactică (toți membrii catedrei, după caz);

#### **V. COMPONENTA DE FORMARE PROFESIONALĂ:**

- Elaborarea subiectelor pentru susținerea testului predictiv, septembrie 2023 (membrii catedrei, după caz);
- Participarea la cursuri de formare continuă și perfecționare (membrii catedrei, în funcție de specialitate);
- Participarea la activitățile metodico-științifice la nivel de școală, sector, municipiu (toți membrii catedrei);
- Prof. Anton Cătălina și prof. Pană Floriana s-au documentat în vederea elaborării *Culegerii de Economie pentru admiterea la Facultatea de Drept* (Editura Pro Universitaria), prof. Pană Floriana pentru scrierea *Culegerii de Economie. Ghid de pregătire intensiva pentru bacalaureat* (Editura Nomina);
- Finalizarea gradelor didactice: prof. Ida Sibana (depunerea lucrării pentru gradul I – august 2024, urmand sustinerea inspectiei finale in anul scolar 2024-2025);
- Derularea activităților specifice cursurilor de Doctorat: prof. Răducanu Ilie;
- Participarea la simulările și examenele de Bacalaureat în calitate de supraveghetori și evaluatori (toți membrii catedrei).
- Elaborarea subiectelor și efectuarea corecturii pentru simularea pe școală la Economie și Logica, Comunicare și Argumentare – prof. Ida Sibana – 92 participanți la Logica și 5 la Economie.

## ANALIZA SWOT

### A. PUNCTE TARI:

#### I. Cadre didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate:

- 4 profesori cu gradul didactic I: Conu-Radu Irina (Religie), Finichiu Roxana (Psihologie), Pană Floriana (Economie), Sora Adriana (Logică);
- 2 profesori cu gradul didactic II: Anton Cătălina (Economie), Sibana Ida (Economie); Moisa Alexandru (și Master Religie)

#### II. Participare la cursuri de formare și perfecționare :

- Prof. Sora Adriana - cursul TIC - MCE
- Prof. Finichiu Roxana - cursul TIC MCE

3. Prof. Sibana Ida: curs TIC MCE ; Participarea la webinarii si cursuri pentru perfectionarea lucrului online: Eroii internetului- siguranta online pentru elevi; Webinar introductiv – siguranta online; Team development – webinar international; Violenta si prevenirea ei; Curs MATE (20 ore); Webinar Educatie incluziva.

#### III. Participarea la olimpiada disciplinelor socio-umane și alte concursuri:

1. Pregătirea elevilor pentru participarea la concursul internațional *Money Quiz* (organizat de Institutul Bancar Român), prof. Sora Adriana;
2. Pregătirea elevilor pentru participarea la concursul național *Olimpiada ASF* (organizat de Autoritatea pentru Supraveghere Financiară), prof. Sibana Ida;
3. Participarea la Olimpiada de dezbateri – Tinerii dezbat 7-11 mai 2024 – prof. Adriana Sora
4. Participarea la Concursul “Lider European” cu elevii clasei a 12-a I – prof. Ida Sibana;
5. Participarea impreuna cu elevii clasei a 11-a F la concursul “Asus Learn and Compete” – Prof. Ida Sibana
6. Participarea la olimpiada de religie – clasa a 10-a si a 11-a – faza pe municipiu – si la olimpiada corala nationala – faza pe municipiu - Prof. Alexandru Moisa.
7. Organizarea fazei municipale a concursului national “Stiu si Aplic” – aprilie 2024 – Colegiul Economic Virgil Madgearu.

#### IV. Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei, sector, municipiu (toți membrii catedrei, conform graficului).

V. Asistențele șefului comisiei metodice (prof. Ida Sibana) la orele tuturor profesorilor din catedră care au demonstrat un nivel ridicat de pregătire metodică-științifică și psiho-pedagogică, asigurându-se eficientizarea procesului de predare-învățare.

VI. Derularea activităților specifice funcției de profesor metodist la Discipline Socio-Umane, prof. Sora Adriana;

#### VII. Coordonarea si organizarea unor activități extracurriculare:

1. Realizarea unor activități de voluntariat la Șc. Gimnazială Specială nr 3, București- prof. Finichiu Roxana, prof. Ida Sibana;
2. Coordonarea unei activități de voluntariat la nivelul colegiului, *Zâmbetul din cutie*- prof. Ida Sibana și prof. Sora Adriana;
3. Organizarea și coordonarea Serbarii de Craciun, precum și deschiderea anului școlar – Prof. Alex. Moisa.
4. Derularea unei activități de celebrare a sărbătorii de Dragobete la nivelul colegiului, *Magrobete-Iubește românește*- prof. Sora Adriana;
5. Participarea la piese de teatru cu clasa 12 I – prof. Ida Sibana.

**VIII.** Implicare în activitățile specifice comisiei de prevenire și combatere a violentei școlare; (contribuție la realizarea planului operational, materiale informative, măsuri educative pentru ameliorarea unor comportamente școlare, consilierea elevilor cu comportamente violente și a părinților acestora etc)- prof. Finichiu Roxana.

**IX.** Implicarea în activitățile specifice comisiei de orientare școlară și profesională (OSP): realizarea unui plan operational ce urmează a fi realizat pe parcursul întregului an școlar: cunoașterea opțiunilor elevilor pentru continuarea studiilor școlare, aplicarea testelor de interese și aptitudini profesionale, realizarea unor mini-interviuri pentru cunoașterea de sine (stima de sine, pasiuni, activități preferate etc.) testare psiho-aptitudinală online la cererea elevilor pentru aprofundarea orientării școlare- prof. Finichiu Roxana;

## **B. PUNCTE SLABE:**

**I.** neorganizarea olimpiadelor la disciplinele socio-umane datorită interesului redus al elevilor noștri

**II.** scăderea interesului elevilor clasei a XII a pentru susținerea examenului de Bacalaureat la disciplina Economie din cauza:

1. gradului ridicat de dificultate a itemilor de rezolvare a subiectelor elaborate de Ministrul Educației, care se schimbă, aproape anual, comparativ cu cei de la disciplina Geografie sau Logica;
2. renunțării ASE-ului la examenul de admitere,
3. lacunelor mari din partea elevilor privind efectuarea calculelor elementare de matematică și de aici dificultățile privind rezolvarea problemelor de Economie.

## **C. OPORTUNITĂȚI:**

**I.** informarea din timp a elevilor privind noutățile necesare susținerii examenului de Bacalaureat, prin afișarea la avizier a acestora conform legislației și a programului de consultații oferite de membrii catedrei;

**II.** pregătirea foarte bună de specialitate și experiența profesorilor Anton Cătălina, Pană Floriana, Sibana Ida, Sora Adriana precum și a prof. Finichiu Roxana, consilier școlar, permit ca elevii să înțeleagă noțiunile studiate la disciplinele socio-umane, să le aplice în procesul autocunoașterii și în rezolvarea problemele personale;

**III.** posibilitatea unui schimb eficient de experiență între membrii catedrei și o bună colaborare interumană;

**IV.** o ofertă variată privind posibilitatea participării la cursuri de perfecționare de către membrii catedrei și la diverse activități educative și parteneriate.

#### **D. AMENINȚĂRI:**

**I.** birocrăția excesivă, ce crește an de an și supraîncărcarea sarcinilor și a documentelor ce trebuie întocmite de către membrii catedrei, în detrimentul procesului instructiv- educativ propriu-zis, cu repercursiuni grave, pe termen scurt dar și lung, asupra personalității și comportamentului elevilor-viitorii cetățeni ai țării dar și scăderea prestigiului profesiei didactice.



## RAPORT DE ACTIVITATE ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

### I. COMPONENTĂ ORGANIZATORICĂ A CATEDREI DE TEHNOLOGII

Componenta catedrei de Tehnologii este următoarea:

Catedra Ec. Adm. Poștă

Catedra de Comerț

Membrii catedrei **Ec. Adm. Poștă** sunt următorii:

1. Petrache Anca - gr. I, **reprezentant catedră**
2. Duță Doina - gr. I
3. Ionescu Carmen Roxana - gr. I
4. Lixandru Florian - gr. I
5. Capotă Valentina - gr. I
6. Ifemie Liliana - gr. I
7. Necșuțu Ioana - gr. I
8. Necula Carmen - doctor
9. Stancu Marilena – doctor
10. Gogoloi Ioan - gr. I
11. Brătescu Catrinel – gr. II
12. Calinescu Ioana – doctorat
13. Bratu Catalina – grad I
14. Casaru Violeta – def
15. Iacob Laura – def
16. Costea Florentina – gr. I

Membrii catedrei de **Comerț-Turism** sunt următorii:

1. Băloi Nicoleta – gr. I, **reprezentant catedră**

2. Hristu Lorena – definitivat
3. Pascale Crenguța – gr. I
4. Teia Manole - gr. I
5. Ciobanu Mariana - gr. I
6. Petcu Rodica- gr. I
7. Picu Ana Maria- gr. I
8. Ioane Ionela - gr. I
9. Ungureanu Anca – doctorat
10. Calin Alice

## **II. COMPONENTĂ MANAGERIALĂ**

- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare (toți membrii catedrei).
- Selecția manualelor alternative
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora (prof. Petrache Anca și prof. Băloi Nicoleta).
- Management educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientarea școlară (toți membrii catedrei).
- Coordonarea comunicării documentelor și notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei (prof. Petrache Anca și prof. Băloi Nicoleta ).

## **III. COMPONENTĂ OPERAȚIONALĂ**

Cadrele didactice din catedra **Tehnologii** au fost preocupate de continua perfectionare si continuarea parteneriatelor existente.

- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcționarea firmelor de exercițiu ROCT.
- Elevii cls. a XII-a sunt informați din timp cu privire la examenul de bacalaureat și examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale de profesorii de specialitate, iar informațiile sunt afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa școlară și a planificării calendaristice .
- Cadrele didactice din cadrul catedrei sunt preocupate de participarea la activități metodice și științifice la nivel de școală, sector, municipiu.

## **IV. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII**

- Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2023-2024 de către toți membrii comisiei.
- Alegerea pe baza criteriilor de exigență a manualelor alternative de către profesori
- Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competență (prof. Roxana Ionescu, Pascale Crenguța, Duță Doina, Stancu Marilena, Hristu Lorena, Petrache Anca, Manole Teia, Capotă Valentina, Pascale Crenguța, Băloi Nicoleta, Ciobanu Mariana, Bratu Catalina).
- Realizarea încadrării în anii școlari 2023-2024 (profesor Necșuțu Ioana și profesor Roxana Ionescu).
- Întocmirea orarului profesorilor pentru practica elevilor (prof. Violeta Casaru).
- Întocmirea graficului de practică (prof. Violeta Casaru).
- Îndrumarea practicii pedagogice a studenților de la ASE (prof. Valentina Capotă, prof. Roxana Ionescu, prof. Mariana Ciobanu).
- Îndrumarea practicii pedagogice a studenților din Politehnica (profesori: Ionescu Roxana, Ciobanu Mariana, Necșuțu Ioana, Nicoleta Băloi, prof. Petrache Anca )
- **Parteneriate** – convenții de practică cu agenți economici- (prof. Ionescu Roxana, Lixandru Florin, Petrache Anca, Gogoloi Ioan, Necșuțu Ioana, Brătescu Catrinel, Ciobanu Mariana, Hristu Lorena, Băloi Nicoleta, Teia Manole, Stancu Marilena, Capotă Valentina, Pascale Crenguța, Ifemie Liliana, Bratu Catalina)
- Realizarea de materiale didactice (teste, chestionare, studiu de caz, aplicații în format Google forms, Word, Powerpoint) înscriere clase/discipline platforma G Suite for Education, Google Classroom, <https://classroom.google.com/>; - prof. Nicoleta Băloi, Teia Manole, Mariana Ciobanu, Lorena Hristu, Ana-Maria Picu, Rodica Petcu, Crenguța Pascale, Ioana Necsutu, Anca Petrache, Carmen Necula, Doina Duta, Bratu Catalina)

#### V. ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

Cercul pedagogic Municipal, participanți prof din aria curriculară Tehnologii

#### VI. CONCURSURI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

##### **Targuri ale Firmelor de exercitiu:**

Profesor coordonator	Denumire Competiție
----------------------	---------------------

Manole Teia/Necsutu Ioana Adelina	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Manole Teia/Stancu Marilena	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Manole Teia/Necsutu Ioana Adelina	Targul firmelor de exercitiu
Pascale Crenguta/Casaru Violeta	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Pascale Crenguta	Targul National „Pasi spre Succes”
Laura Iacob/Stancu Marilena	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Laura Iacob/ Picu Ana-Maria	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Ungureanu Anca/Capota Valentina	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Laura Iacob/ Picu Ana-Maria	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Picu Ana Maria/ Gogoloi Ioan	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Hristu Lorena Monica	Targul regional Primavara firmelor de exercitiu
Ungureanu Anca	Targul firmelor de exercitiu "Costin C. Kiritescu" Editia a IX-a"
Manole Teia	Targul firmelor de exercitiu "Costin C. Kiritescu"
Pascale Crenguta	Targul de primavara al Firmelor de Exercițiu, editia a IX-a , etapa nationala „Colegiul de Servicii in Turism Napoca,,Cluj Napoca
Ungureanu Anca	Concursul Regional Antreprenor de Succes, etitia a VII-a, "Costin C. Kiritescu"

**Alte concursuri:**

Carmen Necula/ Ioana Adelina Necsutu	Made for Europe
Teia Manole/Ioana Adelina Necsutu	Made for Europe

Teia Manole/Ana Maria Picu	Concursul National "Alege! Este dreptul tau!
Teia Manole/Stancu Marilena	Tehnologii/Servicii
Ana Maria Picu/ Roxana Carmen Ionescu	Concursul National "Alege! Este dreptul tau!
Ana Maria Picu/ Ioana Necsutu	Concursul National "Alege! Este dreptul tau!
Teia Manole/Ioana Adelina Necsutu	Competitia Business Plan
Stancu Marilena	Concurs Micul Intreprinzator
Petrache Anca	Concurs Micul Intreprinzator
Necsutu Ioana	Concurs Micul Intreprinzator
Stancu Marilena	Concurs Micul Intreprinzator
Casaru Violeta	Concurs national CON-TIC
Necsutu Ioana	Concurs national CON-TIC
Petrache Anca	Concurs national CON-TIC
Necsutu Ioana	Concurs national CON-TIC
Bratu Catalina	Concurs national CON-TIC
Bratu Catalina	Concurs national European Money Quiz
Petrache Anca/Ciobanu Mariana	Tehnologii/Servicii
Petrache Anca/Ciobanu Mariana	Tehnologii/Servicii
Nescutu Ioana/Ciobanu Mariana	Tehnologii/Servicii
Nescutu Ioana/Ciobanu Mariana	Tehnologii/Servicii
Pascale Crenguta	Tehnologii/Servicii
Pascale Crenguta	Tehnologii/Servicii
Pascale Crenguta	Tehnologii/Servicii

Laura Iacob/Stancu Marilena	Olimpiada Tehnologii
Laura Iacob/Stancu Marilena	Concurs national CON-TIC FE
Ana Maria Picu, Nicoleta Băloi	Concurs "Micul intreprinzator", Editia a VIII-a, Sectiunea Presentare Power-Point "Fii creativ si eficient in afacerea ta" - Planul de afaceri a SC Noctiluca SRL
Ana Maria Picu, Teia Manole	Concurs "Micul intreprinzator", Editia a VIII-a, Sectiunea Presentare Power-Point "Fii creativ si eficient in afacerea ta" - Planul de afaceri a SC RoPal SRL
Mariana Ciobanu, Lorena Hristu	Concurs "Micul intreprinzator", Editia a VIII-a, Sectiunea Presentare Power-Point "Fii creativ si eficient in afacerea ta" - Planul de afaceri a SC Glow and Go SRL
Roxana Carmen Ionescu, Ioana Adelina Necșuțu	Concurs "Micul intreprinzator", Editia a VIII-a, Sectiunea Presentare Power-Point "Fii creativ si eficient in afacerea ta" - Planul de afaceri a SC Nexus Events SRL
Ana Maria Picu, Nicoleta Băloi	Concurs "Micul intreprinzator", Editia a VIII-a, Sectiunea Presentare Power-Point "Fii creativ si eficient in afacerea ta" - Planul de afaceri a SC Oranje&Co SRL
Pascale Crenguta	<b>Concursul interdisciplinar pe teme economice „Elevii de azi,profesionistii de maine,, - A.S.E</b>
Pascale Crenguta	Concursul interdisciplinar pe teme economice „Elevii de azi ,profesionistii de maine "- A.S.E.
Violeta Casaru; Stancu Marilena	Concursul de cultura si educatie financiar contabila
Petrache Anca	Concursul de cultura si educatie financiar contabila

Targul International al Firmelor de Exercițiu, New york, SUA

HSBC Global Innovation Challenge (prof. Ionescu Roxana Carmen / Ciobanu Mariana)

International Trade Exhibition I (prof. Ionescu Roxana Carmen / Ciobanu Mariana/ Necșuțu Ioana Adelina/ Petrache Anca/ Duță Doina/ Voicu Florina)

**VII. CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE / PERFEȚIONARE CONTINUĂ**

- **Metodiști** (Ciobanu Mariana, Băloi Nicoleta, Ioana Necsutu, Teia Manole) au efectuat inspecții grad.
- **Elaborare CDL** pentru clasele a IX-a , a X-a si a XI-a, XII (Ionescu Roxana, Petrache Anca, Duță Doina, Ciobanu Mariana, Necula Carmen, Necsutu Ioana, Nicoleta Baloi, Teia Manole, Crenguța Pascale) an școlar 2023-2024.

**Cursuri de formare**

Program complementar de formare, „**Instrumente IT în managementul clasei de elevi**”

**Listă cadre didactice înscrise la curs**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Categorie</b>
1	Băloi Nicoleta	Personal/cadru didactic
2	Cășaru Violeta	Personal/cadru didactic
3	Ciobanu Mariana	Personal/cadru didactic
4	Pascale Crenguta	Personal/cadru didactic

Programul „**PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning**”,

**Listă cadre didactice înscrise la curs**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume prenume</b>	<b>Categorie</b>
1	Hristu Lorena	Personal/cadru didactic
2	Stancu Marilena	Personal/cadru didactic

**VIII. ACTIVITATE EXTRAȘCOLARĂ**

1. Vizitarea scolii speciale nr. 6 Sf. Nicolae cu elevii cu prilejul sarbatorilor de Craciun (prof: Duta Doina, Mariana Ciobanu, Rodica Petcu).
2. Proiecte: „Comportament si etica in viata privata si profesionala,, (prof Laura Iacob), „Educatie pentru sanatate,, (prof Anca Ungureanu), „Scoala de bani-BCR,, (prof arieri Tehnologii), „Incluziune sociala prin BOARDERS GAMES,, (prof Baloi Nicoleta), „Educatie pentru sanatate, si „Campania antidrog,, (ptof ariei Tehnologii)
3. Vizionare piesa de teatru,, Cele mai frumoase zile ale tineretei mele,, (prof Pascale Crenguta, prof Casaru Violeta)
4. **Proiecte in domeniul economico-financiar in derulare pe parcursul anului scolar 2023-2024**
5. In cadrul parteneriatului cu **Junior Achievement Romania**, scoala noastra deruleaza Programul international - Finante personale si servicii financiare- EDUCATIE FINANCIARA, Programul international – Succesul profesional-EDUCATIE PENTRU ORIENTARE PROFESIOANALA, Programul international – Mini-compania-EDUCATIE ANTREPRENORIALA, Program national –Alimentatie sanatoasa.Sport.Preventie- EDUCATIE PENTRU SANATATE.

Proiecte JA	Profesor coordonator	Proiectul desfasurat
IXB	prof.Bratu Catalina	Educatie economica si financiara
IXE	prof.Brătescu	Educatie economica si financiara
IXF	prof.Brătescu	Educatie economica si financiara
IXG	prof.Necula Carmen	Educație economică și financiara
IXH	prof.Brătescu	Educatie economica si financiara
IXI	prof.Cășaru Violeta	Educatie economica si financiara
IXJ	prof.Ungureanu Anca	Educație economică și financiară
XB	Prof Petrache Anca	Educație economică și financiară
XC	prof. Manole Teia	Educație pentru sănătate
XE	Hristu Lorena	Educație economică și financiară
XG	prof.Bratu Catalina	Educatie economica si financiara/ Girl go circular
XH	prof.Ungureanu Anca	Educație economică și financiară
XI	Hristu Lorena	Educație economică și financiară
XJ	prof.Necula Carmen	Educație economică și financiara



XIC	Hristu Lorena	Orientare profesională
XID	prof.Ungureanu Anca	Educație economică și financiară
XIF	Prof Petrache Anca	Orientare profesionala/Educatie economica-financiara
XIG	prof. Manole Teia/prof.Bratu Catalina	Orientare profesionala/Educatie economica-financiara
XIH	prof.Bratu Catalina	Educatie economica si financiara/ Girl go circular
XIIC	Hristu Lorena	Orientare profesională
XIID	prof.Bratu Catalina	Educatie economica si financiara/Orientare profesionala
XIIE	Prof. Ioana Necsutu	Orientare profesională
XIIH	prof.Ungureanu Anca	Orientare profesionala
XIII	prof.Brătescu	Orientare profesionala
XIIJ	prof.Brătescu	Orientare profesionala

## ANALIZĂ SWOT

### Puncte slabe

- Fluctuația cadrelor didactice de specialitate, fapt ce face imposibilă respectarea principiului continuității la clasă a aceluiași profesor.
- Tratarea nediferențiată a elevilor.
- Absența continuității încadrării profesorilor la clasa, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorite intrării în concediul legal de studii.
- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice în pregătirea eleviilor pentru olimpiada interdisciplinara.
- Insuficiența preocupare a unor cadre didactice în participarea la cursuri de formare profesională în vederea predării-evaluării on line

### Puncte tari

- Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate.

- Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exercițiu a dus la obținerea de rezultate deosebite la concursurile naționale și internaționale.
- Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului și municipiului.
- Existența performanței la olimpiade.

### **Oportunități**

- Incheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii.
- Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator.
- Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie.
- Atragerea unor sponsorizari pentru dotarea unui posibil cabinet de instruire practica.
- Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.

### **Amenintari**

- Migratia cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant.
- Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala.
- Scaderea populatiei scolare in viitorul apropiat.